

## **Specializarea ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Programul de licență Administrarea Afacerilor se adresează absolvenților ciclului superior al învățământului preuniversitar) liceal și își propune să pregătească în plan științific și practic specialiști în administrarea afacerilor atât pentru companiile cu scop lucrativ, cât și pentru cele din sectorul non-profit.

Absolvenții acestui program vor fi în măsură să culegă, prelucreze și analizeze informațiile economice și financiare, să elaboreze un plan de afaceri, să formuleze și implementeze strategii și politici de marketing pentru companii din diverse domenii.

### ***Competențe de cunoaștere***

- cunoașterea conceptelor de bază utilizate în microeconomie și macroeconomie;
- stăpânirea noțiunilor de drept și cunoașterea legislației în domeniul afacerilor;
- cunoașterea noțiunilor de bază din domeniul finanțelor, statisticii economice, a conceptelor de bază privind analizele financiare;
- capacitatea de a înțelege, elabora și implementa planuri financiare (bugete);
- culegerea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv în cel puțin una-două limbi de circulație internațională(engleză, franceză);
- utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități și scopuri de afaceri;
- asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare furnizarea de informații pentru fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri;
- furnizarea de informații pentru fundamentarea programelor de marketing în afaceri, strategiilor și procedurilor necesare îndeplinirii în condiții de eficiență a obiectivelor;

### ***Competențe funcțional – acționale***

- culegerea de informații pentru elaborarea și fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionale;
- participarea la fundamentarea de studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri necesare, reale, legale și eficiente, precum și a planurilor, programelor și procedurilor de îndeplinire în timp real;
- participare la fundamentarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice, organizatorice și de eficiența a activităților pe care le desfășoară în domeniul comerțului, turismului și serviciilor;

### ***Competențe de specialitate***

- analiza independentă a unor situații specifice domeniului administrării afacerilor, cu influență sau determinante în fundamentarea capacității de a comunica și demonstra soluțiile alese;
- capacitatea de a evalua problemele complexe legate de domeniul afacerilor și de a comunica în mod demonstrat rezultatele propriilor evaluări;
- abilitatea de a iniția o afacere și de a o conduce într-un mod eficient;
- elaborarea și implementarea cu succes a unui plan de afaceri.

### **Economist**

#### **Manager general**

#### **Manager resurse umane**

#### **Manager comercial**

**Manager financiar**  
**Asistent manager**  
**Director economic**  
**Director vânzări**  
**Administrator**  
**Cadru didactic universitar**