

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	de Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Practică</i>	2.2. Cod disciplină	ECTS 127
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar/practică	Dobra Iulian		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	30	din care: 3.2. curs		3.3. seminar	
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					15
3.8 Total ore din planul de învățământ					60
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Discipline de parcurs din semestrele anterioare, ex: Microeconomie, Macroeconomie, Management, Marketing, Bazele contabilității</i>
4.2. de competențe	<i>Competențele oferite de disciplinele enumerate mai sus, ex.: Înțelegerea conceptelor economice de bază utilizate în activitatea curentă de către personalul organizațiilor din departamentele/compartimentele de specialitate (vânzări, marketing, financiar-contabilitate, management, relații publice etc.).</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Practica se va desfășura la sediul/punctele de lucru ale agenților economici cu care sunt încheiate acorduri de practică la nivel instituțional.</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control a activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C4.3. Rezolvarea de probleme/situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă., formare</p> <p>C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/organizației</p> <p>C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</p> <p>C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor</p> <p>C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date</p> <p>C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor</p> <p>C5.4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor</p> <p>C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>
Competențe de specialitate	<p>CUNOȘTINȚE DE SPECIALITATE</p> <p>1.1 Procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere:</p> <p>- specifice domeniului de studiu considerate ca un tot</p>

	<p>- a modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și/sau arii profesionale</p> <p>1.2 Familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniu</p> <p>1.3 Înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice</p> <p><i>1.3.1. Procese de cunoaștere, reproducere și înțelegere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Să realizeze o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice sub aspectul comerțului, turismului și serviciilor și al posibilității de informatizare a procesului de cunoaștere <p><i>1.3.2. Familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniu</i></p> <p><i>1.3.3. Înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice</i></p> <p>ABILITĂȚI COGNITIVE SPECIFICE</p> <p>2.1. Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu pentru formularea de demersuri profesionale</p> <p>2.2. Capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile</p> <p>2.3. Analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese</p> <p>2.4. Inițiativa în analiza și rezolvarea de probleme</p> <p><i>2.4.1. Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu pentru formularea de demersuri profesionale</i></p> <p><i>2.4.2. Capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile</i></p> <p><i>2.4.3. Analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese</i></p> <p><i>2.4.4. Inițiativa în analiza și rezolvarea de probleme</i></p> <p>APTITUDINI (DEPRINDERI) PROFESIONALE</p> <p>3.1. Capacitatea absolventului de a practica, la nivel de înaltă competență, activități specifice domeniului de studii, prin utilizarea cunoștințelor, experienței în profesie, calităților psihologice și trăsăturilor de personalitate implicate în realizarea sarcinilor încredințate.</p> <p>3.1.1. Aptitudinile de execuție manifestate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a înțelege conținutul sarcinii - concretizarea și particularizarea a ceea ce este abstract și general - pregătire și experiență <p>3.1.2. Aptitudinile organizatorice pentru propria activitate, care presupun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acuratețe în gândire - spirit de ordine și disciplină - promptitudine, consecvență și fermitate în exercitarea profesiei
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>De a cunoaște condițiile concrete de derulare a activității economice desfășurate la nivelul unei organizații, de a vedea care sunt operațiile uzuale desfășurate, de a familiariza studentul cu documentele specifice, etc.</p> <p>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților economice a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele specifice domeniului administrarea afacerilor.</p>
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în problematica complexă a activității economice; - explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinelor); - dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; - utilizarea corectă a documentelor și modul de întocmire al acestora.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1	Metode de predare	Observații
Prezentarea generală a organizației		
- Scurt istoric		
- Structura acționariatului și forma de proprietate		
- Prezentarea obiectului de activitate		
Structură și organizare la nivelul organizației		
- Structura organizației (structura personalului și organigrama cu detalierea fiecărei poziții, regulamentele interne)		
Eficiența activității economice desfășurate de către organizație		
- Prezentarea evoluției indicatorilor microeconomiei de la nivelul organizației în ultimii trei ani (cifra de afaceri, profitul, rata profitului, gradul de îndatorare, rata de lichiditate)		
Aspecte privind aprovizionarea și desfacerea produselor/serviciilor		
- Prezentarea relațiilor cu furnizorii		
- Prezentarea relațiilor cu clienții și gestionarea acestora		
- Mediul de marketing al organizației		
- Mix-ul de marketing al organizației		
Concluzii cu privire la aspectele analizate		

8.2 Bibliografie

1. Breaz Nicoleta M., *Analiză matematică*, Note de curs, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2014.
2. Bruhn, M., *Marketing*, Editura Economică, București, 1999.
3. Cordoș Mălina, *Management – Course notes*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
4. Crețoiu Gh., Cornescu V. Bucur I., *Economie*, Editura G.H. Beck, București, 2008.
5. Dobra Iulian Bogdan, *Macroeconomics – Lecture Notes*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
6. Gavrilă – Paven Ionela, *Microeconomics*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
7. Kadar Manuela coord., Muntean Andreea, *Caiet de practică – Specializarea Marketing*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2011.
8. Kotler, Ph., *Kotler despre marketing. Cum să creem, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele*, Editura CURIER MARKETING, București, 2003.
9. Kotler, Ph., *Managementul Marketingului*, Editura Teora, București, 2004.
10. Muntean Andreea, *Cercetări de marketing*, Note de curs, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2015.

11. Muntean Andreea, *Marketing – Note de curs*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2015.
12. Mureșan Maria, *Foreign language – English*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
13. Nicolescu O., Verboncu I., *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 2007.
14. Paștiu Carmen Adina, *Marketing*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
15. Paștiu Carmen, *Marketingul serviciilor*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2014.
16. Paștiu Carmen Adina, *Marketing agroalimentar*, Note de curs, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2015.
17. Popescu, Ioana Cecilia, *Comunicarea în marketing: Concepte, tehnici, strategii*, București, Editura Uranus, 2006.
18. Stremțan Filimon, Muntean Andreea, Lazea Ruxandra, *Marketing internațional*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, cursul va oferi studenților posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care se desfășoară la nivelul organizațiilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	100%
	-	-	-
10.5 Seminar			
	-	-	-

10.6 Standard minim de performanță:

Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/organizației în interacțiunea sa cu mediul extern. Elaborarea unui plan de analiză funcțional-structurală a întreprinderii/organizației. Proiectarea unui studiu vizând ameliorarea funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației. Elaborarea unei analize cu privire la resursele umane din întreprindere/organizație. Selectarea unui set de date pentru rezolvarea unei probleme de administrare a afacerilor.

Data completării
22.02.2017

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr.Dobra Iulian

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
22.02.2017

Semnătura director de departament
Conf. univ. dr. Gavrilă-Paven Ionela