



**UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" ALBA IULIA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI**  
**Departamentul de Științe Exacte și Inginerești**  
Str. Nicolae Iorga, Nr. 11-13, 510009  
Alba Iulia, România  
**Telefon:** +40\_0258\_806263, interior 86335, 179  
**Fax:** +40\_0258\_806329

**ÎNDRUMĂTOR PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR**  
**UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**  
**~ ELABORAREA ȘI PREZENTAREA**  
**PROIECTULUI DE DIPLOMĂ ~**

***PROFIL: INGINERIE GEODEZICĂ***  
***SPECIALIZAREA: MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU***

**Întocmit,**

Prof. univ. dr. ing. Ioan IENCIU  
Conf. univ. dr. ing. Luciana OPREA  
Conf. univ. dr. ing. Tudor BORȘAN  
Lect. univ. dr. ing. George Emanuel VOICU

**ALBA IULIA**  
**2017**

Prezentul îndrumător reprezintă baza de lucru pentru coordonarea proiectelor de diplomă elaborate de către studenții **specializării „Măsurători terestre și cadastru”** începând cu anul universitar 2014-2015.

Îndrumătorul, împreună cu șabloanele utilizate pentru redactarea proiectului de diplomă, va fi publicat pe site-ul Departamentului de Științe Exacte și Inginerești ([http://www.uab.ro/departamente/departamentul\\_dsei/index.php](http://www.uab.ro/departamente/departamentul_dsei/index.php)) și va fi diseminat tuturor studenților/absolvenților de către cadrele didactice coordonatoare ale respectivelor lucrări.

## **CUPRINS**

<b><i>Partea I: Structura proiectului de diplomă .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>Partea II: Reguli de redactare a proiectului de diplomă .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>Partea III: Reguli de prezentare a proiectului de diplomă .....</i></b>	<b><i>7</i></b>
<b><i>Partea IV: Criteriile considerate la aprecierea proiectului de diplomă .....</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b>Anexe:</b>	
<b><i>Anexa nr. 1 – Coperta cartonată a proiectului .....</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a proiectului .....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>Anexa nr. 3 – Model de cuprins .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>Anexa nr. 4 – Exemplu de bibliografie .....</i></b>	<b><i>15</i></b>

## **Partea I**

### **Structura proiectului de diplomă**

Proiectul de diplomă este structurat pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie menționate pe coperta proiectului de diplomă sunt prezentate în Anexa 8 – **coperta va fi cartonată în mod obligatoriu (nu sunt admise lucrările spiralate sau sub alte forme de prezentare)**;
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie menționate în pagina de titlu a proiectului de diplomă sunt prezentate în Anexa 9;
- c. *Cuprins* – proiectul de diplomă va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (Anexa 10);
- d. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, surse de obținere a temei, locul de realizare a temei, metode și mijloace noi folosite în realizarea temei, metodologia de cercetare folosită, structura lucrării - titlul capitolelor și legătura dintre ele, eventualele limite ale lucrării (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerează ca și capitol;
- e. *Capitole* – proiectul de diplomă va conține un număr minim de 3 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de *concluzii*, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol. Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.

În capitolul I va fi descrisă tema de proiect privind localizarea geografică a obiectivului, descrierea obiectivului și structura proiectului.

Este recomandat ca începând cu capitolul II, proiectul de diplomă să fie structurat pe două direcții mari și anume:

- stadiul actual privind realizarea lucrărilor aferente domeniului de activitate în care se încadrează tema de proiect;
- contribuțiile proprii ale absolventului.

Se recomandă ca ambele părți (prin capitolele aferente) să cuprindă parte teoretică și aplicativă cu specificarea studiului de caz privind obiectivul analizat.

- f. *Concluzii și propuneri* – în această parte a proiectului de diplomă se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată;

- g. *Tabelele* – vor fi inserate, denumite și numerotate corespunzător capitolului aferent;
- h. *Documentele grafice* – reprezentate prin plan de încadrare în zonă, plan de amplasament și delimitare, plan de trasare, plan de parcelare etc. vor fi inserate în lucrare la o scară convenabilă, pe un format de hârtie maxim A3, fiind numerotate ca și figuri în capitolul respectiv.
- i. *Anexele* – nu se numerează ca și capitol, fiecare fiind menționată cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc.) fie pe capitole (Anexa 1.1, Anexa 2.1 etc.);
- j. *Bibliografie* – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia nu se va numera ca și capitol al lucrării (a se vedea exemplul din Anexa 11);
- k. *Curriculum Vitae* – se va amplasa la finalul lucrării.

