

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2019-2020
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | Științe Economice |
| 1.3. Departamentul | Finanțe - Contabilitate |
| 1.4. Domeniul de studii | Contabilitate |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii | Contabilitate și informatică de gestiune 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune, 241103 Revizor contabil |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Practică | 2.2. Cod disciplină | CIG 125 |
| 2.3. Titularul activității de practică | Prof. univ.dr. Cenar Iuliana Lect. univ.dr. Cioca Ionela | | |
| 2.4. Anul de studiu | I | 2.5. Semestrul | II |
| 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | O |
| (E/C/VP) | | (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | |

3. Timpul total estimat

| | | | |
|--|-----------|-------------------------|-----------|
| 3.1. Numar ore pe săptămână | 30 | din care: 3.2. practică | 30 |
| 3.3. Total ore din planul de învățământ | 60 | din care: 3.4. practică | 60 |
| Distribuția fondului de timp | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | - |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 5 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | 8 |
| Tutoriat | | | - |
| Examinări | | | 2 |
| Alte activități | | | - |

| | |
|--|-----------|
| 3.5 Total ore studiu individual | 15 |
| 3.6 Total ore din planul de învățământ | 60 |
| 3.7 Total ore pe semestru | 75 |
| 3.8 Numărul de credite | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil |
| Competențe transversale | CT5 Capacitatea de a comunica și a lucra în echipă pentru o adaptare eficientă la exigențele societății bazată pe cunoaștere |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <i>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile</i> |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - identificarea modalităților de organizare a contabilității în cadrul entității; - aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității pentru înregistrarea operațiunilor economice; - evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate; - formarea deprinderilor practice privind utilizarea adecvată a procedeele metodei contabilității; - formarea deprinderilor practice de analiză și interpretare a informației produsă de contabilitate |

În conformitate cu structura anului universitar 2019-2020, pentru specializarea CIG anul I de studiu practica se va desfășura pe o perioadă de 2 săptămâni, în intervalul 15.06.2020 - 28-06.2020 și se va finaliza prin întocmirea unui dosar de practică, susținut la colocviul de practică.

Anterior datei de începere a perioadei de practică, studenții vor fi instruiți de cadrul didactic responsabil asupra modului de desfășurare a practicii de specialitate. În perioada specificată, studenții vor realiza documentarea efectivă în cadrul entităților alese. Studenții au obligația de a prezenta alături de dosarul de practică și un atestat, semnat și ștampilat de la entitatea în care și-au desfășurat practica.

Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică.

8. Continuturi

| Practica | Metode de predare | Observații |
|---|-------------------|------------|
| Capitolul 1. Prezentarea generală a entității 1.1. Scurt istoric și formare organizatorică 1.2. Obiectul de activitate și caracterizarea activităților pe care le desfășoară | | |
| Capitolul 2. Structura organizatorică a entității 2.2. Cadrul normativ-legislativ privind organizarea și funcționarea firmei 2.1.1. Încadrarea societăților în prevederile legi nr. 31/1990 a societăților 2.1.2. Regulamentul de ordine interioară 2.2. Conținutul și particularitățile proceselor economice din cadrul unității (aprovizionarea, producția, desfacerea) 2.3. Descrierea procesului tehnologic și prezentarea schematică a acestuia pentru unul din produsele entității 2.4. Contractul de muncă (înregistrare în REVISAL) 2.5. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale din cadrul entității | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Capitolul 3. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile</p> <p>3.1. Funcția financiar-contabilă și conexiunea acesteia cu celelalte funcții ale entității</p> <p>3.2. Organizarea și atribuțiile compartimentului financiar-contabil</p> <p>3.3. Documentele utilizate în activitatea financiar-contabilă (primare, de prelucrare contabilă și de raportare/situații financiare)</p> <p>3.4. Prezentarea unei monografii contabile cu principalele tranzacții și evenimente derulate la nivelul entității în cursul unei perioade contabile (se va prezenta tranzacția, documentul justificativ, modul de recunoaștere în contabilitate)</p> | | |
| <p>Bibliografie</p> | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la familiarizarea cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile.

9. Evaluare

| 10.1. Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Practică | <ul style="list-style-type: none"> - Competența și coerența în susținerea proiectului de practică - Corectitudinea răspunsurilor la întrebări | Probă orală în cadrul colocviului | 100% |
| <p><i>Pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică, abordarea în totalitate a programei de practică.</i></p> | | | |
| <p>10.5 Standard minim de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demonstrarea respectării/parcurgerii a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei - răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările adresate în cadrul colocviului | | | |

Data completării
15.09.2019

Semnătura titularului de practică
Prof. univ.dr. Cenar Iuliana

Lect. univ.dr. Cioca Ionela

Data avizării în departament
19.09.2019

Semnătura director de departament
Conf univ.dr. Iuga Iulia