

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea misiunii educaționale, științifice și culturale a Facultății de Științe Economice în context instituțional, național și internațional.	1.1. Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților.		Asigurarea nivelului înalt de pregătire a studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale; Înzestrarea studenților cu cunoștințele și capacitățile necesare integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre o atitudine creatoare și independentă, spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi prin competență și permanentă autoinstruire.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
	1.2. Promovarea unei politici de dezvoltare cantitativă și calitativă a corpului profesoral și de cercetători, propriu.	Conform statelor de funcții și de	Dezvoltarea excelenței în evoluția profesională a cadrelor didactice și de cercetare, încurajarea atașamentului și loialității față de	Conform statelor de funcții și de personal	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		personal didactic și de cercetare.	instituția de învățământ.	didactic și de cercetare.		
	1.3. Susținerea prioritară a calității cercetării științifice, cu scopul de a contribui pe termen lung, la clasarea universității într-o categorie care să presupună și componenta de cercetare.	Buget UAB cercetare	Măsurile privind personalul, asigurarea finanțării și a bazei logistico-materiale, pentru respectarea standardelor impuse universităților	Buget UAB cercetare	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
	1.4. Adaptarea organizării instituționale și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor universitare.	-	Găsirea și aplicarea soluțiilor optime pentru adaptarea actualelor domenii și specializări la piața muncii și la reglementările legale actuale în domeniu.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
	1.5. Aplicarea unui management economico - financiar eficient, întemeiat pe <i>planificarea strategică</i> și	Buget UAB	Corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare disponibile sau	Buget UAB	D.F.S.E. Ad.Fin.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	<i>asigurarea calității</i>		pe care Facultatea de Științe Economice le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiari, inclusiv prin participarea la programele europene.			
	1.6. Extinderea relațiilor de cooperare cu facultăți și instituții din țară și străinătate.	Buget UAB	Cooperare prin programe de cercetare comune și prin mobilități de cadre didactice și studenți.		D.F.S.E. P.F.S.E.	Permanent
2. Promovarea, organizarea și desfășurarea admiterii 2016 precum și promovarea permanentă a programelor de studii	2.1. Pregătirea campaniei de promovare publică a Facultății de Științe Economice prin tipărirea pliantelor și afișelor cu oferta educațională și facilitățile oferite, care se vor distribui în liceele din județ și din țară.	Conform bugetului admiterii	Desfășurarea în bune condiții a activităților de promovare a admiterii; Atragerea studenților din străinătate la specializarea nou creată: Administrarea Afacerilor în limba engleză.	Conform Bugetului de admitere și de promovare a imaginii instituției 2016	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. S. Șef	Ianuarie- Februarie Martie 2016

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
gestionate de facultate.	2.2. Campanie de promovare a admiterii și a specializărilor gestionate de Facultatea de Științe Economice în mass-media locală, regională și națională (diseminarea informațiilor privind admiterea precum și a tuturor activităților care contribuie la imaginea favorabilă a facultății / universității, precum burse Socrate și Erasmus și premii acordate studenților, participarea acestora la manifestări naționale / internaționale, etc.)	Conform Bugetului admiterii și de promovare a imaginii instituției 2016	Atragerea unui număr cât mai mare de candidați la programele de studii gestionate de facultate; Atragerea studenților din țară și străinătate la specializările nou create.	Conform bugetului de admitere și de promovare a imaginii instituției 2016	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. S.Șef	Permanent
	2.3. Promovarea admiterii în rândul elevilor de liceu (întâlnire cu elevii din liceele din principalele orașe din Transilvania, distribuirea de materiale informative, expuneri de	Conform bugetului admiterii și de promovare	Creșterea calitativă a candidaților la programele de studii ale facultății, prin contribuția la procesul de orientare în carieră a absolvenților de liceu.	Conform Bugetului de admitere și de promovare a imaginii	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. S.Șef.	Ianuarie - Septembrie 2016

