

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR Ciclul I – Studii universitare de licență

1. Dispoziții generale – Organizarea studiilor universitare de licență

Art. 1. (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară. Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță. La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este, după caz, de 3—4 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniile științe ingineresti, științe juridice și teologie pastorală este de 4 ani.

(3) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(4) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art. 2. (1) Studenții sunt parte integrantă a comunității academice, formată din totalitatea persoanelor care studiază în cadrul structurilor și formelor specific universitare de învățare și se pregătesc pentru dobândirea unei calificări de nivel superior. Studenții sunt considerați parteneri ai Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și membri egali ai comunității academice. În învățământul confesional, studenții sunt membri ai comunității academice în calitate de discipoli.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor, potrivit reglementărilor în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

(3) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în urma admiterii și a înmatriculării. Calitatea de student al Universității se poate dobândi și prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, potrivit reglementărilor în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

2. Admiterea și înmatricularea studenților la studii universitare de licență

Art. 3. (1) Admiterea desemnează întregul pachet de criterii, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul I de studii în învățământul superior și prin care se dobândește calitatea de student al Universității. Admiterea se referă, de asemenea, la concursul pentru continuarea studiilor de către absolvenții învățământului de scurtă durată (cu diplomă de absolvire).

(2) Admiterea este reglementată prin Metodologia organizării și desfășurării admiterii, aprobată anual de Senatul Universității, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și a strategiei Universității în materie de studenți și programe de studii. Metodologia, conținând condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare se dă publicității cu cel puțin șase luni înaintea începerii admiterii, prin afișare la sediile facultăților și sub formă de broșură pusă la dispoziția persoanelor interesate, precum și pe pagina WEB a Universității.

(3) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(4) Pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(5) Admiterea se realizează, prin concurs, pe baza criteriilor și probelor de selecție stabilite de Senatul Universității, în acord cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și cu strategia Universității privind selecția candidaților și dezvoltarea programelor de studii. Concursul de admitere se organizează pentru următoarele categorii de locuri: locuri subvenționate de la bugetul de stat, locuri cu taxă și locuri finanțate prin burse acordate de agenți economici, instituții sau persoane fizice.

(6) Pentru fiecare program de studiu se va respecta numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform rezultatelor evaluărilor externe ale programelor de studii. Numărul de locuri subvenționate de la bugetul de stat este stabilit, la solicitarea Senatului Universității, prin Ordin al ministrului Educației și Cercetării, în baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre a Guvernului României. Numărul de locuri cu taxă se stabilește la propunerea Senatului și cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în funcție de strategia instituțională în materie de studenți și programe de studii, de cerințele pe piața calificărilor universitare, de resursele umane, materiale și logistice ale Universității și ale fiecărei facultăți, precum și în funcție de necesitățile financiare ale Universității. Numărul de locuri finanțate prin burse de către agenți economici, instituții sau persoane fizice se stabilește prin contract cu finanțatorii. Aceștia pot să impună anumite condiții pe care candidații trebuie să le îndeplinească, în funcție de natura și scopul bursei (de studii, socială etc.).

(7) Absolvenții de liceu care au obținut distincții la olimpiade și concursuri școlare de nivel național și internațional pot fi admiși, la cerere, fără concurs, pe locurile subvenționate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă. Concursurile școlare și disciplinele care se iau în considerare se stabilesc de către facultăți, pe baza recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(8) Absolvenții cu sau fără diplomă de licență, ai învățământului superior de stat sau particular, pot urma o a doua specializare la studii universitare de licență, în condițiile stabilite de Senatul Universității, în concordanță cu legislația în vigoare.

(9) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

Art. 4. (1) Înmatricularea reprezintă procedura oficială prin care candidații declarați admiși prin concurs sau prin celelalte forme de admitere, precum și studenții proveniți din transferuri, dobândesc calitatea de studenți ai Universității.

(2) Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații declarați admiși au obligația ca, în termenul stabilit prin metodologia admiterii, să depună cerere de înscriere în vederea înmatriculării ca studenți la specializarea și facultatea la care au fost admiși, să achite taxa de înmatriculare și să semneze contractul de studii universitare / Contractul de școlarizare cu Universitatea. La același termen, candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite taxa de studii, integral sau cel puțin prima tranșă.

a) Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile subvenționate de la bugetul de stat au obligația să depună la dosarul personal originalul diplomei de bacalaureat.

b) Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile cu taxă, care sunt studenți și la alte instituții de învățământ superior, pot fi înmatriculați și cu copia legalizată a diplomei de bacalaureat, cu condiția de a depune la dosar o adeverință eliberată de instituția la care se află originalul diplomelor respective, din care să rezulte calitatea de student și confirmarea că originalul diplomei se află la instituția respectivă.

c) Condițiile de înmatriculare în anul I sunt aceleași pentru studii universitare de licență învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

d) Candidații admiși care nu îndeplinesc aceste condiții pierd calitatea de admis și nu mai pot fi înmatriculați ca studenți, iar locurile vacante în acest mod se ocupă de către alți candidați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(3) Înmatricularea studenților care continuă studiile de la învățământul de scurtă durată la cel de licență se face în baza rezultatelor concursului de admitere. Ei pot fi înmatriculați, de regulă, în anul III sau în anul II al specializării de licență, în funcție de numărul creditelor obținute la disciplinele recunoscute și de numărul creditelor aferent disciplinelor de diferență.

