



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE



## GHID DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Prezentul Ghid reprezintă un instrument de lucru al Departamentelor Facultății de Științe Economice, începând cu sesiunea de licență iulie 2017.

Ghidul, împreună cu șabloanele utilizate pentru redactarea lucrării de licență, va fi publicat pe site-ul Facultății de Științe Economice și va fi diseminat de către cadrele didactice coordonatoare tuturor studenților/absolvenților pe care acestea îi îndrumă.

## Cuprins

Cuprins .....	26
<i>Partea I: Alegerea temei și a conducătorului științific</i> .....	27
<i>Partea II: Structura lucrării de licență</i> .....	28
<i>Partea III: Reguli de redactare a lucrării de licență</i> .....	29
<i>Partea IV: Reguli de prezentare a lucrării de licență</i> .....	32
<i>Partea V: Evaluarea lucrării de licență</i> .....	33
Anexa nr. 1 – Coperta cartonată - .....	37
Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a lucrării .....	38
Anexa nr. 3 – Exemplu de cuprins .....	39
Anexa nr. 4 - Exemplu de bibliografie .....	40
CERERE .....	41
DECLARAȚIE DE ONESTITATE .....	42
FIȘA DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/PROIECTULUI DE DIPLOMĂ .....	43
FIȘA PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR .....	44

## **Partea I: Alegerea temei și a conducătorului științific**

Întocmirea lucrării de licență se face sub îndrumarea unui coordonator științific (îndrumător științific). Coordonatorul științific este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor. Deoarece elaborarea lucrării presupune o perioadă relativ îndelungată pentru documentare și redactare, studenții au obligația să-și aleagă în timp util tema licenței și coordonatorul științific.

În alegerea temei și a coordonatorului științific se are în vedere faptul că la nivelul colectivelor de specialitate sunt stabilite și afișate temele de licență propuse și coordonatorii științifici pentru fiecare program de licență încă de la finalul penultimului an de studiu. Până la data de 15 octombrie a anului final de studiu, studenții sunt obligați să depună la secretariatele departamentelor o cerere în care se menționează titlul temei și coordonatorul științific, avizată prin semnătură de către coordonator.

Lista temelor nu este restrictivă. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul, urmând ca temele să fie definitive cu acordul coordonatorilor științifici.

Alegerea temei trebuie făcută având în vedere posibilitățile de documentare teoretică și faptică necesare întocmirii lucrării de disertație pe tema aleasă, intențiile de viitor oferite de oportunitățile de angajare pe piața muncii.

În alegerea conducătorului științific este bine să fie avute în vedere și comunicarea anterioară existentă între acesta și student bazată pe respect și apreciere reciprocă.

În formularea titlului temei trebuie avut în vedere identificarea concretă a conținutului abordat reflectat prin domeniul tematic și sfera investigației (reglementări și practici naționale și internaționale, economia națională în ansamblu, un anumit agent economic etc.) Exemplificăm în acest sens următoarele formulări:

- Politici tratamente și opțiuni contabile privind beneficiile pe termen lung ale angajaților din învățământ.
- Realități și perspective privind asigurările publice de pensii din România

Finalizarea alegerii temei și a conducătorului științific este realizată prin obținerea acceptului acestuia și aprobarea din partea decanatului dovedit prin cererea întocmită de student și semnată de conducătorul științific. Această cerere este tipizată și se procură de la departamentul care coordonează programul respectiv de licență, unde trebuie și depusă.

După definitivarea temelor, fiecare student primește un document cu antetul facultății, semnat de decan și de coordonatorul științific, în care se precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice”. Acest document va fi integrat în lucrarea finală.

## **Partea II: Structura lucrării de licență**

Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în Anexa 1;
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt prezentate în Anexa 2;
- c. *Cuprins* – lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (a se vedea exemplul din Anexa 3);
- d. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia de cercetare folosită, structura lucrării - titlul capitolelor și legătura dintre ele, eventualele limite ale lucrării (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;
- e. *Capitole* – lucrarea de licență va conține capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de *concluzii*, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol. Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Se recomandă ca un capitol al lucrării să prezinte o parte aplicativă, un studiu de caz, în cadrul căruia să se detalieze metodele și instrumentele de cercetare utilizate pe parcursul lucrării și să se prezinte **rezultatele cercetării**. Se recomandă evitarea elaborării acestui capitol ca o înșiruire de cifre, fără reprezentări grafice numerotate, tabele numerotate, comentarii ale rezultatelor obținute, ritmuri de creștere sau de reducere, teste pentru stabilirea de corelații, legături, dependențe etc.
- f. *Concluziile lucrării și propuneri* – în această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;
- g. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc) fie pe capitole (Anexa 1.1, Anexa 2.1 etc);
- h. *Bibliografie* – aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării (a se vedea exemplul din Anexa 4).

### Partea III: Reguli de redactare a lucrării de licență

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Formatul întregii lucrări este **A4** (nu Letter), numărul de pagini recomandat fiind între 50 și 70, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
  - stânga: 2,5 cm;
  - dreapta: 2 cm
  - sus: 2 cm
  - jos: 2 cm
  - antet: 1,25
  - subsol: 1,25
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile paragrafelor se vor scrie cu bold, centrat cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, paragrafelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului;
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, exceptând anexele. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Tabele* – tabelele se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are **titlu**, care se menționează deasupra tabelului aliniat centrat, și un **număr** aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

*Exemplu: privind includerea în lucrarea de licență a tabelelor:*

#### Titlul tabelului

Tabel nr. 2.1


- g. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justificat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu privind includerea în lucrarea de licență a figurilor:

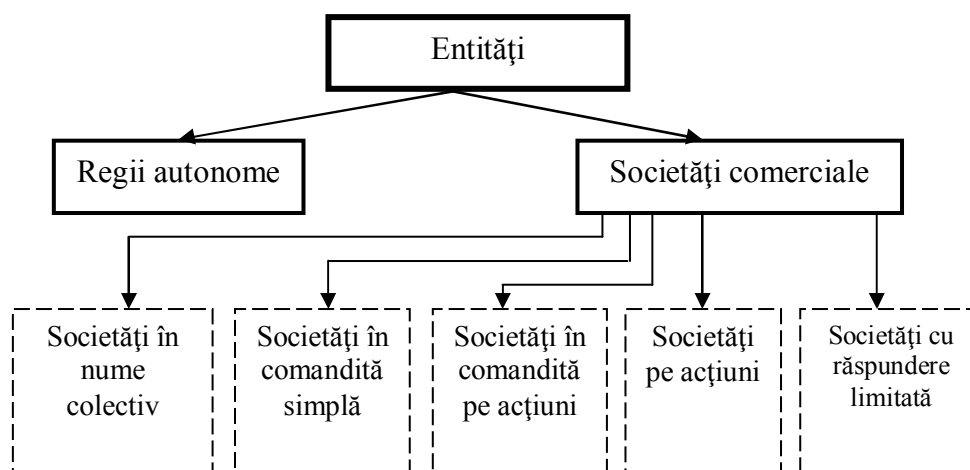
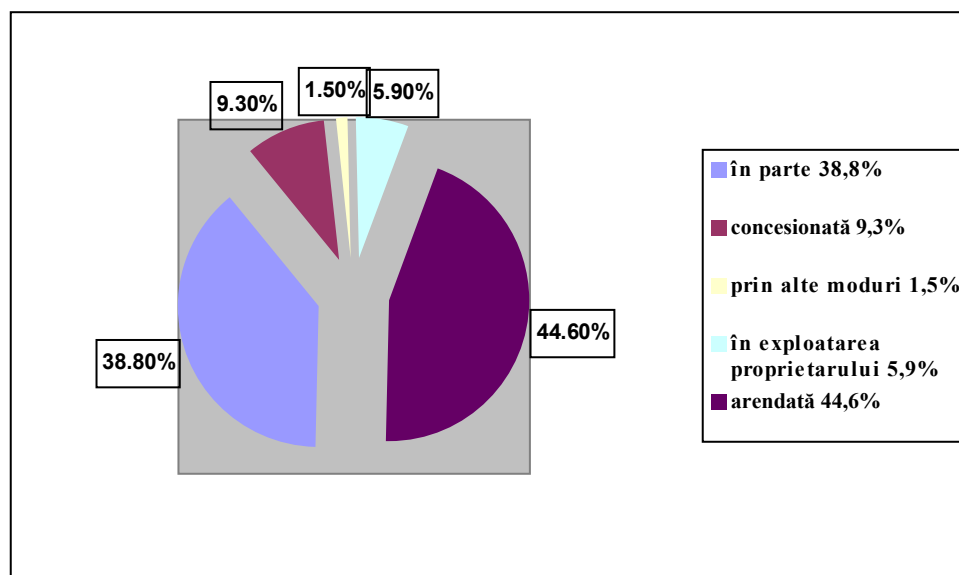


