

FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Istorie și Filologie
1.3. Departamentul	Departamentul Filologie
1.4. Domeniul de studii	Limba și literatură (Filologie)
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză
1.7. Anul universitar	2016-2017

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză . Stilistică
2.2. Titularul activităților de curs	
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Muntean Natalia
2.4. Anul de studiu	III
2.5. Semestrul	6
2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Opțional

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	—	3.3. seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	—	3.6. seminar / laborator	28
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Distribuția fondului de timp					ore
• Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
• Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
• Pregătirea seminarilor / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
• Tutorat					2
• Examinări					2
• Alte activități					—
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Comunicare eficientă, în cel puțin două limbi moderne de circulație (limba B și limba C), într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere (Nivel de competență B2-C1 în ambele limbi - vezi Cadru European de referință) C2. Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrise și orale din limba B/C în limba A și invers, în domenii de interes larg și semi-specializate
6.2. Competențe transversale	CT1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex:

3. Indirect Quotations	Conversa ie	
S6. From Paragraph to Essay 1. Attention-Getting Introduction 2. Thesis Statement. Logical Division of Ideas 3. The Concluding Paragraphs	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie	
S7. Chronological Order: Process Essays Transition Signals for Chronological Order	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie Portofoliu	
S8. Cause/Effect Essays Organization for Cause/Effect Order	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie Portofoliu	
S9. Comparison/Contrast Essays 1. Point-by-Point Organization 2. Block Organization	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie Portofoliu	
S10. Paraphrase and Summary 1. Using Paraphrases as Support 2. Summarizing	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie	
S11. Argumentative Essays 1. Organization of Argumentative 2. Organization of Argumentative Essays	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie Portofoliu	
S12. Using Parallel Structures and Fixing Sentence Problems 1. Parallelism 2. Choppy Sentences	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie	
S13. Sentence Types and Writing Style 1. Simple Sentences 2. Compound Sentences 3. Complex Sentences	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie	
S14. Research and Documentation of Sources 1. Types of Sources 2. Evaluating Sources 3. Documentation of Sources	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie	
Bibliografie		
<p>Jordan, R.R. (1997/2005). <i>English for Academic Purposes</i>. Cambridge University Press.</p> <p>Oshima, Alice & Ann Hogue (2006). <i>Writing Academic English</i>. Fourth Edition, New York: Pearson/Longman</p> <p>Taylor, Shirley (1992/2004). <i>Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents</i>. Pearson Education.</p> <p>Vince, Michael (1994). <i>Advanced Language Practice</i>. Oxford: Heinemann ELT</p> <p>Wilcox, Dennis L. (2008). <i>Public Relations Writing and Media Techniques</i>. Person Education</p> <p>Yager, Jan (2000). <i>Effective Business and Nonfiction Writing</i>. Hannacroix Creek Books.</p>		

9. Coroborarea con inuturilor cu a tept rile reprezentan ilor comunit ii epistemice, asocia iilor profesionale i angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota final
10.4. Curs			
10.5. Seminar / laborator	Calitatea exprim rii, comunicarea scris eficient în limba englez	Scris (S): lucrare scris ;	50%
	Calitatea exprim rii, comunicarea scris eficient în limba englez Cantitatea i calitatea	Practic (P): aplicaii, referat	50%

	cunoștințelor înscrise		
10.6 Standard minim de performanță			
SP.2.1. Elaborarea unui glosar terminologic			
SP.2.3. Redarea în traducere orală sau scrisă a esenței (rezumatului) unui document scris de orientare generală sau semispecializat, din limbile B sau C în limba A și retur, într-o limită de timp			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament