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	afișe și bannere, panotaje de tip stradal OUTDOOR (bannere personalizate), spoturi publicitare OUTDOOR pe panouri cu leduri, organizarea de „Zile ale porților deschise” în universitate, menținerea în programul sesiunii științifice dedicate studenților a secțiunii „Elevii în parteneriat cu universitatea”;	a imaginii instituției 2016		instituției 2016		
	2.4. Acțiune conexă de promovare a ofertei educaționale a Facultății de Științe Economice, specializările Administrarea Afacerilor, Economia comerțului turismului și serviciilor, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și bănci, Marketing, prin organizarea unui simpozion științific „Convergențe și	Conform bugetului manifestării	Îmbunătățirea relațiilor cu mediul preuniversitar (inspectorat, licee) ca factor cheie în sprijinul recrutării candidaților pentru oferta de programe a facultății; Implicarea elevilor și profesorilor în activități comune, cercuri studentești, evenimente culturale, evenimente sportive activități de	Buget UAB	D.F.S.E. D.D.	Aprilie 2016

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	provocări în domeniul științelor economice” adresat profesorilor din liceele din județul Alba având specializări în domeniul economic;		consiliere și orientare școlară.			
	2.5. Acțiunea de promovare a ofertei educaționale a Facultății de Științe Economice, pe plan internațional, pentru studenți, prin participarea la târguri de educație, organizate în străinătate, promovarea ofertei educaționale prin intermediul ambasadelor;	Buget UAB	Testarea cererii privind oferta educațională a facultății pe zona asiatică și implicit atragerea studenților străini la specializările gestionate de Facultatea de Științe Economice și la specializarea nou înființată.	Buget UAB	D.F.S.E.	Mai 2016
	2.6. Admiterea candidaților la specializările gestionate de Facultatea de Științe Economice.	-	Recrutarea studenților și ocuparea unui număr cât mai mare de locuri din oferta educațională.	Buget UAB	D.F.S.E. D.D. S.Șef	Iulie - Septembrie 2016

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
Obiectivul 3 Sustinerea și motivarea studenților prin diferite acțiuni	3.1. Susținerea fondului de burse pentru studenții cu performanțe deosebite, dar și pentru studenții din anul I de studii, premianți la olimpiadele școlare în timpul liceului;			Venituri proprii	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Permanent
	3.2. Susținerea fondului de burse sociale pentru studenții cu probleme materiale, sub forma unei mese gratuite cazare gratuită sau parțial gratuită, respectiv scutire parțială a taxei de studiu din venituri proprii;			Venituri proprii	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Permanent
	3.3. Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților, prelungirea școlarizării, refacerea parcursului la disciplinele (nepromovate, întrerupere și reluare de studii));			Venituri proprii fond Erasmus	D.F.S.E. P.F.S.E. Dir. C.RI	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	3.4. Creșterea motivației studenților pentru pregătirea profesională prin perioade de studii în străinătate, stagii de practică.			Venituri proprii fond Erasmus	D.F.S.E. P.F.S.E. Dir. C.RI	Permanent
4. Desfășurarea procesului didactic în concordanță cu Sistemul de Management al Calității instituit în cadrul Universității.	4.1. Organizarea activităților didactice, respectarea orarului didactic stabilit și a conținutului declarat al disciplinelor de studiu, stabilit prin Fișele disciplinelor, aplicarea de chestionare de alegere a disciplinelor opționale (termen mai 2016);	-	Optimizarea procesului didactic.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. S.Șef	Permanent
	4.2. Monitorizarea rezultatelor la învățătură ale studenților;	-	Determinarea cauzelor eventualelor rezultate nesatisfăcătoare, în vederea eliminării acestora.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Permanent
	4.3. Dezvoltarea unui sistem de bune practici nediscriminatorii și de sprijinire în activitatea de învățare a	-	Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură, ale studenților.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	studentilor cu dificultăți de învățare, a studentilor cu dizabilități monitorizarea respectării orelor de consultații;					
5. Eficientizarea relației student-cadre didactice; student-administrație, secretariat.	5.1. Actualizarea permanentă pe pagina electronică a Facultății de Științe Economice și a departamentului de specialitate a informațiilor relevante pentru studenți – atât din sfera didactică, cât și de administrație-secretariat.	-	Transparența informațiilor și sprijinirea studenților în cunoașterea la timp a informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D. D. S.Șef	Permanent
	5.2. Actualizarea și postarea pe paginile electronice ale departamentelor a ghidurilor metodologice privind întocmirea lucrărilor de licență și disertație, a regulamentelor, a temelor de licență și disertație.	-	Asigurarea premiselor privind elaborarea de către studenți a unor lucrări de licență/disertație care să îndeplinească standardele de calitate specifice domeniului.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate
	5.3. Desfășurarea de întâlniri	-	Diseminarea către studenți a	-	D.F.S.E.	De regulă