## **Partea II**

### **Reguli de redactare a proiectului de diplomă**

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul mediu de pagini fiind de 60 de pagini, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
  - stânga: 2,5 cm;
  - dreapta: 2 cm;
  - sus: 2 cm;
  - jos: 2 cm.
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile paragrafelor se vor scrie bold, cu indentare de 1,5 cm având litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, paragrafelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului;
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Arial, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* – numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, exceptând anexele. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- g. *Figuri* – figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică

pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

h. *Note de subsol* - în situația în care se citează se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea.

i. *Bibliografia* - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și lucrări de autor în edituri, studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe), resurse în format electronic (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate), documente emane de la diferite organisme și instituții și acte normative. Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu unul sau mai mulți autori

*Exemplu:*

Autor (i), *Titlul cărții*, Editura, locul apariției, anul.

2. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

*Exemplu:*

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

3. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces direct sau on-line:

*Exemplu:*

Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile sau site-ul de unde a fost preluată informația.

4. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

*Exemplu:*

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile, site-ul de unde a fost preluată informația

### **Partea III**

#### **Reguli de prezentare a proiectului de diplomă**

Prezentarea proiectului de diplomă în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de diplomă:

- a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține proiectul de diplomă în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de diplomă;
- b. *Prezentarea lucrării:* absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate în mod liber cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în **PowerPoint, versiunea 2003**;
- c. *Timp maxim de prezentare:* 10 minute;
- d. *Întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul proiectului de diplomă și/sau metodologia și resursele folosite;

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 10 și 15 diapozitive (slide-uri);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);
- slide cu introducere în tematica lucrării;
- 7-11 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii și propuneri;
- slide-urile nu vor conține prea mult text, iar **absolventul nu va citi informația de pe diapozitiv.**

## **Partea IV**

### **Criteriile considerate la aprecierea proiectului de diplomă**

#### **1. Importanța temei și structura lucrării**

##### **a. actualitate și tratare**

Informațiile prezentate în lucrare trebuie să corespundă momentului actual, să fie abordate și în alte lucrări de cercetare, tratate cu responsabilitate și competență și să facă referire la gradul de acoperire al subiectului tratat, la cât de explicit este prezentat și structurat acesta.

Se apreciază redactarea lucrării într-un limbaj academic impersonal, nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare, ideile prezentate trebuind să decurgă logic și coerent.

Esența și conținutul cercetării, se dovedește prin prezentarea într-o succesiune logică a problematicii specifice temei alese, consistența aspectelor practice identificate, acceptarea și fructificarea posibilităților oferite de triada teorie – legislație – practică.

##### **b. structura pe capitole**

Pentru ușurința tratării, tema trebuie să fie structurată pe mai multe capitole corespunzătoare unor idei de bază din domeniul abordat. Capitolul detaliază ideea respectivă venind cu detalieri și idei inovatoare. Ideile trebuie să fie prezentate într-un limbaj științific adecvat și în concordanță cu standardele formale impuse și într-o manieră logică.

În apreciere se va considera organizarea logică în capitole, respectarea succesiunii următoare: Introducere, Obiectivele și metodologia cercetării, Cadrul teoretic al problemei studiate, Aspectele pragmatice, Concluziile și implicațiile demersului de cercetare și aplicativ, Bibliografie, Anexe.

##### **c. ordonarea capitolelor**

Este apreciată numerotarea clară a capitolelor și subcapitolelor pentru a indica gradul de generalitate a unui aspect sau altul al lucrării cu respectarea ghidului de elaborare a lucrării de licență.

Ordonarea capitolelor trebuie să permită verificarea următoarelor elemente fundamentale: pregătirea teoretică, pregătirea metodologică, capacitatea de a efectua o aplicație practică în domeniul abordat, capacitatea de a interpreta rezultate și de a formula propuneri de perfecționare în domeniul abordat.

#### **2. Conținutul științific al lucrării**

##### **a. complexitatea temei**

Fundamentarea teoretică a temei propuse de lucrare: relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea riguroasă a conceptelor, ideilor, teoriilor; amplitudine bibliografică (acces la referințe majore, numeroase, consistente).



Tema lucrării trebuie să reflecte apartenența studentului la domeniul de studiu parcurs în perioada universitară. Dar acest aspect nu presupune focalizarea atenției asupra catedrei care gestionează domeniul de studiu respectiv, ci se poate opta pentru orice cadru didactic din facultate, în condițiile unei teme cu conținut topo-geodezo-cadastral interdisciplinar.