(4) Înmatricularea se referă și la studenții proveniți din transferuri de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare. Studenții care provin de la instituții de învățământ superior particulare și studenții care provin de la instituții de învățământ superior de stat și care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 8 din prezentul regulament, participă la concursul de admitere și vor fi înmatriculați doar în baza rezultatelor concursului de admitere. Studenții care provin de la instituții de învățământ superior de stat, au acordul scris al ambelor instituții (instituția de unde provin și instituția unde se transferă) și îndeplinesc condițiile precizate la Titlul 5, art. 8 din prezentul regulament vor fi înmatriculați pe baza unei cereri scrise depusă la secretariatul facultății la care se transferă. Pentru a fi înmatriculați, studenții trebuie să aibă acordul scris al ambelor instituții și să îndeplinească condițiile precizate la Titlul 5, art. 8 din prezentul Regulament.

(5) În toate cazurile, decizia de înmatriculare este emisă de decanul facultății primitoare și aprobată de rectorul Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ.

(6) Studenții care, ca efect al neîndeplinirii obligațiilor profesionale și a celor financiare, sunt exmatriculați, pot fi reînmatriculați, la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, păstrându-se numărul matricol anterior exmatriculării. Această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați ca efect al unei sancțiuni disciplinare, dreptul la reînmatriculare fiind acordat în acest caz de structura care a decis sancțiunea și cu aprobarea Senatului.

(7) Pentru fiecare student înmatriculat, secretariatul facultății întocmește și păstrează un dosar personal care cuprinde următoarele documente:

a) fișa de înscriere;

b) contractul de studii;

c) actele adiționale anuale la contractul de studii;

d) diploma de bacalaureat, în original sau copie legalizată;

e) diploma de licență, în original sau copie legalizată, în cazul masteranzilor sau al cursanților de la formele de învățământ postuniversitar;

f) diploma de absolvire și foaia matricolă aferentă, în cazul studenților înmatriculați pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de licență;

- g) foaia matricolă cu rezultatele școlare din anii anteriori, în cazul studenților înmatriculați prin transfer de la alte instituții de învățământ superior;
- h) certificatul de naștere în copie legalizată;
- i) actele medicale;
- j) 3 poze tip buletin;
- k) certificat de căsătorie, după caz;
- l) copii xerox ale diplomelor obținute la olimpiade/concursuri școlare preuniversitare, după caz.

(8) În cazul studenților care au efectuat mobilități de studii în străinătate, dosarul va fi completat cu documentul eliberat de instituția de învățământ la care au efectuat studiile, potrivit uzanțelor privind transferul și recunoașterea creditelor de studii.

(9) După caz, dosarul personal al studentului poate fi completat și cu alte documente cum sunt: cererile de prelungire de școlarizare sau de întrerupere a studiilor, deciziile de exmatriculare sau de reînmatriculare ș.a.

(10) După înmatriculare, studentul primește carnetul de student, care se vizează la începutul fiecărui an de studii. Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Universitate. Prezentarea carnetului de student la examene și la colocvii este obligatorie.

Art. 5. (1) Înscrierea studenților în anii II-IV de studii se face pe baza fișei de înscriere, în termen de cel mult 31 de zile de la începutul anului universitar. Pentru a fi înscriși, studenții în regim cu taxă au obligația de a achita taxa de studii, integral sau cel puțin prima tranșă, potrivit prevederilor contractului de studii.

(2) Pot fi înscriși în anul superior de studii studenții care au promovat anul anterior, potrivit condițiilor de promovare precizate în prezentul Regulament.

(3) Pentru a fi înscriși, studenții au obligația de a completa și de a semna actul adițional la contractul de studii/ Contractul anual de studii.

3. Regimul studiilor și actele de studii

Art. 6. (1) Studenții Universității pot fi înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Regimul studiilor se dobândește prin concurs de admitere sau potrivit procedurii de clasificare a studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget.

(2) Locurile finanțate de la bugetul statului, începând cu anul II de studiu, se ocupă anual, în funcție de punctele – credit acumulate de la începutul studiilor și media generală la finele anului anterior, în conformitate cu legea nr. 224/2005 și prezentul regulament.

(3) Studenții înmatriculați în regim cu taxă au aceleași drepturi și obligații privind promovarea disciplinelor, anilor și ciclurilor de învățământ și susținerea examenelor de licență cu ale studenților subvenționați. Taxa anuală de studii are un regim echivalent cu subvenția anuală de la bugetul de stat, în sensul că garantează accesul la studii și cu condiția parcurgerii tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute în planurile de învățământ și în sistemul de credite ale fiecărei specializări.