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	periodice ale conducerii Facultății de Științe Economice și a tutorilor de an cu reprezentanții studenților.		informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat, cunoașterea problemelor studenților.		P.F.S.E. S.Șef	lunar, în timpul anului universitar
6. Îmbunătățirea calității învățării și a implicării studenților în activitățile de cercetare.	6.1. Acordarea de burse de performanță, de merit și studiu studenților cu cele mai bune rezultate.	Buget UAB	Sporirea spiritului de competiție în rândul studenților, stimularea studenților cu performanțe în învățare.	Buget UAB	D.F.S.E. S.Șef	După fiecare sesiune de examene
	6.2. Organizarea, efectuarea și monitorizarea activității de practică de specialitate; consolidarea / extinderea rețelei de entități cu care să fie încheiate Convenții pentru organizarea practicii de specialitate.	-	Creșterea nivelului de însușire a aspectelor practice specifice domeniului de studiu.	-	P.F.S.E. D.D. Tutori	Ianuarie – Septembrie 2016
	6.3. Implicarea studenților și a masteranzilor în cercurile științifice studentești. Prin proiectul POSDRU 90/2.1/S/63960” Convergența pregătiri universitare cu viața activă	-	Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenți în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare.	-	P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	în domeniul economic a fost înființat Centre de Cercetări Economice care asigură participarea la stagii de practică în cadrul unor operatori economici și în laboratoarele de cercetare.					
	6.4. Organizarea Simpozionului Național de Comunicări Științifice Studentești și sprijinirea participării studenților cu lucrări la evenimente similare și la Olimpiade naționale ale studenților în domeniul științelor economice, organizarea unor școli de vară și ediții ale unor concursuri studentești .	Buget cercetare	Promovarea activităților didactice desfășurate în cadrul Facultății de Științe Economice; eficientizarea / îmbunătățirea procesului de învățământ și cercetare prin raportarea la exemplele de bune practici din alte centre universitare.	Buget cercetare	D.D. P.F.S.E. Ad.Fin.	Conform calendarului manifestărilor științifice destinate studenților (sesiunea studentească - Aprilie 2016)/ Permanent
	6.5. Sprijinirea studiului individual al studenților, prin analiza publicațiilor recente de specialitate și formularea	Buget UAB	Îmbunătățirea dotărilor cu cărți și publicații de specialitate.	Buget UAB	P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	de propuneri pentru achiziționarea acestora în Biblioteca Universității.					
	6.6. Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților, prelungirea școlarizării, refacerea parcursului disciplinelor nepromovate, întrerupere și reluare de studii).	-	Asigurarea diseminării către studenți a informațiilor cu privire la oportunitățile de învățare oferite de legislația în vigoare și pe cale de consecință, optimizarea procesului de învățare.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Permanent
7. Dezvoltarea bazei de date cu absolvenții programelor de studiu gestionate de Facultatea de Științe Economice.	7.1. Obținerea și stocarea de informații privind parcursul profesional al absolvenților studiilor universitare precum și încadrarea acestora pe piața muncii, demers în cadrul asociației foștilor absolvenți, ALUMNI.	-	Monitorizarea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și corelarea ofertei de absolvenți ai universității cu cererea de specialiști din domeniu.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. S.Șef	Permanent
8. Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu, încadrarea în	8.1. Analiza permanentă a șanselor de evoluție profesional-științifică a personalului didactic titular, într-un orizont de prognoză pe termen mediu	-	Încadrarea în standardele cantitative și calitative privind personalul didactic și de cercetare, cerute în cadrul procesului de	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
standardele cantitative și calitative (de autorizare/ acreditate), privind personalul didactic și d cercetare.	și lung (4-7 ani).		autorizare/acreditate/evaluare a programelor de studii respectiv a instituției .			
	8.2. Monitorizarea gradului în care fiecare cadru didactic își îndeplinește atribuțiile din Fișa postului – proiectarea și realizarea activităților didactice, cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică.	-	Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic și de cercetare, precum și a altor activități derulate în cadrul Facultății de Științe Economice.	-	D.F.S.E. D.D.	Permanent
	8.3. Monitorizarea modului în care cadrele didactice își respectă obligațiile de întocmire a materialelor didactice pentru disciplinele pe care le predau (elaborarea suportului de curs și a îndrumărilor de seminar/laborator).	-	Creșterea calității serviciilor de documentare puse la dispoziția studenților și facilitarea studiului individual al studenților.	-	D.F.S.E. D.D.	Începutul fiecărui semestru
	8.4. Monitorizarea raportării în baza de date a cercetării științifice, pentru		Creșterea coeficientului de cercetare științifică a Universității,		D.F.S.E. P.F.S.E.	Ianuarie 2016

