

FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Istorie și Filologie
1.3. Departamentul	Departamentul de Filologie
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură (Filologie)
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	Limba, literatura și cultura engleză în context european
1.7. Anul universitar	2016-2017

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate. Pregătirea disertației (MEE522)
2.2. Titularul activităților de curs	-
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Gabriel Barbuleț
2.4. Anul de studiu	II
2.5. Semestrul	4
2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Opțional

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar / laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	72	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar / laborator	72
3.7. Total ore studiu individual					78
3.8. Distribuția fondului de timp					ore
• Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
• Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
• Pregătirea seminarului / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
• Tutorat					6
• Examinări					2
• Alte activități					-
3.9. Total ore pe semestru					150
3.10. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	Amfiteatru dotat cu calculatoare, videoprojector și ecran de proiectie

6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	
6.2. Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în deplină concordanță cu etica profesională CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea normelor Academiei Române privind redactarea lucrurilor de cercetare științifică, în vederea concepției și tehnoredactării corecte a disertației
7.2. Obiectivele specifice	O1. Însușirea normelor privind conceperea și elaborarea lucrurilor de cercetare științifică în domeniul filologiei O2. Consolidarea deprinderilor de selectare, consultare și utilizare a surselor bibliografice necesare realizării unei lucrări de cercetare științifică O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare O4. Însușirea și aplicarea corectă a normelor Academiei Române privind redactarea și tehnoredactarea textelor O5. Dezvoltarea capacităților de analiză și sinteză

8. Conținuturi

Conținutul disciplinei
Tehnică elaborării unei lucrări de cercetare științifică. Tipuri de lucrări științifice. Elemente definitorii ale scrierilor, elemente definitorii ale publicațiilor periodice. Etape în elaborarea disertației. Documentarea bibliografică: stabilirea bibliografiei, lucrări de referință, redactarea fișelor. Redactarea disertației. Structura lucrării: introducerea, tratarea subiectului, concluziile. Citatele, exemplele, trimiterile bibliografice, notele explicative, bibliografia, descrierea bibliografică. Abrevierile, siglele, rezumatul, indicele, cuprinsul. Tehnoredactarea lucrurilor de cercetare științifică - noțiuni de bază: lansarea programului, crearea unui fișier, stabilirea limbii în care va fi scris textul, formatarea fonturilor, formatarea paragrafelor, aplicarea stilului aldin, cursiv și subliniat, formatarea paginii/documentului, numerotarea paginilor, salvarea textului. Tehnoredactarea titlurilor, citatelor, exemplelor, inserarea unui caracter special, a notelor de subsol și de final, tehnoredactarea trimiterilor bibliografice, formatarea bibliografiei. Verificarea ortografiei și a gramaticii. Corectarea manuală. Corectarea automată. Găsirea și înlocuirea unor corpuri de text. Contorzarea cuvintelor. Rezumatul. Crearea cuprinsului. Salvarea pe un CD sau pe alte medii de stocare. Imprimarea unui document.

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv: prezentarea temelor și a bibliografiei. Analizarea temelor de cercetare propuse în vederea realizării disertației	Conversație Prelegere Exemplificări	6
2. Tehnică elaborării unei lucrări de cercetare științifică. Tipuri de lucrări științifice Bibliografie Diana Câmpăan, <i>Introducere în cercetarea științifică. Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 49 – 56. Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică</i> , Cluj-Napoca, Clusium, 2002, pp. 21 – 36, 47 - 50. Liliana Wainberg-Drăghiciu, <i>Introducere în cercetarea filologică. Note de curs</i> , Alba Iulia, 2012, pp. 10 – 20.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat	6
3. Elemente definitorii ale scrierilor, elemente definitorii ale publicațiilor periodice Bibliografie Diana Câmpăan, <i>Introducere în cercetarea științifică. Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 15 – 47. Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică</i> , Cluj-Napoca, Clusium, 2002, pp. 36 – 46.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
4. Etape în elaborarea disertației. Documentarea bibliografică: stabilirea bibliografiei, lucrări de referință, redactarea fișelor Bibliografie Diana Câmpăan, <i>Introducere în cercetarea științifică. Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 56 – 74, 155 - 166. Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică</i> , Cluj-Napoca, Clusium, 2002, pp. 51 – 96. Liliana Wainberg-Drăghiciu, <i>Introducere în cercetarea filologică. Note de curs</i> , Alba Iulia, 2012, pp. 21 – 23.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
5. Redactarea disertației. Structura lucrării: introducerea, tratarea subiectului, concluziile Bibliografie Diana Câmpăan, <i>Introducere în cercetarea științifică. Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 76 - 78. Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică</i> , Cluj-Napoca, Clusium, 2002, pp. 97 – 106.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
6. Citatele, exemplele, trimiterile bibliografice, notele explicative, bibliografia, descrierea bibliografică Bibliografie Diana Câmpăan, <i>Introducere în cercetarea științifică. Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 79 – 111. Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică</i> , Cluj-Napoca, Clusium, 2002, pp. 106 – 108, 134 – 157. Liliana Wainberg-Drăghiciu, <i>Introducere în cercetarea filologică. Note de curs</i> , Alba Iulia,	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6