(4) Taxele de studii pentru refacerea parcursului la disciplinele nepromovate sau la disciplinele de diferență (în cazul studenților veniți prin transfer sau la continuarea studiilor), pentru prelungirile de școlarizare și pentru repetarea examenelor de licență se calculează potrivit Metodologiei aprobată de Senat. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență se suportă de către studenți, sub forma taxelor de studii, stabilite potrivit unei Metodologii de calcul aprobată de Senat. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență se suportă sub forma taxelor de studii, altele decât taxa anuală achitată pentru parcursul normal de studii.

(5) Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de licență sunt înmatriculați în regim cu taxă. Ei trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

Art. 7. (1) Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Raporturile dintre student și Universitate sunt oficializate prin Contractul de studii universitare pentru studenții de la învățământul de zi sau Contractul de școlarizare pentru studenții de la învățământul ID. Acesta se încheie într-o formă generală, la începutul studiilor în Universitate și se actualizează anual (la începutul fiecărui an de studii), prin Acte adiționale pentru studenții de la învățământul de zi sau Contractul anual de studii pentru studenții de la învățământul ID, potrivit duratei legale a studiilor la specializarea și forma de învățământ la care studentul este înmatriculat. Atât Contractul de studii universitare / Contractul de școlarizare, cât și Actele adiționale anuale/ Contractul anual de studii se completează și se semnează în două exemplare, din care unul pentru Universitate, iar celălalt pentru student.

(3) Contractul de studii universitare / Contractul de școlarizare se încheie între student și rectorul Universității și cuprinde principalele drepturi și obligații asociate statutului de student al Universității, potrivit prevederilor legale, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament. Contractul de studii universitare / Contractul de școlarizare se încheie o singură dată pentru întreaga durată a studiilor, indiferent de prelungirea, întreruperea sau reducerea duratei studiilor, cu următoarele categorii de studenți:

- a) cu studenții înmatriculați în anul I, pe baza rezultatelor admiterii;
- b) cu studenții admiși la continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la studii universitare de licență;
- c) cu studenții veniți prin transfer în Universitate, indiferent de anul de studii în care sunt transferați.

(4) Actul adițional anual de studii pentru studenții de la învățământul de zi/ Contractul de școlarizare pentru studenții de la învățământul ID se încheie între student și decanul facultății ca reprezentant al rectorului, la începutul fiecărui an de studii și cuprinde drepturile și obligațiile studenților privind participarea la procesul de învățământ și promovarea disciplinelor prevăzute în anul de studii pentru care se încheie contractul.

a) Prin semnarea actului adițional anual de studii/contractului de școlarizare, studentul dobândește dreptul de a participa la toate activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ, a semestrelor și a anului de studii.

b) Prin înscrierea la o disciplină de învățământ, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de facultăți, departamente și de titularul de disciplină. Odată cu înscrierea la disciplina de învățământ, studentul epuizează posibilitatea de a mai participa încă o dată gratuit (în cazul studenților subvenționați) sau în valoarea taxei anuale de studii (în cazul studenților în regim cu taxă), la disciplina respectivă.

c) Actul adițional anual/contractul de școlarizare se încheie o singură dată pentru fiecare an de studii, în funcție de durata legală a specializării și a formei de învățământ. Pentru studenții aflați în prelungire de școlarizare nu se încheie un alt act adițional de studii, considerându-se că obligațiile stabilite pentru anul de prelungire fac parte din obligațiile anului anterior (nepromovat) potrivit actului adițional pe anul respectiv. Actul adițional pentru anul superior de studii se încheie numai după promovarea anului anterior de studii, indiferent de numărul anilor de prelungire de școlarizare în care se îndeplinesc condițiile de promovare.

4. Transferul și mobilitatea

Art. 8. (1) Se pot transfera în Universitatea "1 Decembrie 1918" studenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate, dacă au acordul facultății la care doresc să se transfere și al instituției de la care se transferă și dacă îndeplinesc condițiile legale de transfer.

a) Anul de studii în care studentului i se acceptă transferul se stabilește în funcție de disciplinele recunoscute, cu respectarea condiției ca studentul să întrunească numărul necesar de credite pentru promovarea anului de studii anterior celui în care solicită transferul. Diferența de discipline nerecunoscute sau neefectuate se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu.

b) Transferul de la instituțiile de învățământ superior particulare este permis numai prin concurs de admitere, cu condiția ca studentul să aibă o medie de admitere mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului admis pe locurile cu taxă la specializarea la care solicită transferul. Concursul de admitere este același cu cel organizat pentru candidații la admiterea în anul I de studii, indiferent de anul de studii în care studentul solicită transferul.

c) Acceptarea transferurilor de studenți este de competența facultăților. Acestea pot stabili și alte condiții de transfer, prin reglementările proprii.

(2) Se pot transfera din Universitatea "1 Decembrie 1918" în alte instituții de învățământ superior studenții care au acumulat numărul minim de credite corespunzător anilor de studii efectuați în Universitate și care îndeplinesc celelalte condiții legale de transfer.

a) Condiționarea transferului din Universitate la alte instituții de învățământ superior se întemeiază pe faptul că statutul de student al Universității a fost asumat prin opțiunea liberă și în cunoștință de cauză, exprimată prin înscrierea la concursul de admitere, a tuturor persoanelor care au acest statut.

b) Transferul din Universitate se aprobă numai cu condiția ca studentul să suporte parțial deficitul financiar generat, prin plecarea sa, în bugetul Universității, constând în plata a 50% din taxa anuală de studii, corespunzătoare specializării și formei de învățământ de la care se transferă.

c) Transferul din Universitate nu este permis în anul I și în ultimul an de studii.

d) Transferul din Universitate se restricționează, inclusiv se suspendă, atunci când, prin numărul lor, transferurile conduc la desființarea unor formații de studiu (grupe, serii de curs) sau specializări.

