

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2019-2020

1. Date despre program

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | de Istorie și Filologie |
| 1.3. Departamentul | de Istorie, Arheologie și Muzeologie |
| 1.4. Domeniul de studii | Istorie |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii | Istorie |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------|---------------------------------|---------------|---|----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Practică de specialitate | | | 2.2. Cod disciplină | I 2207 | | |
| 2.3. Titularul activității de curs | - | | | | | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Conf. univ. dr. Dumitran Daniel | | | | | | |
| 2.5. Anul de studiu | II | 2.6. Semestrul | 2 | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | C | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|---------------------|---|------------------------|-----------|
| 3.1. Numar ore pe saptamana | 30 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/laborator | 30 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 60 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/laborator | 60 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 13 |

| | |
|---------------------------------|----|
| 3.7 Total ore studiu individual | 15 |
| 3.9 Total ore pe semestru | 75 |
| 3.10 Numărul de credite | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | Șantiere, tabere de restaurare, biblioteci documentare, arhive. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | - |
| Competențe transversale | CT1. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; utilizarea componentelor domeniului Istorie în deplină concordanță cu etica profesională. ST1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale a istoricului în cadrul unui proiect pe o temă de specialitate. Construirea unui proiect articulat și coerent, motivat din punct de vedere științific, în conformitate cu standardele și procedurile științifice. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Formularea și motivarea, în cadrul unor proiecte profesionale, a unui punct de vedere personal în relație cu fenomenele istorice; elaborarea unui proiect de cercetare asupra unei probleme istorice. Selectarea tipurilor de activități specifice istoriei, în funcție de anumite contexte / cerințe concrete. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---------------------|--|
| Practică de specialitate | | |
| Practica de specialitate se desfășoară pe șantiere arheologice, șantiere sau tabere de restaurare, în arhive și biblioteci documentare, pe baza parteneriatelor și a acordurilor de colaborare ale Departamentului de Istorie, Arheologie și Muzeologie cu instituții de cercetare, agenți socio-economici, instituții cu responsabilități în domeniul administrării patrimoniului, dar și pe șantiere coordonate de membrii Departamentului. Ea se derulează cumulativ, după încheierea sesiunii de examene din semestrul 2, cu o durată de două săptămâni (6 ore / zi). Studenții completează activitățile zilnice în caietul de practică, la finalul perioadei fiind evaluați de tutorele de practică (reprezentant al instituției partenere). Evaluarea finală are loc printr-un colocviu, la care participă și tutorele de practică și coordonatorul activității din partea Departamentului. | Activități practice | Stagiu de două săptămâni (10 zile x 6 ore/zi). |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|---|
| Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cele teoretice din cursurile programului de licență, adaptate cerințelor de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească absolvenții pentru a ocupa posturi din domeniul Istorie (cercetători, muzeografi, cadre didactice). Fișa disciplinei a fost evaluată de Comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, în componența căreia intră și câte un reprezentant al absolvenților și câte un reprezentant al angajatorilor. |
|---|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar/laborator | Participarea la orele de practică, calitatea aplicațiilor realizate pe parcurs sub coordonare, capacitatea de | Examinare orală Portofoliu | 100% |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | relaționare în echipă, capacitatea de organizare a activităților și echipelor | | |
| 10.6 Standard minim de performanță: pentru promovarea disciplinei este necesară obținerea notei minime 5. | | | |
| Demonstrarea competențelor în: Coordonarea realizării unui proiect în echipă cu asumarea de roluri de conducere specifice, finalizat printr-un portofoliu de lucrări. | | | |

Data completării
25.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament
1.10.2019

Semnătura directorului de departament



Notă explicativă: Participarea regulată la orele de practică este obligatorie.