

## Metodologie privind alegerea, frecventarea și examinarea cursurilor facultative în Universitatea „1 Decembrie 1918”

- Pentru a veni în sprijinul studenților care doresc dobândirea unor competențe profesionale suplimentare celor cuprinse în planurile de învățământ, Universitatea „1 Decembrie 1918” oferă studenților posibilitatea alegerii unor cursuri a căror frecvență și examinare este gratuită în condițiile prezentei metodologii.
- *Disciplina facultativă* este disciplina din planul de învățământ a căror activități didactice pot fi frecventate sau nu de către studenți, în limitele prezentei metodologii.
- În vederea îndeplinirii standardelor ARACIS, planurile de învățământ vor conține la rubrica „Discipline facultative” mențiunea: „*Disciplinele facultative se aleg din lista tuturor disciplinelor oferite în UAB în cadrul altor programe de studii, în limita a 20% din numărul total de credite oferite de programul de studii la care studentul este înmatriculat*”.
- După aprobarea Senatului UAB, prezenta Metodologie va fi încorporată Regulamentului privind activitatea profesională a studenților,

**Art. 1.** Planurile de învățământ ale programelor de studii din UAB conțin discipline obligatorii impuse, discipline opționale și *discipline facultative*.

**Art. 2.** (1) În UAB disciplinele facultative sunt oferite gratuit studenților cu condiția ca acestea să fie alese dintre disciplinele care sunt deja oferite la alte programe de studii din universitate (ca obligatorii sau opționale).

(2) În cazul în care, în contul disciplinelor facultative, studenții solicită studierea unor discipline care nu se află deja în planul altor programe de studii din UAB, acestea pot fi oferite contra cost, în funcție de numărul creditelor aferente, și în limita formării unei grupe de minimum 15 studenți.

(3) Se recomandă ca disciplinele facultative să fie alese dintre acele discipline oferite în cadrul facultății sau/și care pot lărgi aria competențelor profesionale oferite prin programul de studii la care studentul este înmatriculat.

(4) Datorită specificului activităților didactice și de examinare, studenții programelor ID și IFR nu pot alege ca discipline facultative cursuri din planurile de învățământ de la programele de studii „cu frecvență”.

**Art. 3.** (1) Disciplinele facultative păstrează numărul ore de activități didactice și cel de credite menționat în planurile de învățământ din care au fost selectate.

(2) Pentru disciplinele facultative care nu se află în planurile de învățământ ale altor programe de studii, consiliile facultăților vor stabili titularul de curs, numărul de ore de activități didactice și creditele aferente.

**Art. 4.** Disciplinele facultative se încheie printr-o formă de verificare (E/C/VP), iar creditele astfel acumulate se iau în considerare peste cele 30 ale semestrului.

**Art. 5.** Notele obținute la disciplinele facultative nu sunt luate în considerare la stabilirea ierarhiilor și a burselor oferite în UAB și nu sunt condiționează promovarea în an superior.

**Art. 6.** Numărul de credite la disciplinele facultative pentru care studentul optează nu poate depăși 20% din numărul total de credite atribuit disciplinelor obligatorii și opționale din planurile de învățământ la care studentul este înmatriculat.

**Art. 7.** Pentru stabilirea disciplinelor facultative, studenții își exprimă opțiunea prin cerere scrisă, adresată decanului facultății care oferă cursurile solicitate. O dată aprobată, aceasta va fi depusă la secretariatul facultății unde studentul este înmatriculat, în maximum 15 zile de la începerea semestrului.

**Art. 8.** Disciplinele facultative pentru care studentul a optat și le-a promovat vor fi menționate într-un act adițional la contractul de studii, vor fi cuprinse în cataloagele oficiale și în Registrul matricol, și vor fi menționate în suplimentul la diplomă.

**Art. 9.** (1) În baza solicitării studentului, secretariatul facultății va emite un catalog individual de prezență și notare, semnat și însoțit de titularul de curs.

(2) Catalogul individual de prezență și notare este păstrat de student pe parcursul semestrului și depus la secretariat facultății după promovarea examenului. El face dovada frecventării și promovării cursului respectiv.

(3) Secretariatele facultăților au obligația de a păstra cataloagele și notele obținute la examenele disciplinelor facultative și de a le transcrie în *Registru matricol* și în Suplimentul la diplomă.

Aprobat de Senat  
în **16.09.2014**

prof.univ.dr. Nicolae TODEA

Președintele Senatului Universității „1 Decembrie 1918”