Art. 9. (1) Mobilitatea intrainstituțională (în interiorul Universității) se referă la posibilitățile oferite studenților, prin sistemul creditelor de studii, de a-și adapta ruta profesională la capacitățile și motivațiile proprii. Mobilitatea internă constă în accesul la dubla licență, în posibilitatea obținerii în avans sau amânării unor credite, precum și în posibilitatea continuării studiilor de la învățământul de scurtă durată la studii universitare de licență.

(2) Accesul la dubla licență se referă la posibilitatea oferită studenților de a urma a doua specializare din cadrul aceluiași domeniu sau din domenii conexe, fără un nou concurs de admitere, prin aplicarea sistemului de recunoaștere și transfer al creditelor de studii, potrivit actului adițional semnat de student.

(3) Studenții au posibilitatea de a obține în avans anumite credite, în cadrul planului de învățământ al specializării la care sunt înmatriculați. Pot fi obținute în avans credite la discipline din oricare dintre anii superiori, cu condiția ca Universitatea să școlarizeze în anii respectivi de studiu. Pot să solicite obținerea în avans a unor credite studenții care, la sfârșitul anului de studiu curent, îndeplinesc următoarele condiții: sunt integraliști, au o medie anuală generală de cel puțin 9,00.

(4) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Studenții care, din diferite motive, doresc să amâne parcurgerea anumitor discipline și obținerea creditelor respective, pot să solicite și să obțină această amânare dacă suma creditelor la disciplinele amânate nu afectează condițiile minime de promovare a anului de studiu.

(6) Întreruperea studiilor poate fi efectuată în următoarele condiții:

a) La cererea studentului, consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 2 ani pe durata studiilor universitare de licență, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

b) Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

c) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat cunoștința de acest lucru.

d) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor și al îndeplinirii condițiilor de promovare.

e) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situația de exmatriculare.

(7) Absolvenții cu diplomă de absolvire ai învățământului de scurtă durată pot continua studiile în învățământul de licență la specializări din același domeniu sau din domenii apropiate. Disciplinele neefectuate în cadrul specializării de scurtă durată se recuperează prin efectuarea parcursului de studii, în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ al specializării de licență, împreună cu formațiile de studenți de la specializarea respectivă.

(8) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare.

a) Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

b) Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studiu. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Profesoral. Comisia este formată din responsabilul cu creditele din departamentul de specialitate, directorul de departament și decanul/prodecanul facultății.

c) În cazul examenelor echivalate, se va trece în registrul matricol denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

d) Facultățile pot decide aplicarea prevederilor prezentului articol și în cazul creditelor obținute de studenți în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

e) Prevederile prezentului articol se aplică și în cazul concursului de admitere pentru „continuare de studii”, respectiv admitere în an superior.

(9) Pentru studenții absolvenți ai Colegiului Universitar, aflați la continuare de studii, suma creditelor calculată pentru disciplinelor considerate “diferențe” din anii I și II, se poate compensa cu suma creditelor aferente disciplinelor “recunoscute” din anul III, urmând ca studenții să achite contravaloarea creditelor rezultate ca diferență dintre cele două sume.

(10) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face de către Comisia de echivalare prin analiza conținutului Programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează pentru o anumită specializare și an de studiu.

(11) Comisia permanentă de echivalare a creditelor, stabilită la alin. 8, punctul b, poate fi completată, după caz, cu titularul disciplinei de studiu pentru care se realizează echivalarea. Echivalarea creditelor se va realiza pentru întregul parcurs de studiu al studentului, inclusiv pentru anii de studiu următori celui în care se va face înmatricularea studentului, în vederea identificării unor eventuale credite în avans. Comisia de echivalare va întocmi un proces verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente, în care se va menționa denumirea disciplinei din planul de învățământ al specializării și anului de studiu la care se înscrie studentul, cât și anii de studiu următori (după caz), numărul de credite, nota aferentă și denumirea disciplinei care a fost

echivalată. De asemenea, se menționează în procesul verbal diferența de discipline nerecunoscute sau neefectuate care se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu. Procesul verbal se depune de către Comisia de echivalare la Secretariatul Facultății, de unde studentul ridică, sub semnătură, originalul procesului verbal, la începutul anului universitar, de regulă, concomitent cu Actul adițional pentru anul în curs. Copia procesului verbal se păstrează în dosarul personal al studentului. Secretariatul va completa nota aferentă fiecărei discipline echivalate în aplicația informatică, pe baza Procesului verbal de recunoaștere a creditelor, semnat de Comisia de echivalare și vizat de decan, a cărei copie însoțește catalogul de examen pentru fiecare disciplină echivalată.

5. Activitatea de învățare, evaluarea și promovarea

Art. 10. (1) Activitatea de învățare, în accepțiunea ei cea mai largă, reprezintă forma de activitate centrală și definitorie pentru statutul de student. La nivel academic, învățarea se îmbină cu cercetarea, cu munca și creația, având rolul de a forma personalități armonioase, autonome, competente în domeniile pentru care se pregătesc.

a) Activitatea de învățare în Universitate este incompatibilă cu mediocritatea, cu superficialitatea și minima rezistență, fiind ghidată de principiul autodepășirii, al valorificării maxime a disponibilităților intelectuale și motivaționale ale studenților.

b) În Universitate, scopul principal al activității de învățare este dobândirea de competențe și nu acordarea de diplome.

c) Performanțele obținute în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și în activitatea practică, materializate în notele și calificativele obținute la examene, în lucrările științifice prezentate și/sau publicate, în proiectele și realizările practice, sunt criterii fundamentale de evaluare a calității de student.

(2) Sistemul academic de predare și învățare se întemeiază pe principiul opțiunii libere și responsabile a studentului asupra formelor de pregătire potrivite cu nivelul de cunoștințe, cu capacitățile și interesele sale, cu stilul propriu de activitate intelectuală. Formele specific universitare de pregătire (de învățare) a studenților sunt:

- a) participarea la cursurile universitare;
- b) pregătirea seminariilor/laboratoarelor și participarea la acestea;
- c) efectuarea lucrărilor practice și de laborator;
- d) studiul individual pe baza tematicilor și bibliografiei stabilite de departamente;
- e) elaborarea de referate și lucrări științifice;
- f) practica de specialitate;
- g) participarea la programele de cercetare ale facultăților sau unităților de cercetare;
- h) alte forme de activitate stabilite de departamente sau cadrele didactice.

(3) Caracterul opțional al frecventării unor forme de activitate didactică (cursuri, seminarii) se definește drept consecință a caracterului opțional al formelor de pregătire (învățare) și se justifică exclusiv în interesul celei mai bune pregătiri a studentului. Sunt opționale formele de pregătire, nu și pregătirea însăși.

a) Studenții au obligația profesională de a frecventa activitățile de seminar în proporție de 80% și cele de laborator, lucrări practice și proiecte în proporție de 100%. Promovarea disciplinei este condiționată de această activitate (prezenta prevedere se aplică începând cu semestrul II al anului universitar 2011-2012).

b) Frecventarea activităților didactice, calitatea pregătirii și a participării la seminarii, laboratoare și lucrări practice sunt criterii de evaluare a activității profesionale a studenților și pot fi luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinelor de învățământ.

(4) Participarea studenților la activitățile didactice este organizată pe formații de studiu, respectiv pe grupe de seminar (laborator, practică) și pe serii anuale de curs.

a) Fiecare grupă este condusă de un șef de grupă ales de către membrii grupei prin vot deschis. Acesta are obligația de a completa jurnalul grupei cu prezența/absența studenților la activitățile didactice și de a-l prezenta cadrului didactic spre a fi semnat.

b) Seriile anuale de curs se constituie pe specializări și ani de studiu și cuprind toți studenții de la aceeași specializare și din același an de studiu. Fiecare serie este condusă de un șef de serie ales prin vot deschis de către studenții care fac parte din seria respectivă.

c) Pot fi aleși în funcțiile de șef de grupă și șef de serie anuală studenți care se remarcă prin rezultate profesionale foarte bune și care dovedesc abilități organizatorice.

d) În cazul activităților didactice de tipul laboratoarelor, cursurilor practice sau al altora similare, grupa de studenți se poate scinda în subgrupe, potrivit normativelor legale. De asemenea, în cazul seriilor anuale cu un număr foarte mare de studenți, care depășesc capacitatea sălilor de curs, o serie de curs se poate scinda în subserii. În ambele cazuri se va desemna un responsabil, care va prelua atribuțiile șefului de grupă, respectiv, ale șefului de serie.

e) Structura pe grupe și serii a specializărilor se aprobă anual de către consiliile facultăților.

Art. 11. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programe analitice și nu pot fi contestate. Programele analitice sunt prezentate studenților de către titularii de curs la începutul semestrului și se depun, anterior datei de începere a anului universitar, la biblioteca universității, de către departamentele de specialitate care gestionează programele de studiu.

(2) Nivelul și calitatea pregătirii studenților se determină prin sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților, în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ și a cerințelor generale de performanță specifice învățământului superior. Sistemul de evaluare este alcătuit din metode, forme și criterii de evaluare.

(3) Metodele de evaluare se referă la căile, procedeele și tehnicile prin care se efectuează verificarea nivelului de pregătire a studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise sau teste de cunoștințe;

b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate liber sau prin conversație de evaluare;

c) colocviile prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru;

d) testele de cunoștințe sau lucrările scrise aplicate în cursul semestrului;

e) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;

f) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domenii din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;

g) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(4) Formele de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de ponderea pe care o au în stabilirea notelor sau calificativelor finale și de frecvența și perioadele în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde două forme principale: evaluarea continuă (pe parcurs) și evaluarea finală.

(5) Evaluarea continuă (verificarea pe parcurs) se realizează pe parcursul perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Rezultatele evaluărilor continue sunt luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, în ponderile și în condițiile prevăzute în fișa disciplinei.

(6) Evaluarea finală se realizează la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, de regulă semestrul, având rolul de a oficializa, prin note și calificative, nivelul performanțelor atinse de studenți după efectuarea cursului de studiu la disciplina respectivă.

a) Evaluarea finală se realizează prin examene scrise sau/și orale programate în sesiunile de examene, precum și prin colocvii programate înaintea sesiunilor de examene. În cadrul aceleiași sesiuni, numărul de discipline la care se susțin probe scrise și probe orale nu poate fi mai mare de două.

b) Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în cursul de studiu al disciplinelor, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene, studenții trebuie să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

c) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

d) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate.

e) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de directorul departament. Studenții au dreptul la cel puțin 15 minute pentru pregătirea răspunsurilor.

f) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor și baremului de evaluare a lucrărilor.

g) Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în catalog ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.

h) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile la învățământul de zi și 5 zile la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective.

i) Cadrul didactic examinator are obligația de a înscrie notele în catalog, sub semnătură proprie. Orice modificare de notă se face cu precizarea datei modificării, cu mențiunea „rectificat de mine” și sub semnătura cadrului didactic.

(7) Criteriile de evaluare se referă la indicatorii de performanță pe baza cărora se face evaluarea și au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și nivelurile (treptele) scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un minimum (optim) de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite și la forme de evaluare diferite. Criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt: completitudinea și corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe, capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate, capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare. La aceste criterii de performanță se pot adăuga și criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual și participarea la seminarii, frecvența la cursuri etc.

b) Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline. Aceste

criterii sunt stabilite de către departamente și sunt cuprinse în sistemele creditelor de studii ale specializărilor.

Art. 12. (1) Rezultatele evaluării studenților se exprimă în note exprimate numeric sau calificative exprimate nominal (admis, respins). Notarea numerică se efectuează pe scala de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ. Modul de corelare a scării de notare de la 10 la 1 cu scala de notație ECTS (European Credit Transfer System) este stabilit prin Sistemul creditelor de studii transferabile.

(2) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(3) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, în spiritul principiilor academice, cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(4) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la directorul de departament, sau după caz, la decanul facultății, în cel mult o zi de la data comunicării rezultatelor de către cadrul didactic.

(5) Rezolvarea contestațiilor se face potrivit procedurii stabilite prin Regulamentul activității profesionale a personalului didactic, prin instituirea unei comisii de specialitate. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în programa analitică a disciplinei de învățământ. Notele acordate la reexaminare rămân definitive.

(6) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 13. (1) Pentru a promova o disciplină de învățământ studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două examinări: în sesiunea semestrială și în sesiunea de restanțe. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

Calendarul desfășurării sesiunilor de examene semestriale și a sesiunilor de restanțe se stabilește de către fiecare facultate pe baza structurii anului universitar aprobată de Senat.

a) Pentru a obține dreptul de a se prezenta la cele două sesiuni de examene, studenții trebuie să se înscrie, prin actul adițional la contractul de studii, la disciplina respectivă și să efectueze parcursul de studiu al acesteia, precizând și sesiunea în care doresc să se prezinte la examene.

b) Studenții care s-au înscris pentru sesiunea semestrială și nu s-au prezentat se consideră nepromovați prin absentare. Studenții care nu doresc să se prezinte în sesiunea semestrială și se înscriu direct pentru sesiunea de restanțe nu au dreptul la o altă sesiune ordinară de examene. Studenții care nu se prezintă în sesiunea semestrială și sesiunea de restanțe la toate examenele prevăzute pierd calitatea de integraliști în cursul anului universitar respectiv. Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de restanțe.

c) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la a doua examinare în sesiunea de restanțe și de mărire a notelor, în baza cererii depusă până în ziua precedentă începerii sesiunii. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. Nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți.

d) Pe lângă cele două sesiuni (semestrială și de restanțe), Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Senat.

e) Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anii următori, cu refacerea integrală a parcursului de studiu, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene alocate unui parcurs de studiu. Pentru refacerea parcursului de studiu, studenții trebuie să achite taxa/disciplină, calculată potrivit unei Metodologii aprobate de Senat.

f) Refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. Numărul punctelor de credit condiționează promovarea studentului în anul universitar următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară și străinătate.

(4) Pentru a promova un an de studii, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 10 credite pe ansamblul anului universitar curent și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin Sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ.

a) Studenții care au promovat anul de studiu sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, vor recupera diferența de credite în anii de studii următori, în sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate.

b) Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii pot să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar, în anul imediat următor, în cadrul căruia vor reface parcursul de studiu la disciplinele nepromovate în anul universitar curent.

c) Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare până în 15 octombrie sunt exmatriculați. Aceștia se pot reînmatricula după completarea cererii de prelungire de școlarizare și achitarea taxei de reînmatriculare.

d) Studenții care nu achită la termen taxele corespunzătoare vor avea contractul de studii suspendat. Anularea suspendării se va face după îndeplinirea obligațiilor.

e) Studenții care au solicitat întreruperi de studii sau prelungire de școlaritate, la reluarea studiilor, vor susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente.

f) În ultimul an de studii, în locul sesiunii de toamnă, sesiunea de restanțe se organizează întotdeauna înaintea începerii examenului de licență. În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare dintre cele două sesiuni semestriale ale anului final.

g) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final și nu depun cerere de prelungire de școlarizare, în termen de 2 săptămâni de la data finalizării sesiunii de

restanțe și măririi de notă pentru studenții din anul terminal, vor fi exmatriculați. Aceștia se pot reînmatricula după completarea cererii de prelungire de școlarizare și achitarea taxei de reînmatriculare.

(5) **Pentru a promova un ciclu de învățământ**, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

a) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de licență.

b) Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de licență, pot să solicite, pe bază de cerere, eliberarea adeverințelor de absolvire a studiilor fără examen de licență și situația școlară finală. De asemenea aceștia pot solicita, pe bază de cerere, eliberarea Certificatului de absolvire a studiilor universitare de licență, fără diplomă de licență/absolvire însoțit de situația școlară de finalizare a studiilor.

6. Clasificarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget

Art. 14. (1) Locurile finanțate de la bugetul statului se ocupă anual, în funcție de punctele-credit acumulate de la începutul studiilor și media generală la finele anului anterior. Fac excepție studenții de la buget, care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursa socială, care își păstrează forma de finanțare. Aceste prevederi sunt conforme legii nr. 224/2005 privind clasificarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget.

(2) Alocarea se face pe puncte-credit, după cum urmează:

a) Media generală la finele anului anterior este media ponderată cu numărul punctelor credit, se determină din evaluările promovate la disciplinele obligatorii și opționale, și se calculează cu trei zecimale.

b) Consiliul de administrație al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate, domeniu de licență și an de studiu.

c) Consiliile Facultăților aprobă lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursa socială. Lista este avizată de Consiliul de administrație al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

d) Se parcurg următorii pași:

- Se determină numărul locurilor finanțate de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați la alin.2, pct. c. Fie acesta m .

- Se stabilește lista studenților care au $n \cdot 60$ puncte-credit, unde n este numărul anilor absolviți. În această listă studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediilor calculate conform alin.2, pct. a. Se trage linie după m poziții.

- Dacă locurile finanțate de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au $(n \cdot 60 - i)$ puncte credit unde $i=1$.

- Procesul continuă pentru $i=2,3,4,\dots$, până la completarea locurilor finanțate de la buget.

(3) Criteriile suplimentare care se aplică pentru departajarea studenților, în cadrul procedurii de clasificare în vederea ocupării locurilor subvenționate sunt:

a) media ponderată din semestrul II a anului anterior;

b) media aritmetică dintre: mediile ponderate ale ultimilor 2 ani (în cazul studenților din anul III), respectiv media aritmetică dintre media de admitere și media ponderată a anului anterior (în cazul studenților din anul II).

(4) Criteriile suplimentare se aplică în ordinea menționată. În cazul în care nici după cele două criterii nu se poate realiza departajarea, consiliile facultăților vor stabili o comisie pentru alocarea locului subvenționat.

(5) Locurile cu bursă, destinate studenților din Republica Moldova, se pot realoca anual conform prevederilor alin. (2), (3) și (4). Realocarea locurilor cu bursă se face la nivelul

facultăților, separat pentru studenții cu examen de admitere desfășurat în extensiile din afara țării și pentru studenții cu examen de admitere desfășurat la nivelul Universității, în cadrul aceluiași program de studiu, cu respectarea cifrei de școlarizare alocate pe fiecare categorie în anul admiterii.

7. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

Art. 15. (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt considerate a fi examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti.

(2) Promovarea examenului de licență/diplomă și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

a) Examenele de finalizare a studiilor se organizează potrivit Metodologiei aprobată de Senat, actualizată anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

b) Prima sesiune a examenului de licență/diplomă se organizează la sfârșitul anului III/ IV pentru studii universitare de licență, pentru toți absolvenții promoției respective și toate formele de învățământ. Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați în promoția anului în care au obținut dreptul de a se prezenta la examenul de licență. Prima sesiune a examenului de licență se organizează în perioada iunie-august, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor.

c) A doua sesiune a examenului de licență/diplomă se organizează în perioada februarie - martie.

d) Pentru a se prezenta la prima sau a doua sesiune absolvenții trebuie să se înscrie cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii. Absolvenții care nu au promovat prima sesiune, precum și cei care s-au înscris, dar nu s-au prezentat la prima sesiune, se pot prezenta la a doua sesiune, cu condiția achitării taxei aferente examenelor respective.

e) Absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat în prima sau în a doua sesiune se pot prezenta la examenele de licență din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, cu aprobarea consiliului facultății și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Susținerea de către acești absolvenți a examenelor de licență se efectuează în regim de taxă.

f) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Studenții aflați în această situație nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri.

g) Studenții care au urmat studii universitare de scurtă durată dar nu au acumulat întreg pachetul de credite prevăzut în planul de învățământ (180 credite) nu vor mai putea finaliza studiile de scurtă durată în Universitate. Studenții aflați în această situație vor putea să se înscrie, prin admitere la studii universitare de licență, iar creditele obținute la disciplinele promovate în cadrul studiilor universitare de scurtă durată vor fi recunoscute.

