

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

CAIETUL DE PRACTICĂ AL STUDENTULUI, ANUL 2

SPECIALIZAREA CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Numele și prenumele studentului.....

Forma de învățământ.....

**Modulul (Contabilitate financiară, Contabilitatea instituțiilor publice,
Contabilitate de gestiune).....**

Tutore.....

ALBA IULIA

2020

CUPRINS

1. Instrucțiuni pentru completarea caietului de practică	2
2. Modulele pentru efectuarea practicii	3
3. Programarea sarcinilor de practică pe module.....	5
4. De completat de către studenți.....	9
5. Evaluarea dosarului de practică	33

1.Instrucțiuni pentru completarea caietului de practică

În conformitate cu structura anului universitar, pentru specializarea CIG, anul II de studiu practica se va desfășura pe o perioadă de 3 săptămâni și se va finaliza prin întocmirea unui dosar de practică, susținut la colocviul de practică. Studenții vor fi instruiți de responsabilii de practică asupra modului de desfășurare a practicii de specialitate. În perioada specificată, studenții vor realiza documentarea efectivă în cadrul entităților alese. Studenții au posibilitatea de a opta pentru unul din cele trei module de practică propuse și vor întocmi lucrarea de practică doar pe specificul modulului respectiv. Studenții au obligația de a prezenta alături de dosarul de practică și un atestat, semnat și ștampilat de la entitatea în care și-au desfășurat practica, în care să se precizeze că studentul în cauză a desfășurat practica de specialitate în acea unitate. Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică.

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la completarea și adâncirea de către studenții programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune de cunoștințe, familiarizarea cu modul de aplicare în entitățile economice a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ, și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile.

Studenții pot opta pentru o anumită entitate pentru efectuarea practicii de specialitate în funcție de modulul ales. Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia are protocoale încheiate cu diverse

entități din județul Alba unde studenții pot efectua practica și au dreptul să opteze pentru un anumit operator economic. Studenții pot opta și pentru a efectua practica la o altă entitate în afară de cele cu care Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia nu are încheiate protocoale de colaborare.

În concluzie, pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică (specific modulului ales), abordarea în totalitate a programei de practică.

2. Modulele pentru efectuarea practicii

Fiecare student poate opta pentru unul din modulele de mai jos:

Denumire modul	Descriere modul
A.CONTABILITATE FINANCIARĂ ȘI CONTABILITATEA INSTITUȚILOR PUBLICE	<ol style="list-style-type: none">1. Cunoașterea și prezentarea entității reținută ca perimetru de practică: obiect de activitate, regimul juridic al proprietății; organigrama; poziția financiară.2. Cunoașterea normelor și practicilor pentru întocmirea și utilizarea documentelor privind activitatea financiară și contabilă: documentele justificative; registrele de contabilitate obligatorii și auxiliare; formele de înregistrare în contabilitate; situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar.3. Elaborarea și prezentarea unei lucrări monografice referitoare la contabilitatea tranzacțiilor și evenimentelor privind: capitalurile; imobilizările corporale/activele fixe; stocurile; mijloacele de plată; decontările cu furnizorii, clienții, salariații, cu diverse bugete, alți terți; calculul rezultatelor. În cadrul lucrării monografice, pentru fiecare operațiune economică se va efectua:<ul style="list-style-type: none">- exemplificarea cifrică a operațiunii economice;- întocmirea documentelor justificative;- întocmirea fluxului de informații (prezentarea fluxului informațional parcurs de un document justificativ, de exemplu factură, bon de consum, chitanță, dispoziție de plată);- completarea evidenței operative, unde este cazul (de exemplu o fișă

de magazie);

- înregistrarea în registrul Jurnal, conform formei adoptate de entitate;
- înregistrarea în registrul Cartea Mare va avea în vedere completarea pentru unul din conturile utilizate în cadrul exemplului monografic atât a Fișei de cont pentru operațiuni diverse, cât și a Fișei Cartea Mare Șah.

4. Parcurgerea lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare (balanță de verificare, inventarierea și evaluarea elementelor de activ și datorii, stabilirea rezultatului etc., realizarea unei comparații între teoria studiată și realitatea practică).