Figura nr. 3.1. Clasificarea entităților potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale

Exemplu privind includerea în lucrarea de licență a graficelor:



Graficul nr. 2.3. Ponderele suprafeței agricole utilizată de exploatarea agricolă

Sursa: Raport privind ancheta RICA, 2008

- h. *Note de subsol* - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB

etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:

a) în cazul citării din cărți etc. cu unul sau mai mulți autori:

*Exemplu:*

Ion Popescu definește inflația drept “starea economiei caracterizată prin ...”<sup>1</sup>.

b) în cazul citării din articole cu unul sau mai mulți autori:

*Exemplu:*

Inflația este definită drept “acea stare a economiei..”<sup>2</sup>.

c) În cazul citării unor documente, regulamente ale unor organizații, instituții etc.

*Exemplu:*

Analizând documentele oficiale ale Băncii Naționale a României<sup>3</sup>, remarcăm că inflația este definită drept ...

*i. Bibliografia* - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și lucrări de autor în edituri, studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe), resurse în format electronic (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate), documente emane de la diferite organisme și instituții și acte normative. Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu unul sau mai mulți autori

*Exemplu:*

Autor (i), *Titlul cărții*, Editura, locul apariției, anul.

2. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

*Exemplu:*

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

3. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces direct sau on-line:

*Exemplu:*

Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile SAU site-ul de unde a fost preluată informația.

4. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

*Exemplu:*

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr. anul, paginile, site-ul de unde a fost preluată informația, data când a fost accesat site-ul

Sursele bibliografice trebuie sa fie actuale, fiind recomandată și utilizarea bibliografiei străine, a bazelor de date internaționale.

**De reținut !:** La notele de subsol se scrie mai întâi prenumele sau inițiala acestuia, urmat de nume (Sorin Briciu, *Contabilitate managerială*, Editura Economică, București, 2006, p.25), spre deosebire de bibliografie unde se înscrie mai întâi numele urmat de prenume, (Briciu Sorin, *Contabilitate managerială*, Editura Economică, București, 2006.)

---

<sup>1</sup> Autor (i), *Titlul cartii*, Editura , locul apariției, anul, paginile.

<sup>2</sup> Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

<sup>3</sup> Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile SAU site-ul de unde a fost preluată informația.

#### **Partea IV: Reguli de prezentare a lucrării de licență**

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență:

- a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de licență. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei;
- b. *Prezentare liberă / în PowerPoint:* absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate fie în mod liber, fie cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;
- c. *Timp maxim de prezentare:* 10 minute;
- d. *Întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență și/sau metodologia și resursele folosite;

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 8 și 12 diapozitive (slide-uri);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);
- slide cu cuprinsul prezentării;
- slide ce va cuprinde cuvinte cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de licență);
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi informația de pe diapozitiv.**



## Partea V: Evaluarea lucrării de licență

În vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență, la nivelul Facultății de Științe Economice se folosește următorul formular, ce va fi întocmit de cadrul didactic coordonator:

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" ALBA IULIA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_

SESIUNEA DE LICENȚĂ \_\_\_\_\_

### FIȘA DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Absolvent(a): \_\_\_\_\_

Tema lucrării: \_\_\_\_\_

Coordonator științific: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	CRITERIUL	CUANTIFICARE	NOTA <sup>4</sup>
1	<b>Importanța temei și structura lucrării:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	a) actualitate și tratare	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	b) structura pe capitole	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	c) ordonarea capitolelor	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
2	<b>Conținutul științific al lucrării:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	a) complexitatea temei	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	b) abordarea metodologică	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	c) aplicabilitate	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
3	<b>Elaborarea lucrării:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	a) documentare de specialitate	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	b) ritmicitate în redactare	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	c) aport personal și contribuții	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
4	<b>Tehnoredactare:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	a) suport informațional	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	b) estetică și ținută grafică	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	c) ordine	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
5	<b>Bibliografie:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	a) amploare și actualitate	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	b) citare în text	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	c) respectarea normelor ortografice și de tehoredactare	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
6	<b>Concluzii:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	a) realizare pe etape	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	b) nivel calitativ	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
	c) elemente originale	SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE	
<b>Nota finală</b>		<b>Media fără rotunjire a notelor criteriilor 1-6</b>	