(3) Înscrierea la examenul de licență/diplomă este condiționată de alegerea temei lucrării de licență/diplomă și de stabilirea conducătorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului. Cererea de alegere a temei și a conducătorului științific este aprobată de decanul facultății, cu avizul directorului de departament. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 20 de studenți la ciclul de licență.

(4) Studentul are obligația de a prezenta conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, conform ritmului de lucru stabilit de comun acord între conducătorul științific și

student. Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de licență/de diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(6) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/de diplomă.

8. Drepturile și obligațiile studenților

Art. 16. (1) Calitatea de student este condiționată de pregătirea sistematică și calitativă la disciplinele și activitățile prevăzute în planurile de învățământ, atestată prin notele și calificativele obținute la examene și la celelalte forme de evaluare și prin rezultatele înregistrate în cercetarea științifică și în activitatea practică.

(2) Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit Legea educației naționale nr. 1/2011 Legea învățământului, hotărârilor de Guvern și ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senat și de consiliile facultăților. Drepturile și obligațiile sunt indisociabile.

Art. 16. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării — în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat — exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie — în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare — în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;

e) principiul transparenței și al accesului la informații — în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 17. (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de asociațiile studențești și adoptat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin ordin al ministrului.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia dispune de un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 18. Studenții Universității beneficiază de drepturile cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011 Legea învățământului și în celelalte acte normative elaborate de Guvernul României și de Ministerul Educației și Cercetării Științifice privind drepturile studenților din instituțiile de învățământ superior de stat.

a) Studenții au dreptul să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, bibliotecile, sălile de lectură și mijloacele din dotarea Universității puse la dispoziția lor în interesul unei cât mai bune pregătiri profesionale, potrivit planurilor de învățământ și specificului specializării și formei de învățământ la care studiază.

b) Studenții au dreptul de a participa, prin propuneri judicioase argumentate, la ameliorarea curriculum-ului universitar, a calității procesului de învățământ, în spiritul unei atitudini constructive, de cooperare cu personalul didactic, de armonizare a intereselor personale cu interesele generale ale Universității.

- c) Studenții au dreptul de a participa la toate formele de evaluare a procesului de învățământ.
- d) Studenții au dreptul de a beneficia de căminele și cantina Universității, în condițiile prevăzute în Regulamentul de funcționare a acestora.
- e) Studenții au dreptul la burse și la facilitățile sociale oferite potrivit legii și reglementărilor interne adoptate de Senatul Universității.
- f) Studenții au dreptul de a utiliza spațiile, dotările și serviciile Casei de cultură a studenților, potrivit Regulamentului de funcționare a acesteia.
- g) Studenții au dreptul de a-și alege reprezentanții și de a fi aleși ca reprezentanți în organismele academice de conducere, potrivit Regulamentului de organizare a alegerilor organismelor de conducere academică.
- h) Studenții au dreptul de a se asocia, de a-și organiza autonom activitățile specifice vieții studentești, de a-și exprima și susține opiniile individual sau colectiv, în cadrul reglementărilor legale și cu respectarea normelor de conduită academică.
- i) În învățământul superior nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.
- j) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.
- k) În instituție este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor.
- l) În instituție este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.
- m) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.
- n) Studenții au dreptul să înființeze, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- o) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- p) În cadrul specializărilor profesionale, reprezentarea studenților la nivelul comunității universitare se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului respectiv.
- q) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.
- r) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.
- s) Organizațiile studentești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.
- t) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară.
- u) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.
- v) În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- w) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

- x) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la pct. x), care se desfășoară pe teritoriul României.
- y) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 19. Studenții Universității au obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea educației naționale nr. 1/2011 Legea învățământului și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente.

- a) Studenții au obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, departamente și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și atitudinilor cerute absolvenților învățământului superior.
- b) Studenții au obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări.
- c) Studenții au obligația de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere.
- d) Studenții au îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.
- e) Studenții au îndatorirea morală de a susține, prin mijloacele de care dispun, interesele instituției și de a contribui, prin atitudine și performanțele profesionale, la afirmarea și întărirea prestigiului Universității.

Art. 20. (1) Drepturile și obligațiile studenților se condiționează reciproc. Studenții beneficiază de drepturi într-o măsură direct proporțională cu gradul și calitatea la care își îndeplinesc obligațiile.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt aceleași indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.

Art. 21. Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul activității profesionale a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 22. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din 13.07.2011, cu aplicabilitate din 01.10.2011. Reglementările anterioare contrare se abrogă.

Actualizat cu modificările aprobate de Senat la data de 01.10.2014 și 30.09.2015

RECTOR
prof. univ. dr. Valer Daniel Breaz