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	fiecare cadru didactic, în raport cu „Metodologia evaluării calității corpului profesoral”.		atragera de fonduri prin activitatea de cercetare și implicit, creșterea șanselor încadrării programelor de studii gestionate de facultate, într-o categorie superioară sau după caz, menținerea acestora în categoria A.		D.D.	
	8.5. Elaborarea de propuneri de modificare a criteriilor de cuantificare a activității de cercetare la nivel de universitate, în acord cu reglementările actuale în domeniu, privind condițiile de promovare/abilitare.		Orientarea obiectivelor de cercetare ale cadrelor didactice către standardele actuale din domeniu		D.F.S.E. D.D.	Finalul anului universitar 2016
	8.6. Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2015-2016-care să îndeplinească standardele privind numărul și structura	-	Respectarea standardelor naționale privind numărul și structura personalului didactic și a regulamentelor interne ale	-	D.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice.		universității			
	8.7. Analiza statelor de funcții de personal didactic și de cercetare pentru anul universitar 2016-2017 și a necesităților de scoatere la concurs a posturilor vacante, în raport cu posibilitățile financiare ale facultății și cu prognozele privind perspectivele specializărilor și evoluția numărului de studenți.	-	Armonizarea structurii și numărului posturilor didactice cu posibilitățile financiare ale Facultății de Științe Economice.	-	D.F.S. D.D.	Iunie 2016
	8.8. Întocmirea statelor de funcții de personal didactic și de cercetare pentru anul universitar 2016-2017.	-	Îndeplinirea condițiilor necesare derulării activității de învățământ.	-	D.F.S.E. D.D.	Septembrie 2016
	8.9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și distribuirea conform cu normele în vigoare a orelor rămase nealocate	-	Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	(inclusiv prin posibilitatea cooptării doctoranzilor cu frecvență și a cercetătorilor, cu respectarea legislației)					
	8.10. Evaluarea anuală a activității personalului didactic și de cercetare – monitorizarea activităților de evaluare colegială, autoevaluare și evaluare din partea conducătorilor direcți.	-	Realizarea premiselor desfășurării unei educații de calitate.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate
	8.11 Continuarea instruirii personalului didactic pentru utilizarea metodelor moderne de predare/învățate /evaluare și utilizare a platformelor e-Learning și RAEL a Universității.				D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
9. Eficientizarea activității personalului administrativ și de	9.1. Evaluarea permanentă și periodică anuală a personalului administrativ și de secretariat.	-	Eficientizarea activității de secretariat. Adaptarea programului de lucru cu	-	D.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
secretariat.			studenții în funcție de solicitările acestora.			
	9.2. Derularea controlului intern pe probleme de secretariat. 9.3 Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic auxiliar.	-	Evitarea eventualelor erori în activitățile de secretariat și atunci când e cazul, remedierea în timp util a erorilor semnalate. Organizarea de programe de perfecționare profesională a personalului auxiliar.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Periodic, conform deciziei interne.
10. Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesional-științifică a departamentelor Facultății de Științe Economice.	10.1. Organizarea lunară a ședințelor de departament, în cadrul cărora vor fi abordate aspecte care țin de procesul didactic și de programele de studii, de componenta de cercetare, de evaluarea membrilor departamentului, de probleme administrative (rezolvarea acestora fiind distribuită în mod echitabil către toți membrii departamentelor),	-	Creșterea coeziunii de grup și eficientizarea activităților în departamente.	-	D.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	precum și aspecte profesional-științifice (prezentarea unor teme de interes profesional pentru cadrele didactice).					
	10.2. Optimizarea activității de evaluare și autoevaluare a activității didactice la nivelul departamentelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și autoperfecționare.	-	Creșterea performanțelor corpului profesoral în procesul didactic.	-	D.F.S.E. D.D.	Permanent
	10.3. Derularea controlului intern la departamentele de specialitate în vederea verificării procesului de proiectare didactică (evidența fișelor disciplinelor, inclusiv depunerea lor în format electronic la bibliotecă, evidența materialelor didactice, orare, actualizare informații pe site, etc.).	-	Optimizarea procesului didactic prin semnalarea și corectarea în timp util a eventualelor erori apărute în procesul de proiectare didactică.	-	D.F.S.E. P.F.S.E.	La începutul fiecărui semestru.
11. Creșterea	11.1. Decanul și directorul de				D.F.S.E.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
autonomiei structurilor facultății.	departament vor fi invitați permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot, dar cu dreptul de a participa la analiza problemelor și deciziilor supuse dezbaterii.				D.D.	
12. Consolidarea și dezvoltarea programelor de studii de licență, master și doctorat în acord cu respectarea cerințelor normative de ierarhizare anuală a programelor de studii de către M.E.C.T (L.E.N. 1/2011) precum și în acord cu standardele ARACIS.	12.1. Monitorizarea procesului de învățământ, prin analiza internă periodică a programelor de studii gestionate de Facultatea de Științe Economice și adaptarea ofertei educaționale, a Planurilor de învățământ și a conținutului Fișelor de disciplină la cerințele pieței muncii, la standardele naționale din domeniu, având în vedere și compatibilizarea curriculară cu programele de studii europene, precum și respectarea următoarelor principii: relevanța disciplinelor,	-	Îndeplinirea standardelor de calitate specifice programelor de licență, master și doctorat (A.R.A.C.I.S., M.E.C.T.), astfel încât cât mai multe programe de studii dintre cele gestionate de facultate să își mențină clasificarea în categorii superioare sau după caz, să acceadă la o categorie superioară.		D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	evitarea suprapunerilor, încurajarea interdisciplinarității, prezența disciplinelor formative, formarea competențelor în concordanță cu specificul specializării și a cerințelor pieței muncii.					
