

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finante Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate			2.2. Cod disciplină	CIG 125		
2.3. Titularul activității de practică	Deaconu Sorin						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.7. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamână	30	din care: 3.2. practică	30
3.3. Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.4. practică	60
Distribuția fondului de timp			ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			8
Tutoriat			-
Examinări			2
Alte activități			-

3.5 Total ore studiu individual	15
3.6 Total ore din planul de învățământ	60
3.7 Total ore pe semestru	75
3.8 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar</i>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>- identificarea modalităților de organizare a contabilității în cadrul entității; - aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității pentru înregistrarea operațiunilor economice; - evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate; - formarea deprinderilor practice privind utilizarea adecvată a procedeele metodei contabilității; - formarea deprinderilor practice de analiză și interpretare a informației produsă de contabilitate</i>

În conformitate cu structura anului universitar 2016-2017, pentru specializarea CIG anul I de studiu practica se va desfășura pe o perioadă de 2 săptămâni, în intervalul 26.06.2017-9.07.2017 și se va finaliza prin întocmirea unui dosar de practică, susținut la colocviul de practică.

Anterior datei de începere a perioadei de practică, studenții vor fi instruiți de cadrul didactic responsabil asupra modului de desfășurare a practicii de specialitate. În perioada specificată, studenții vor realiza documentarea efectivă în cadrul entităților alese. Studenții au obligația de a prezenta alături de dosarul de practică și un atestat, semnat și ștampilat de la entitatea în care și-au desfășurat practica.

Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică.

8. Conținuturi

Capitolul 1. Prezentarea generală a entității

1.1. Scurt istoric și formare organizatorică

1.2. Obiectul de activitate și caracterizarea activităților pe care le desfășoară

Capitolul 2. Structura organizatorică a entității

2.2. Cadrul normativ-legislativ privind organizarea și funcționarea firmei

2.1.1. Încadrarea societăților în prevederile legi nr. 31/1990 a societăților

2.1.2. Regulamentul de ordine interioară

2.2. Conținutul și particularitățile proceselor economice din cadrul unității (aprovizionarea, producția, desfacerea)

2.3. Descrierea procesului tehnologic și prezentarea schematică a acestuia pentru unul din produsele entității

2.4. Contractul de muncă (înregistrare în REVISAL)

2.5. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale din cadrul entității

Capitolul 3. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile

3.1. Funcția financiar-contabilă și conexiunea acesteia cu celelalte funcții ale entității

3.2. Organizarea și atribuțiile compartimentului financiar-contabil

3.3. Documentele utilizate în activitatea financiar-contabilă (primare, de prelucrare contabilă și de raportare/situații financiare)

3.4. Prezentarea unei monografii contabile cu principalele tranzacții și evenimente derulate la nivelul entității în cursul unei perioade contabile (se va prezenta tranzacția, documentul justificativ, modul de recunoaștere în contabilitate)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la familiarizarea cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- Competența și coerența în susținerea proiectului de practică - Corectitudinea răspunsurilor la întrebări	Probă orală în cadrul colocviului	100%

Pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică, abordarea în totalitate a programei de practică.

10.5 Standard minim de performanță:

- demonstrarea respectării/parcurgerii a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei
- răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările adresate în cadrul colocviului

Data completării
18.02.2019

Semnătura titularului de practică

Conf.univ.dr Deaconu Sorin

Data avizării în departament
20.02.2019

Semnătura director de departament
Conf univ.dr. Iuga Iulia