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, art. 143alin(4) și OMECTS nr. 4033/12.04.2011, art. 4 alin(6): "prin prezentul referat, coordonatorul științific al lucrării își asumă răspunderea în solidar cu autorul lucrării asupra originalității conținutului acesteia".

**Concluzii:** Propun (admiterea/respingerea) lucrării de licență pentru a fi prezentată în fața comisiei examenului de licență. **Nota propusă de coordonator<sup>5</sup>:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Coordonator științific (semnătura) \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> în cifre

<sup>5</sup> în cifre și litere

## Criteriile considerate la aprecierea lucrării de licență se detaliază astfel

### 1. Importanța temei și structura lucrării

- a. **actualitate și tratare** : informațiile prezentate în lucrare să corespundă momentului actual, să fie abordate și în alte lucrări de cercetare, tratate cu responsabilitate și competență, să facă referire la gradul de acoperire al subiectului tratat, la cât de explicit este prezentat și structurat acesta.

Se apreciază redactarea lucrării într-un limbaj academic impersonal, nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare, iar lucrarea trebuie să fie coerentă.

Caracteristica definitorie a științei este finalitatea ei practică în domeniul producției materiale și a schimbării relațiilor sociale

Esența și conținutul cercetării, se dovedește prin prezentarea într-o succesiune logică a problematicii specifice temei alese, consistența aspectelor practice identificate, acceptarea și fructificarea posibilităților oferite de triada teorie - legislație – practica.

- b. **structura pe capitole**: pentru ușurința tratării, tema trebuie să fie structurată pe mai multe capitole corespunzător unor idei de bază din domeniul abordat. Capitolul detaliază ideea respectivă venind cu detalieri și idei inovatoare. Ideile să fie prezentate într-un limbaj științific adecvat și în concordanță cu standardele formale impuse și într-o manieră logică.

În apreciere se va considera organizarea logică în capitole, respectarea succesiunii următoare: Introducere, Obiectivele și metodologia cercetării Cadrul teoretic al problemei studiate, Aspectele pragmatice, Concluziile și implicațiile demersului de cercetare și aplicativ, Bibliografie, Anexe.

- c. **ordonarea capitolelor**: este apreciată numerotarea clară a capitolelor și subcapitolelor pentru a indica gradul de generalitate a unui aspect sau altul al lucrării cu respectarea ghidului de elaborare a lucrării de licență.

Ordonarea capitolelor trebuie să permită verificarea următoarelor elemente fundamentale: pregătirea teoretică, pregătirea metodologică; capacitatea de a efectua o aplicație practică în domeniul abordat. capacitatea de a interpreta rezultate și de a formula propuneri de perfecționare în domeniului abordat.

### 2. Conținutul științific al lucrării

- a. **complexitatea temei**: fundamentarea teoretică a temei propuse de lucrare: relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea riguroasă a conceptelor, ideilor, teoriilor; amplitudine bibliografică (acces la referințe majore, numeroase, consistente);

Tema lucrării trebuie să reflecte apartenența studentului la domeniul de studiu parcurs în perioada universitară. Dar acest aspect nu presupune focalizarea atenției asupra catedrei care gestionează domeniul de studiu respectiv, ci se poate opta pentru orice cadru didactic din facultate, în condițiile unei teme cu conținut economic interdisciplinar.

Anumite lucrări au un caracter teoretic mai accentuat, pe când altele mai aplicativ. Pot fi inserate *aplicații practice reale* în conținutul lucrării pe baza documentației efectuate în cadrul diverselor entități.

**b. abordarea metodologică:** Metodologia ne furnizează reguli, norme, metode, tehnici prin care putem să știm „cum să facem” și „cum să aplicăm” ceva ce știm sau am învățat, cum să parcurgem de la o idee vagă, de la o ipoteză la o soluție. În cercetare se urmărește atingerea unui scop. Dar pe măsura avansării în cercetare, scopul poate suferi modificări, deoarece putem constata că anumite idei au fost dezbătute și prezentate în alte studii, cărți, articole fiind în acest fel nevoiți să ne canalizăm atenția spre alte obiective. Schimbarea de obiective poate să intervină în orice tip domeniu, iar rezultatele unei cercetări, în general, se pot concretiza în:

- confirmarea sau infirmarea ipotezelor;
- obținerea de soluții formale sau practice;
- conturarea de recomandări, sugestii, linii de acțiune;
- identificarea de contradicții, neconcordanțe, lacune sau limite ale teoriei sau soluțiilor anterior propuse;
- sesizarea de noi direcții de cercetare etc.

Se recomandă utilizarea în activitatea de cercetare a diverselor aspecte metodologice, respectiv: metoda cercetării actelor normative și a altor documente, clasificarea/ordonarea, revizuirea literaturii de specialitate, analiza comparativă, metoda studiului de caz, reprezentarea grafică, generarea de distribuții sau serii, modele statistice și econometrice etc.

**c. aplicabilitate:** activitatea de cercetare în orice domeniu vizează generalizarea sau aplicarea rezultatelor obținute. Studentul trebuie să realizeze generalizarea sau modalitatea de aplicare a soluțiilor găsite în doi timpi: unul privitor la extinderea rezultatelor obținute asupra întregului grup sau întregii populații care a stat la baza cercetării, celălalt vizând transferul posibil al rezultatelor asupra studiului și cunoașterii altor grupuri, populații, situații etc.

### 3. Elaborarea lucrării

**a. documentare de specialitate:** documentarea este reprezentativă pentru tema în cauză, inventarierea și consultarea datelor și informațiilor cu cea mai mare relevanță (cărți de specialitate, documente oficiale, legislație, reviste și publicații de specialitate, site-uri, etc.).

**b. ritmicitate în redactare:** respectarea graficului de întâlniri cu coordonatorul lucrării și realizarea pe etape a lucrării de licență. Se apreciază, de asemenea, utilizarea acelorași marcatori în cuprinsul lucrării

**c. aport personal și contribuții:** capacitatea de raportare critică la sursele teoretice și de promovare a unei viziuni proprii asupra temei tratate, susținerea unui punct de vedere sau deschiderea unei direcții de dezbateri semnificative în raport cu tema abordată.

### 4. Tehnoredactare

**a. suport informațional:** se apreciază existența și modalitatea de redactare a surselor informaționale (note de subsol, surse la tabele, figuri, etc.)

**b. estetică și ținută grafică:** lucrarea prezintă un aspect îngrijit, tehnoredactarea s-a realizat cu diacritice, fără greșeli ortografice.

- c. **ordine:** lucrarea trebuie să fie prezentată într-o formă îngrijită, partea estetică a lucrării nu este mai puțin importantă decât conținutul ei.

## 5. Bibliografie

- a. **ampliare și actualitate:** absolventul trebuie să cunoască și să facă referiri la principalele surse de informație în domeniul temei lucrării. Documentarea este o etapă importantă a realizării lucrării și are ca scop cunoașterea modului în care tema lucrării a fost studiată în literatura de specialitate. La notare, se vor lua în calcul doar sursele bibliografice strâns legate de tema lucrării. Bibliografia trebuie să fie cât mai cuprinzătoare cu putință și să conțină surse bibliografice de actualitate, neapărat și din anul în care se redactează lucrarea sau cel anterior.
- b. **citare în text:** lucrarea trebuie să conțină referințe bibliografice în cadrul capitolelor și nu doar la finalul lucrării. Aceste referințe bibliografice arată modul în care absolventul a studiat tema lucrării în literatura de specialitate sau în alte surse de informare adecvate. Vor fi luate în calcul la notare acele referințe bibliografice din cadrul textului care întrunesc condiții de oportunitate și adecvare la conținutul lucrării.
- c. **respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare:** bibliografia de la finalul lucrării și referințele bibliografice trebuie redactate conform regulilor enunțate în prezentul ghid.

## 6. Concluzii

- a. **realizarea pe etape:** reluarea sumară a obiectivelor și motivației cercetării, urmate de sinteza rezultatelor obținute și a semnificației acestora în contextul literaturii dedicate lucrării analizate.  
Se apreciază modul în care studentul a derulat cercetarea, pentru întocmirea lucrării de licență, pe intervale de timp, stadii, faze, caracterizate, de obicei, prin evenimente importante, precum: finalizarea fiecărui capitol, asamblarea lucrării, formularea concluziilor și propunerilor etc.
- b. **nivel calitativ:** evaluat prin totalitatea caracteristicilor, însușirilor și laturilor esențiale în virtutea cărora lucrarea de licență este judecată și clasată cu o anumită cotă, de un anumit grad de complexitate, îndeplinind un standard, având o valoare etc. Se vor avea în vedere stadiul cunoașterii, contribuția științifică a studentului, relevanța temei etc.
- c. **elemente originale:** se estimează prin piesele sau ansamblul de piese (idei, teorii, mod de structurare a conceptelor, de realizare a studiilor de caz etc.) redade de autor în lucrarea de licență construită, caracterizate prin autenticitate, valoare reală, de necontestat, proprii studentului, neimitate după altcineva, personale, inedite, fără a folosi modele făcute de alții și fără a avea caracter fals, de plagiat.

**Anexa nr. 1 – Coperta cartonată<sup>6</sup> -**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
SPECIALIZAREA ...  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI / ID**

**LUCRARE DE LICENȚĂ**

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC <sup>7</sup>  
PROF/CONF/LECT. UNIV. DR. ...**

**ABSOLVENT**

....

**ALBA IULIA  
2017**

---

<sup>6</sup> executată de către Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

<sup>7</sup> Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

**Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a lucrării**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
SPECIALIZAREA ...  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI / ID**

**Aici se scrie titlul lucrării**

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC<sup>8</sup>  
PROF/CONF/LECT. UNIV. DR. ...**

**ABSOLVENT**

....

**ALBA IULIA  
2017**

---

<sup>8</sup> Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

## **Anexa nr. 3 – Exemplu de cuprins**

### **Cuprins**

#### **CAPITOLUL 1**

##### **DESCRIERE A ENTITĂȚII STUDIATE**

1.1 Exemplu .....	25
1.1.1 Exemplu .....	30
1.1.1.1 Exemplu.....	40
1.2 Exemplu.....	32

#### **CAPITOLUL 2**

##### **TEMA ÎN LITERATURA DE SPECIALITATE ȘI ÎN LEGISLAȚIA SPECIFICĂ**

...

#### **CAPITOLUL 3**

##### **TEMA DIN PUNCT DE VEDERE TEORETIC LA ENTITATEA STUDIATĂ**

...

#### **CAPITOLUL 4**

##### **PARTEA APLICATIVĂ, STUDIUL DE CAZ**

...

#### **CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

Bibliografie

Lista anexelor

Anexe

---

Această structură a cuprinsului este orientativă, fiecare lucrare va avea propriile ei titluri de capitole și paragrafe.

## **Anexa nr. 4 - Exemplet de bibliografie**

### **Bibliografie**

#### ***Cărți și lucrări de autor în edituri***

1. Basno C., Dardac V., *Management bancar*, Editura Economică, București, 2002.
2. Bran P., Costică I., *Relații financiare și monetare internaționale*, Editura Economică, București, 1999.

...

#### ***Studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe***

1. Bărbuneanu R., *Leul, machiat cu dobânzi frumoase*, articol în *Piața Financiară*, nr. 2, 2006.
2. Radu R., *Supravegherea strictă nu elimină corupția din bănci?*, articol în *Piața Financiară*, nr. 9, 2005.

...

#### ***Resurse în format electronic***

1. Banca Națională a României, *Raport anual 2010*, site-ul [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro). (3 august, 2011)
2. Costică I., Lăzărescu S.A., *Politici și tehnici bancare*, lucrare în format electronic, site-ul Academiei de Științe Economice București, bibliotecă digitală, [www.ase.ro](http://www.ase.ro). (10 august, 2011)
3. Directiva Comunităților Economice Europene nr. 98/26/EC privind finalitatea decontării în sistemele de plăți și sistemele de decontare a operațiunilor cu titluri de stat și Directiva 2002/47/EC privind contractele de garanție financiară [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int). (14 august, 2011)

...

#### ***Documente emantate de la diferite organisme și instituții***

1. Banca Națională a României, *Raport anual 2007*, Editura All, 2008.

....

#### ***Acte normative***

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 1066/2004.

...



## ANEXE

### Anexa 1



Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia

Facultatea de Științe Economice

Departamentul \_\_\_\_\_

Cadru didactic coordonator: \_\_\_\_\_ De acord cu îndrumarea,  
Semnătura \_\_\_\_\_

### CERERE

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, student(ă)/masterand(ă)  
în anul \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi  
aprobați realizarea lucrării de licență/diplomă/disertație cu titlul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

pentru sesiunea de licență/disertație \_\_\_\_\_.

Semnătură student

\_\_\_\_\_

Alba Iulia

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE ONESTITATE**

Subsemnatul (a) .....,  
fiul lui ..... și al ....., identificat cu BI / CI seria ..... nr.....,  
eliberat de ....., la data de .....,  
CNP ....., declar pe proprie răspundere că la conceperea lucrării de  
licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație cu titlul  
.....  
.....  
sub coordonarea științifică a .....  
nu am folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi aparține în întregime și a  
fost redactată cu respectarea strictă a regulilor de evitare a plagiatului.

Alba Iulia,  
Data

Absolvent,

NUME PRENUME

Semnătura în original

## Anexa 3

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" ALBA IULIA  
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
 SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_  
 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_  
 SESIUNEA DE LICENȚĂ \_\_\_\_\_

### FIȘA DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Absolvent(a): \_\_\_\_\_

Tema lucrării: \_\_\_\_\_

Coordonator științific: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	CRITERIUL	CUANTIFICARE	NOTA <sup>9</sup>
<b>1</b>	<b>Importanța temei și structura lucrării:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	<i>a) actualitate și tratare</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>b) structura pe capitole</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>c) ordonarea capitolelor</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
<b>2</b>	<b>Conținutul științific al lucrării:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	<i>a) complexitatea temei</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>b) abordarea metodologică</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>c) aplicabilitate</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
<b>3</b>	<b>Elaborarea lucrării:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	<i>a) documentare de specialitate</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>b) ritmicitate în redactare</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>c) aport personal și contribuții</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
<b>4</b>	<b>Tehnoredactare:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	<i>a) suport informațional</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>b) estetică și ținută grafică</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>c) ordine</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
<b>5</b>	<b>Bibliografie:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	<i>a) amploare și actualitate</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>b) citare în text</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>c) respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
<b>6</b>	<b>Concluzii:</b>	<b>Media cu rotunjire a notelor subcriteriilor a, b, c</b>	
	<i>a) realizare pe etape</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>b) nivel calitativ</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
	<i>c) elemente originale</i>	<i>SE ACORDĂ O NOTĂ FĂRĂ ROTUNJIRE</i>	
<b>Nota finală</b>		<b>Media fără rotunjire a notelor criteriilor 1-6</b>	

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, art. 143alin(4) și OMECTS nr. 4033/12.04.2011, art. 4 alin(6): "prin prezentul referat, coordonatorul științific al lucrării își asumă răspunderea în solidar cu autorul lucrării asupra originalității conținutului acesteia".

**Concluzii:** Propun (admiterea/respingerea) lucrării de licență pentru a fi prezentată în fața comisiei examenului de licență. **Nota propusă de coordonator<sup>10</sup>:** \_\_\_\_\_

Data

Coordonator științific (semnătura)

<sup>9</sup> în cifre

<sup>10</sup> în cifre și litere

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**  
**SPECIALIZAREA:** \_\_\_\_\_

**FIȘA PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE**  
**LICENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_<sup>11)</sup>

absolvent (a) din promoția \_\_\_\_\_ solicit înscrierea la probele examenului de  
licență/disertație:

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; susținerea lucrării de  
licență/disertație din sesiunea<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ cu tema: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Coordonator științific \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura absolventului,

<sup>11</sup> Numele, inițiala tatălui, prenumele

<sup>12</sup> iulie, februarie