5. Redactarea situațiilor financiare pe care le întocmește entitatea în funcție de specificul acesteia.

Denumire modul	Descriere modul
B. CONTABILITATE DE GESTIUNE	<p>Practica se desfășoară prin studierea și efectuarea lucrărilor practice corespunzătoare temelor prezentate în continuare:</p> <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea entității și a formei de contabilitate utilizate în activitate;- organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor;- metoda de calculație a costurilor adaptată la specificul entității;- conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor precum și modul de prelucrare și înregistrare a datelor și informațiilor;- propuneri privind perfecționarea organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor;- direcții și modalități de reducere a costurilor.

3. Programarea sarcinilor de practică pe module

MODULUL CONTABILITATE FINANCIARĂ ȘI CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE

ASPECTE ORGANIZATORICE. CUNOAȘTEREA OPERATORULUI ECONOMIC	Ziua 1-2
--	---------------------

Prezentarea activităților/sarcinilor de practică și acomodarea cu tematica de practică.

Familiarizarea cu managementul operatorului economic

Protecția muncii

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CUNOAȘTEREA DOCUMENTELOR SPECIFICE	Ziua 3-4
---	---------------------

Cunoașterea normelor și practicilor pentru întocmirea și utilizarea documentelor privind activitatea financiară și contabilă: documentele justificative; registrele de contabilitate obligatorii și auxiliare; formele de înregistrare în contabilitate; situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar.

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

**TRATAMENTE ȘI POLITICI CONTABILE ÎN CADRUL
OPERATORULUI ECONOMIC**

**Ziua
5-9**

Elaborarea și prezentarea unei lucrări monografice referitoare la contabilitatea tranzacțiilor și evenimentelor privind: capitalurile; imobilizările corporale/activele fixe; stocurile; mijloacele de plată; decontările cu furnizorii, clienții, salariații, cu diverse bugete, alți terți; calculul rezultatelor. În cadrul lucrării monografice, pentru fiecare operațiune economică se va efectua:

- exemplificarea cifrică a operațiunii economice;
- întocmirea documentelor justificative;
- întocmirea fluxului de informații (prezentarea fluxului informațional parcurs de un document justificativ, de exemplu factură, bon de consum, chitanță, dispoziție de plată);
- completarea evidenței operative, unde este cazul (de exemplu o fișă de magazie);
- înregistrarea în registrul Jurnal, conform formei adoptate de entitate;
- înregistrarea în registrul Cartea Mare va avea în vedere completarea pentru unul din conturile utilizate în cadrul exemplului monografic atât a Fișei de cont pentru operațiuni diverse, cât și a Fișei Cartea Mare Șah.

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

**LUCRĂRI PREMERGĂTOARE ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR
FINANCIARE**

**Ziua
10-11**

Parcurgerea lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare (balanță de verificare, inventarierea și evaluarea elementelor de activ și datorii, stabilirea rezultatului etc., realizarea unei comparații între teoria studiată și realitatea practică).

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

REDACTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE

**Ziua
12-14**

Redactarea situațiilor financiare pe care le întocmește entitatea în funcție de specificul acesteia.

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

MODULUL CONTABILITATE DE GESTIUNE

ASPECTE ORGANIZATORICE. CUNOAȘTEREA OPERATORULUI ECONOMIC	Ziua 1-2
--	---------------------

Prezentarea activităților/sarcinilor de practică și acomodarea cu tematica de practică.

Familiarizarea cu managementul operatorului economic

Protecția muncii

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE GESTIUNE ȘI A CALCULAȚIEI COSTURILOR	Ziua 4-11
---	----------------------

Organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor

Metoda de calculație a costurilor adaptată la specificul entității

Conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor precum și modul de prelucrare și înregistrare a datelor și informațiilor

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

PROPUNERI PRIVIND ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE GESTIUNE	Ziua 12-13
---	-----------------------

Propuneri privind perfecționarea organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

REDUCEREA COSTURILOR

Ziua
14

Direcții și modalități de reducere a costurilor

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

4. De completat de către studenți

MODULUL CONTABILITATE FINANCIARĂ ȘI CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE

ASPECTE ORGANIZATORICE. CUNOAȘTEREA OPERATORULUI ECONOMIC	Ziua 1-2
--	---------------------

Prezentarea activităților/sarcinilor de practică și acomodarea cu tematica de practică.

