

FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Istorie și Filologie
1.3. Departamentul	Departamentul Filologie
1.4. Domeniul de studii	Limbi moderne aplicate
1.5. Ciclul de studii	Licen
1.6. Programul de studii	Traducere și Interpretare
1.7. Anul universitar	2016-2017

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Protocol. Imagine personală și comportament
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. DIANA CÂMPAN
2.3. Titularul activităților de seminar	
2.4. Anul de studiu	III
2.5. Semestrul	6
2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Obșional

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar / laborator	12
3.7. Total ore studiu individual					51
3.8. Distribuția fondului de timp					ore
• Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
• Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
• Pregătirea seminarilor / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
• Tutorat					2
• Examinări					2
• Alte activități					
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru dotat cu videoprojector și ecran de proiecție
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C5.2. Utilizarea noțiunilor, conceptelor respective pentru identificarea și interpretarea unor chestiuni care pot afecta comunicarea profesională și instituțională, atât în scris, cât și la nivel oral</p> <p>A5.1. Aplicarea unor principii de bază sau strategii de comunicare pentru rezolvarea unor neînțelegeri, ținându-se cont de totalitatea factorilor implicați (tipul de discurs, domeniul, relațiile interpersonale, profesionale, instituționale, etc.)</p> <p>A5.2. Evaluarea eficienței corectitudinii lingvistice și adecvării la situația de comunicare a unui discurs de dificultate medie</p> <p>A5.3. Sintetizarea adecvată din punctul de vedere al comunicării, a unor date disparate care se raportează la o temă de dificultate medie și de a le transmite unui alt departament sau unei alte instituții</p> <p>SP.5.1. Redactarea unui mesaj adecvat din punct de vedere comunicational, într-o formă și un registru adecvat, pe baza unor indicații date</p>
------------------------------	--

6.2. Competen e transversale	CT1. Gestionarea optim a sarcinilor profesionale i deprinderea execut rii lor la termen, în mod riguros, eficient i responsabil. Respectarea normelor de etic specifice domeniului (ex: confiden ialitate)
------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reie ind din grila competen elor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cuprinderea într-o structur unitar i coerent a principalelor norme de protocol i comportament în diferite situa ii socio-culturale
7.2. Obiectivele specifice	O1. Cunoa terea principalelor reguli de protocol de comunicare, conduit i comportament O2. Cunoa terea normelor deontologice legate de rela ionarea cu mediul în situa ii de protocol O3. Exersarea inteligen ei, impunerea rigorilor gândirii, dezvoltarea metodei, a calit ilor logice i a atitudinilor comportamentale

8. Con inuturi

Con inutul disciplinei
1. Elemente de protocol i imagine personal . Concepte, istoric, importan . Tipuri de ac iuni protocolare. Comunicarea intrapersonal i interpersonal ; comunicarea de grup; comunicarea public i comunicarea sub protocolul de grad zero 2. Reguli de protocol curent i protocolul la nivel înalt. Comunicarea verbal , nonverbal i paraverbal . Barierele de comunicare i rezolvarea lor 3. Eticheta, salutul i interac ionarea, inuta fizic i vestimentar în diferite situa ii oficiale i de protocol. Limbajul corpului în situa ii de protocol interna ional. Importan a prestan ei intelectuale, atitudinale i estetice în situa iile protocolare 4. Regulile conversa iei i ale interpretariatului în misiuni oficiale i în protocolul de nivel înalt. Uzan e de ceremonial i protocol diplomatic practicate în România. Aspecte ale deontologiei profesionale 5. Norme generale de comportare la ac iuni protocolare. Norme de conduit i organizare a unor evenimente. Redactarea unor documente specifice (scrisori de inten ie, invita ii, scrisori de mul umire, comunicate de pres , portofolii diplomatice etc.).