	12.2. Elaborarea și depunerea Rapoartelor de evaluare periodică a programelor de studii (pentru 2016 urmează să fie evaluate 2 programe de studii la licență (E.C.T.S. și C.I.G –I.D) și 2 programe de studii la master (B.A.P.F. și M.P.V.)	-	Îndeplinirea cerințelor normative pentru funcționarea programelor de licență, master și doctorat.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Conform calendarului ARACIS
13. Perfecționarea activității didactice, pentru învățământul la distanță.	13.1. Organizarea activității didactice la învățământul de tip ID și monitorizarea modului de întocmire a materialelor didactice și de utilizare a platformei electronice.	-	Creșterea calității și eficientizarea învățământului la distanță.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. Ad. Fin. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
14 Perfecționarea și modernizarea activității didactice, promovarea metodelor de predare-învățare interactive.	14.1. Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților, integrarea în procesul de predare-învățare a platformelor de tip e-Learning disponibile în universitate.	-	Creșterea calității și eficientizarea procesului de predare – învățare.	-	D.F.S.E. D.D.	Permanent
15. Diversificarea liniilor de licență	15.1. Includerea în oferta educațională și pentru anul universitar 2016-2017 a specializării: Administrarea Afacerilor în limba engleză.	Bugetul facultății	Atragerea în cadrul facultății a unui număr cât mai mare de studenți străini.		D.D. D.F.S.E.	Ianuarie 2016
16. Creșterea nivelului calitativ și de recunoaștere națională și internațională a revistelor de specialitate editate în cadrul Facultății de Științe Economice.	16.1. Sprijinirea proceselor de completare a colectivelor de redacție cu cadre didactice și cercetători recunoscuți din țară și străinătate, actualizarea continuă a paginilor electronice ale revistelor de specialitate, promovarea schimburilor revistelor de specialitate	-	Creșterea calității precum și a vizibilității naționale și internaționale a revistelor de specialitate și facilitarea accesului la conținutul revistelor.	-	P.F.S.E. Editori Șefi	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	cu reviste din țară și străinătate și realizarea demersurilor necesare pentru o bună cotare a revistelor atât la nivel național cât și internațional.					
17. Dezvoltarea și promovarea cooperării în domeniul cercetării pe plan național și internațional.	17.1. Organizarea de conferințe și manifestări științifice de specialitate naționale și internaționale.	-	Oportunitatea valorificării rezultatelor cercetării cadrelor didactice/ de cercetare prin facilitarea schimbului de informații cu colaboratori externi, pe diverse teme de cercetare comune, constituirea unor echipe de cercetare de excelență și implicit creșterea vizibilității instituției.	-	D.F.S.E, P.F.S.E. D.D.	Conform calendarului conferințelor
18. Dezvoltarea și intensificarea activităților desfășurate în cadrul Centrelor de cercetare	18.1. Depunerea de granturi și proiecte de cercetare, în vederea obținerii de finanțări naționale și/sau internaționale.	-	Crearea de oportunități de cercetare.	-	P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
ale Facultății de Științe Economice.						
19. Raportarea și previzionarea activității de cercetare desfășurate la nivelul programelor de studii, în cadrul departamentului de specialitate și la nivel de facultate.	19.1. Întocmirea Raportului de cercetare (la nivel de departament și facultate) pentru anul 2015, întocmirea Planului de cercetare aferent anului 2016, pe specializări de studiu, departament, respectiv facultate.	-	Centralizarea informațiilor privind cercetarea științifică, analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor din planul de cercetare pe anul anterior precum și stabilirea obiectivelor de cercetare pe anul 2016 pornind de la stadiul actual al componentei de cercetare și în acord cu standardele din domeniu (inclusiv cele privind ierarhizarea programelor de studii).	-	P.F.S.E. D.D.	Ianuarie-martie 2016
20. Creșterea vizibilității cercetărilor cadrelor didactice și de cercetare.	20.1. Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la manifestări științifice recunoscute în țară și străinătate, precum și a publicării de lucrări în reviste și	Buget UAB	Diseminarea rezultatelor cercetărilor pe plan național și internațional, atingerea obiectivelor din planul de cercetare.	Buget UAB	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	edituri recunoscute.					
21 Implicarea activă a facultății în viața economico-socială a comunității.	21.1. Dezvoltarea de colaborări cu diverse tipuri de entități din țară, încheierea de contracte și parteneriate.	-	Organizarea de activități comune – conferințe științifice, practica de specialitate, furnizarea de către facultate a unor servicii către respectivele entități, activități de parteneriat cu firmele de pe piața muncii, care să sprijine atât motivarea studenților valoroși, cât și orientarea firmelor spre ideea de a investi în formarea potențialilor angajați.	-	DFSE D.D.	Permanent
22. Inițierea de noi relații academice internaționale.	22.1. Dezvoltarea unor noi programe de schimburi academice de tipul ”visiting professor” .	-	Creșterea vizibilității academice, facilitarea schimburilor științifice.	-	D.F.S.E.	Permanent
	22.2 Schimburi de studenți (mobilități) cu alte universități din străinătate.	-	Creșterea accesului studenților la cunoașterea prin schimb de experiență.	-	P.F.S.E. D.D.	Permanent
	22.3. Identificarea oportunităților și	-	Recunoașterea națională și/sau	-	P.F.S.E.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	inițierea demersurilor de recunoaștere internă și/sau internațională a Centrelor de cercetare recunoscute instituțional.		internațională a centrelor de cercetare.		D.D. Directorii Centrelor de cercetare.	
23. Gestiunea eficientă a resurselor financiare ale Facultății de Științe Economice	23.1. Monitorizarea permanentă a cheltuielilor angajate la nivelul facultății și identificarea potențialelor surse de finanțare.	-	Administrarea resurselor financiare, bazată pe echilibrarea optimă a raportului dintre nevoi și resurse.	-	D.F.S.E. Ad. Fin.	Permanent
	23.2. Proceduri de monitorizare a achitării taxelor de școlarizare de către studenți, prin evidența operativă la nivelul secretariatului, pe baza corelațiilor cu serviciul financiar al universității.	-	Evidențe clare privind situația financiară a studenților în regim cu taxă.	-	D.F.S.E. Ad.Fin.	Permanent
24. Aplicarea de proceduri de evaluare	24.1. Desfășurarea de întâlniri ale Comisiilor de evaluare internă și	-	Asigurarea calității programelor de studii.	-	D.F.S.E. P.F.S.E.	Conform Planului