Familiarizarea cu managementul operatorului economic

Protecția muncii

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

CUNOAȘTEREA DOCUMENTELOR SPECIFICE

Ziua
3-4

Cunoașterea normelor și practicilor pentru întocmirea și utilizarea documentelor privind activitatea financiară și contabilă: documentele justificative; registrele de contabilitate obligatorii și auxiliare; formele de înregistrare în contabilitate; situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar.

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

Elaborarea și prezentarea unei lucrări monografice referitoare la contabilitatea tranzacțiilor și evenimentelor privind: capitalurile; imobilizările corporale/activele fixe; stocurile; mijloacele de plată; decontările cu furnizorii, clienții, salariații, cu diverse bugete, alți terți; calculul rezultatelor. În cadrul lucrării monografice, pentru fiecare operațiune economică se va efectua:

- exemplificarea cifrică a operațiunii economice;
- întocmirea documentelor justificative;
- întocmirea fluxului de informații (prezentarea fluxului informațional parcurs de un document justificativ, de exemplu factură, bon de consum, chitanță, dispoziție de plată);
- completarea evidenței operative, unde este cazul (de exemplu o fișă de magazie);
- înregistrarea în registrul Jurnal, conform formei adoptate de entitate;
- înregistrarea în registrul Cartea Mare va avea în vedere completarea pentru unul din conturile utilizate în cadrul exemplului monografic atât a Fișei de cont pentru operațiuni diverse, cât și a Fișei Cartea Mare Șah.

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

**LUCRĂRI PREMERGĂTOARE ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR
FINANCIARE**

**Ziua
10-11**

Parcursarea lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare (balanță de verificare, inventarierea și evaluarea elementelor de activ și datorii, stabilirea rezultatului etc., realizarea unei comparații între teoria studiată și realitatea practică).

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

REDACTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE

**Ziua
12-14**

Redactarea situațiilor financiare pe care le întocmește entitatea în funcție de specificul acesteia.

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

MODULUL CONTABILITATE DE GESTIUNE

**ASPECTE ORGANIZATORICE.
CUNOAȘTEREA OPERATORULUI ECONOMIC**

**Ziua
1-2**

Prezentarea activităților/sarcinilor de practică și acomodarea cu tematica de practică.

Familiarizarea cu managementul operatorului economic

Protecția muncii

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

**ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE GESTIUNE ȘI A
CALCULAȚIEI COSTURILOR**

**Ziua
4-11**

Organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor

Metoda de calculație a costurilor adaptata la specificul entității

Conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor precum și modul de prelucrare și înregistrare a datelor și informațiilor

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

**PROPUNERI PRIVIND ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE
GESTIUNE**

Ziua
12-13

Propuneri privind perfecționarea organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

CAIET DE PRACTICĂ – CIG 2

REDUCEREA COSTURILOR

Ziua
14

Direcții și modalități de reducere a costurilor

Notă: Studentul va descrie sintetic propriile constatări și atașează caietului de practică schițe, scheme, documente etc.

5. Evaluarea dosarului de practică

Studentul va prezenta pentru evaluare un dosar format din:

- Convenția de practică
- Atestatul de practică
- Caietul de practică completat (la care se adaugă anexe, schițe, scheme, documente etc.)

Standard minim de performanță conform fișei de disciplină este:

- demonstrarea respectării a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei
- răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările de la colocviu

Exemple de întrebări:

- **Cum se recunosc în contabilitatea operatorului economic achizițiile de materii prime utilizând o factură din dosarul de practică (concret se va preciza materia primă din cadrul entității: făină, cherestea etc.)?**
- **Ce reprezintă soldul final creditor sau debitor al contului 121 din balanța de verificare?**
- **Ce conține registrul de casă?**
- **Ce conține statul de plată?**

....

Baftă!

Persoană de contact

Conf. univ. dr. Deaconu Sorin-Constantin