8.1. Curs	Metode de predare	Observa ii
C0. Curs introductiv: importan a i necesitatea gestion rii corecte a situa iilor de protocol	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie	2
C1. Elemente de protocol i imagine personal . Concepte, istoric, importan 1.1. Tipuri de ac iuni protocolare 1.2. Ceremonial i protocol în rela ii interna ionale 1.3. Comunicarea intrapersonal i interpersonal ; comunicarea de grup; comunicarea public 1.4. Comunicarea sub protocolul de grad zero	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie	2
C2. Reguli de protocol curent i protocolul la nivel înalt 2.1. Comunicarea verbal , nonverbal i paraverbal 2.2. Barierele de comunicare i rezolvarea lor	Prelegere asistat de calculator (<i>Power Point</i>) Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie i comentariu de text	2
C3. Eticheta, salutul i interac ionarea 3.1. inuta fizic i vestimentar în diferite situa ii oficiale i de protocol. 3.2. Limbajul corpului în situa ii de protocol interna ional. Importan a prestan ei intelectuale, atitudinale i estetice în situa iile protocolare	Prelegere asistat de calculator (<i>Power Point</i>) Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie i comentariu de text	2
C4. Regulile conversa iei i ale interpretariatului în misiuni oficiale i în protocolul de nivel înalt. 4.1. Uzan e de ceremonial i protocol diplomatic practicate în România 4.2. Coresponden a diplomatic 4.2. Aspecte ale deontologiei profesionale	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie i comentariu de text	2
C5. Norme generale de comportare la ac iuni protocolare 5.1. Norme de conduit i organizare a unor evenimente 5.2. Redactarea unor documente specifice (scrisori de inten ie, invita ii, scrisori de mul umire, comunicate de pres , portofolii diplomatice etc.)	Problematizare i înv are prin descoperire Conversa ie i comentariu de text	2

Bibliografie

REFERIN E CRITICE (SELECTIV):

Baldrige, Letitia, *Codul manierelor în afaceri*, Edi ia IV, Business Tech Interna ional i Amerocart SRL, Bucure ti, 1996
Chiriacescu, Adriana, Laura Mure an, Virginia Barghiel, Alexander Hollinger, *Coresponden a de afaceri în limbile român i englez* , Teora, 1999
Collet, Peter, *Cartea gesturilor europene*, Editura Trei, Bucure ti, 2006
Dr gan, Ioan, *Paradigme ale comunic rii de mas . Orizontul societ ii mediatice*, Partea I, Casa de Editura i Pres "Sansa" S.R.L., Bucure ti, 1996
Dussault, Louis, *Protocol – instrument de comunicare*, Editura Galaxia, Bucure ti, 1996
Pease, Allan, *Limbajul trupului*, Bucure ti, Editura Polimark, 1995.
Post, Peggy, *Codul universal al bunelor maniere*, I-III, Editura Antet, Bucure ti, 2000

Prutianu, Stefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea*, Polirom, 2000.
 Soitu, Laurențiu, *Comunicare și acțiune*, Institutul European, 1997
 Valci, Grazia, *Bunele maniere în Europa*, Grupul Editorial Corint, București, 2005

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S0. Curs introductiv: importanța și necesitatea gestionării corecte a situațiilor de protocol. Prezentarea tematicii și a bibliografiei cursului	Conversație	2
S1. Elemente de protocol și imagine personală. Concepte, istoric, importanță	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S2. Reguli de protocol curente și protocolul la nivel înalt. Comunicarea verbală, nonverbală și paraverbală. S1.1. Abilități și tehnici de comunicare. Tipologia discursului oral și scris. S.1.2. Comunicarea verbală, nonverbală și paraverbală. Semnificații și semnificații în diferite situații de comunicare S1.3. Obstacole în comunicare S.1.4. Comunicarea mediată de calculator	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S3. Eticheta, salutul și interacționarea, înmănușarea fizică și vestimentară în diferite situații de protocol S.3.1. Norme sociale, culturale, politice. Tradiții și modernitate S.3.2. Importanța prestațiilor intelectuale, atitudinale și estetice în situațiile protocolare	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S4. Regulile conversației și ale interpretariatului în misiuni oficiale și în protocolul de nivel înalt. Aspecte ale deontologiei profesionale	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2
S5. Evenimente protocolare. Redactarea unor documente specifice (scrisori de intenție, invitații, scrisori de mulțumire, comunicate de presă, portofolii diplomatice etc.) Norme de conduită și organizarea unor evenimente. Considerații finale	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text Portofolii	2
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
	CE. 1.1. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficient în limba română CE. 1.2. Operarea cu tehnicile de analiză a discursului CE. 1.3. Interpretarea și evaluarea critică a situațiilor de comunicare în contexte diferite și adaptarea la normele impuse de acestea CE. 1.4. Cantitatea și calitatea cunoștințelor CE. 1.5. Modul de aplicare a unor principii de bază în vederea negocierii, organizării unor evenimente sau a medierii unor conflicte de origine culturală sau care pot avea implicații culturale	chestionar; grilă; test	75%
10.5. Seminar / laborator			25%
10.6 Standard minim de performanță			
SP4. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă de istoria literaturii române			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament