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
internă a calității programelor de studii.	asigurarea calității educației, constituite pentru programele de studii, context în care se vor analiza programele de studiu și se vor formula recomandări de bază în ceea ce privește conținutul rapoartelor de evaluare internă a calității educației.				D.D.	operațional pe universitate.
25. Aplicarea procedurilor de monitorizare, prin analiză colegială, a programelor de studii.	25.1. Analiza structurii Planurilor de învățământ și a îndeplinirii cerințelor normative.	-	Asigurarea racordării planurilor de învățământ la standardele din domeniu dar și la cerințele formării de competențe, de pe piața muncii.	-	D.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate (Aprilie 2016).
	25.2. Analiza Fișelor de disciplină (corelații între discipline, respectarea elementelor minime obligatorii ale acestor documente).	-	Proiectarea optimă a conținutului procesului de învățământ, în acord cu necesitatea acoperirii competențelor specifice fiecărui program de studii.	-	D.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate (Aprilie 2016).

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	25.3. Analiza rezultatelor învățării, conform cerințelor A.R.A.C.I.S. și regulamentelor interne.	-	Identificarea cauzelor eventualelor aspecte negative semnalate în cadrul analizei rezultatelor învățării, precum și stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora, ca premisă de bază în creșterea gradului de promovabilitate a studenților.	-	D.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate (Octombrie 2016).
26. Aplicarea procedurii de evaluare a corpului profesoral.	26.1. Activități de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare din partea studenților, evaluare din partea conducătorului direct, centralizarea rezultatelor evaluării.	-	Identificarea cauzelor eventualelor aspecte negative semnalate în cadrul procesului de evaluare, precum și stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora, ca premisă de bază în creșterea calității procesului didactic.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Conform Planului operațional pe universitate.
27. Încadrarea statelor de funcții în standardele A.R.A.C.I.S., în	27.1. Analiza structurii proiectului Statului de funcții pe anul universitar 2016-2017 și a formei finale, pe posturi didactice, în conformitate cu	-	Asigurarea calității procesului didactic prin acoperirea orelor din planurile de învățământ cu personal calificat, în acord cu	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. Ad. Fin.	Conform Planului operațional pe universitate