Anumite lucrări au un caracter teoretic mai accentuat, pe când altele mai aplicativ. Pot fi inserate aplicații practice reale în conținutul lucrării pe baza documentației efectuate în cadrul diverselor entități.

**În mod obligatoriu, toate temele vor conține măsurători bazate pe o rețea topografică ce va fi compensată riguros.**

### ***b. abordarea metodologică***

Metodologia ne furnizează reguli, norme, metode, tehnici prin care putem să știm „cum să facem” și „cum să aplicăm” ceva ce știm sau am învățat, cum să parcurgem de la o idee vagă, de la o ipoteză la o soluție. În cercetare se urmărește atingerea unui scop. Dar pe măsura avansării în cercetare, scopul poate suferi modificări, deoarece putem constata că anumite idei au fost dezbătute și prezentate în alte studii, cărți, articole fiind în acest fel nevoiți să ne canalizăm atenția spre alte obiective. Schimbarea de obiective poate să intervină în orice tip domeniu, iar rezultatele unei cercetări, în general, se pot concretiza în:

- confirmarea sau infirmarea ipotezelor;
- obținerea de soluții formale sau practice;
- conturarea de recomandări, sugestii, linii de acțiune;
- identificarea de contradicții, neconcordanțe, lacune sau limite ale teoriei sau soluțiilor anterior propuse;
- sesizarea de noi direcții de cercetare etc.

Se recomandă utilizarea în activitatea de cercetare a diverselor aspecte metodologice, respectiv: metoda cercetării actelor normative și a altor documente.

### ***c. aplicabilitate***

Activitatea de cercetare în orice domeniu vizează generalizarea sau aplicarea rezultatelor obținute. Studentul trebuie să realizeze generalizarea sau modalitatea de aplicare a soluțiilor astfel încât soluțiile propuse de el să poată fi implementate în realizarea unor lucrări din domeniu.

## **3. Elaborarea lucrării**

### ***a. documentare de specialitate***

Documentarea este reprezentativă pentru tema în cauză și se realizează prin inventarierea și consultarea datelor, informațiilor, planurilor și hărților din zonă, lucrări anterioare executate, inventare de coordonate a bornelor și punctelor topografice existente în zonă precum și prin cărți de specialitate, documente oficiale, legislație, reviste și publicații de specialitate sau site-uri cu relevanță pentru tematica abordată.

### ***b. ritmicitate în redactare***

Se apreciază, de asemenea respectarea graficului de întâlniri cu coordonatorul lucrării, realizarea pe etape a lucrării de licență și utilizarea aceluiași marcatori în cuprinsul lucrării.

### ***c. aport personal și contribuții***

Capacitatea de raportare la sursele teoretice și de promovare a unei viziuni proprii asupra temei tratate se realizează prin susținerea unui punct de vedere sau deschiderea unei direcții de dezbateră semnificative în raport cu tema abordată.

## **4. Tehnoredactare**

### ***a. suport informațional***

Se apreciază existența și modalitatea de redactare a surselor informaționale (note de subsol, surse la tabele, figuri, etc.).

### ***b. estetică și ținută grafică***

Lucrarea se prezintă sub aspect îngrijit, tehnoredactarea fiind realizată cu diacritice, fără greșeli ortografice.

### ***c. ordine***

Lucrarea trebuie să fie prezentată într-o formă îngrijită, partea estetică a lucrării nefiind mai puțin importantă decât conținutul ei.

## **5. Mod de realizare a documentației grafice**

### ***a. formă și conținut***

Se apreciază existența și modalitatea de redactare a documentației grafice.

### ***b. precizie și standardizare***

Documentația grafică trebuie întocmită la o scară convenabilă care să permită citirea rapidă a planurilor, fiind întocmită în conformitate cu legislația în vigoare.

### ***c. semne convenționale***

În cazul abundenței unor elemente, acestea pot fi înlocuite prin semne convenționale, conform Atlasului de Semne Convenționale.

## **6. Bibliografie**

### ***a. amploare și actualitate***

Absolventul trebuie să cunoască și să facă referiri la principalele surse de informație în domeniul temei lucrării. La notare, se vor lua în calcul doar sursele bibliografice strâns legate de tema lucrării. Bibliografia trebuie să fie cât mai cuprinzătoare cu putință și să conțină surse bibliografice de actualitate.

### ***b. citare în text***

Lucrarea trebuie să conțină referințe bibliografice în cadrul capitolelor și nu doar la finalul lucrării. Aceste referințe bibliografice arată modul în care absolventul a studiat tema lucrării în literatura de specialitate sau în alte surse de informare adecvate. Vor fi luate în calcul la notare acele referințe bibliografice din cadrul textului care întrunesc condiții de oportunitate și adecvare la conținutul lucrării.

### ***c. respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare***

Bibliografia de la finalul lucrării și referințele bibliografice trebuie redactate conform regulilor enunțate în prezentul ghid.

## **7. Concluzii**

### ***a. realizarea pe etape***

Se reiau sumar obiectivele și motivația cercetării, urmate de sinteza rezultatelor obținute și semnificația acestora în contextul literaturii dedicate lucrării analizate.

Se apreciază modul în care studentul a derulat cercetarea, pentru întocmirea lucrării de licență, pe intervale de timp, stadii, faze, caracterizate, de obicei, prin evenimente importante, precum: finalizarea fiecărui capitol, asamblarea lucrării, formularea concluziilor și propunerilor etc.

### ***b. nivel calitativ***

Se evaluează totalitatea caracteristicilor, însușirilor și laturilor esențiale în virtutea cărora lucrarea de licență este judecată și clasată cu o anumită cotă, de un anumit grad de complexitate, îndeplinind un standard, având o valoare etc. Se vor avea în vedere stadiul cunoașterii, contribuția științifică a studentului, relevanța temei etc.

### ***c. elemente originale***

Se estimează piesele sau ansamblul de piese (idei, teorii, mod de structurare a conceptelor, de realizare a studiilor de caz, metode de lucru, aparatură performantă etc.) redată de autor în lucrarea de licență prezentată, caracterizate prin autenticitate, valoare reală, de necontestat, proprii studentului, neimitate după altcineva, personale, inedite, fără a folosi modele făcute de alții și fără a avea caracter fals, de plagiat.

*Anexa nr. 1 – Coperta cartonată a proiectului*

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
SPECIALIZAREA „MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU”  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI**

# **PROIECT DE DIPLOMĂ**

**COORDONATOR,\***

.....

**ABSOLVENT,**

.....

**ALBA IULIA**

**2 0 1 7**

---

\* Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
SPECIALIZAREA „MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU”  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI**

**TITLUL PROIECTULUI**

**COORDONATOR,\***

.....

**ABSOLVENT,**

.....

**ALBA IULIA**

**2 0 1 7**

---

\* Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

**CUPRINS\***

<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL I TEMA DE PROIECT .....</b>	<b>9</b>
1.1. Exemflu .....	9
1.1.1. Exemflu.....	10
1.1.1.1. Exemflu .....	11
1.2. Exemflu.....	32
<b>CAPITOLUL II VERIFICAREA REȚELEI GEODEZICE.....</b>	<b>39</b>
<b>BIBLIOGRAFIE.....</b>	<b>69</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>71</b>

---

\* Această structură a cuprinsului este orientativă, fiecare lucrare va avea propriile ei titluri de capitole și paragrafe

## **Anexa nr. 4 – Exemplu de bibliografie**

### **BIBLIOGRAFIE**

#### ***Cărți și lucrări de autor în edituri***

1. Burchard, B.; Pitzer, D. - Totul despre AutoCAD 2000, Editura Teora, București, 2000;
2. Burchard, H. - AutoCAD 2002, Editura Teora, București, 2002;
3. Pădure, I.; Tudorașcu, M.; Oprea, L. - Cadastru Funciar, seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2005;

#### ***Studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe***

1. Boș, N.; Palamariu, M. - Lexiconul geodezic – cadastral o problemă de actualitate, Revista de Cadastru RevCAD nr. 7, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007;
2. Ienciu, I.; Oprea, L. - Verificarea a trei puncte GPS prin metode convenționale, Revista de Cadastru RevCAD nr. 2, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2002;

#### ***Resurse în format electronic***

1. \*\*\* - <http://www.ancpi.ro>;
2. \*\*\* - <http://ovc.catastro.meh.es/>, Servicios Web De La Oficina Virtual Del Catastro;
3. \*\*\* - <http://www.landregistry.ie>;

#### ***Acte normative***

1. \*\*\* - Hotărâre nr. 1210 din 29 iulie 2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în M.O. nr. 718 din 9 august 2004;
2. \*\*\* - Ordin nr. 634 din 13 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, publicat în M. O. 1048 din 29/12/2006;