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
prevederile L.E.N. 1/2011 și în restricțiile bugetare	normativele legale și reglementările interne instituționale, precum și prin raportare la cerințele de ordin financiar.		standardele specifice A.R.A.C.I.S., cu prevederile din L.E.N. 1/2011, precum și cu posibilitățile de ordin financiar ale instituției.			
28. Dezvoltarea cercetării la nivel de departament în relație directă cu evoluția curriculum-ului și cu nevoile procesului de învățământ.	28. 1. Stabilirea unor echipe de cercetare mixte care să asigure dezvoltarea unor programe de cercetare, pe specificul programelor de studii.	-	Creșterea calitativă și cantitativă a cercetării axate pe specificul programelor de studii și în consecință, o mai bună clasificare a programelor de studii.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
29. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor de documentare din bibliotecă	29.1. Achiziționarea de cărți și publicații de specialitate pentru Biblioteca Universității, în raport cu necesitățile informaționale ale programelor de studii gestionate de facultate.	Buget UAB	Îmbunătățirea dotărilor cu carte și publicații de specialitate.	Buget UAB	P.F.S.E. D.D.	Permanent
30. Repartizarea optimă a	30.1. Demersuri susținute pentru o repartizare și o gestionare judicioasă	Buget UAB	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de	Buget UAB	D.F.S.E. S.Șef	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
spațiilor de învățământ/administrative, în raport cu numărul de studenți și activitățile de secretariat specifice, precum și păstrarea/modernizare a acestora în acord cu standardele de calitate din domeniu.	a spațiilor destinate facultății, încurajarea atragerii de fonduri în vederea continuării efortului investițional în săli și laboratoare didactice și de cercetare performante.		învățământ și cercetare precum și a activităților de administrație și secretariat la nivelul Facultății de Științe Economice.			
	30.2 Demersurile specifice, necesare obținerii unui spațiu suplimentar de arhivare a documentelor facultății.	-	Asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor aferente secretariatului Facultății de Științe Economice, în acord cu recomandările Comisiei de Audit Intern și cu normele de arhivare în vigoare.	-	D.F.S.E. S.Șef	Conform calendarului implementării recomandărilor Comisiei de Audit Intern

Abrevieri: D.F.S.E. – Decan Facultatea de Științe Economice, P.F.S.E. – Prodecan Facultatea de Științe Economice, D.D. – Director Departament, Ad.Fin. - Administrator financiar Facultatea de Științe Economice, S.Șef – Secretar șef Facultatea de Științe Economice.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 20.01.2016

Decan Facultatea de Științe Economice,

Prof. univ. dr. Maria POPA



Prodecan,

Conf.univ.dr. Iuliana CENAR