2012, pp. 26 – 28, 33 - 36.		
7. Abrevierile, siglele, rezumatul, indicele, cuprinsul Bibliografie Diana Cămpan, <i>Introducere în cercetarea tiințifică . Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 112 - 120. Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea tiințifică</i> , Cluj-Napoca, Clusium, 2002, pp. 108 – 125. Iuliana Wainberg-Drăghiciu, <i>Introducere în cercetarea filologică . Note de curs</i> , Alba Iulia, 2012, pp. 29 – 32.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
8. Tehnoredactarea lucrărilor de cercetare tiințifică - noțiuni de bază : lansarea programului, crearea unui fișier, stabilirea limbii în care va fi scris textul, formatarea fonturilor, formatarea paragrafelor, aplicarea stilului aldin, cursiv și subliniat, formatarea paginii/documentului, numerotarea paginilor, salvarea textului Bibliografie Diana Cămpan, <i>Introducere în cercetarea tiințifică . Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 121 - 132. Bernhard Eder, Willibald Kodym, Franz Lechner, <i>European computer driving licence. Word XP, Modulul 3, Prelucrarea textului</i> , traducător Marilena Iovu, București, ALL EDUCATIONAL, 2007, pp. 9 – 35, 60 – 71, 214 - 216. Charles Rubin, <i>Totul despre Microsoft Word 2000</i> , Traducere de Andreea Lutić și Mihai Mănăstireanu, București, Teora, 2000, pp. 22 – 35, 50 – 92.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
9. Tehnoredactarea titlurilor, citatelor, exemplelor, inserarea unui caracter special, a notelor de subsol și de final, tehnoredactarea trimiterilor bibliografice, formatarea bibliografiei Bibliografie Diana Cămpan, <i>Introducere în cercetarea tiințifică . Litere și Teologie</i> , Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009, pp. 132 - 153. Bernhard Eder, Willibald Kodym, Franz Lechner, <i>European computer driving licence. Word XP, Modulul 3, Prelucrarea textului</i> , traducător Marilena Iovu, București, ALL EDUCATIONAL, 2007, pp. 68 – 69. Charles Rubin, <i>Totul despre Microsoft Word 2000</i> , Traducere de Andreea Lutić și Mihai Mănăstireanu, București, Teora, 2000, pp. 179 – 193, 219 - 228. Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea tiințifică</i> , Cluj-Napoca, Clusium, 2002, 158 – 171.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
10. Verificarea ortografiei și a gramaticii. Corectarea manuală . Corectarea automată . Găsirea și înlocuirea unor corpuri de text. Contorizarea cuvintelor Bibliografie Bernhard Eder, Willibald Kodym, Franz Lechner, <i>European computer driving licence. Word XP, Modulul 3, Prelucrarea textului</i> , traducător Marilena Iovu, București, ALL EDUCATIONAL, 2007, pp. 43 – 46, 123 – 125. Charles Rubin, <i>Totul despre Microsoft Word 2000</i> , Traducere de Andreea Lutić și Mihai Mănăstireanu, București, Teora, 2000, pp. 147 – 173.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
11. Rezumatul. Crearea cuprinsului. Salvarea pe un CD sau pe alte medii de stocare. Imprimarea unui document Bibliografie Bernhard Eder, Willibald Kodym, Franz Lechner, <i>European computer driving licence. Word XP, Modulul 3, Prelucrarea textului</i> , traducător Marilena Iovu, București, ALL EDUCATIONAL, 2007, pp. 73 – 77. Charles Rubin, <i>Totul despre Microsoft Word 2000</i> , Traducere de Andreea Lutić și Mihai Mănăstireanu, București, Teora, 2000, pp. 107 – 112, 116 – 120, 446 – 451.	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
12. Testarea cunoștințelor 12.1. Testare practică 12.2. Referate cuprinzând capitole din disertație	Conversație Prelegere Exemplificări Aplicații practice Referat Portofoliu	6
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Barboric, Elena, Onu, Liviu, Teodorescu, Mirela, <i>Introducere în filologia română . Orientări în tehnica cercetării științifice</i>, București, EDP, 1978. Cămpan, Diana, <i>Introducere în cercetarea tiințifică . Litere și Teologie</i>, Alba Iulia, Editura Reîntregirea, 2009. Drăgoțoiu, I., <i>Introducere în metodologia cercetării științifice</i>, Târgu-Mureș, Editura „Dimitrie Cantemir”, 1999. Eco, Umberto, <i>Cum se face o teză de licență</i> , în românește de George Popescu, (f.l.), Editura Pontica, 2000. Eder, Bernhard, Kodym, Willibald, Lechner, Franz, <i>European computer driving licence. Word XP, Modulul 3, Prelucrarea textului</i>, traducător Marilena Iovu, București, ALL EDUCATIONAL, 2007. Funeriu, I., <i>Principii și norme de tehnoredactare computerizată</i> , Timișoara, Editura AMARCORD, 1998. Gheorghiu, I., Mareș, Al., <i>Introducere în filologia românească . Probleme. Metode. Interpretări</i>, București, Editura Enciclopedică Română , 1974. Irod, Al., <i>De la manuscris la cuvântul tipărit</i>, București, 1985. 		

9. Marinescu, D., Dimitriu, G., Trandafirescu, M., *PC Manualul Începătorului*, București, Teora, 1999.
10. Microsoft *Microsoft Word 97 pas cu pas*, Traducere de Călin Suci, București, Teora, 1999.
11. Rovența-Frumușani, Daniela, *Semiotica discursului științific (Biblioteca de Științe ale limbii)*, București, Editura Științifică, 1995.
12. Rubin, Charles, *Totul despre Microsoft Word 2000*, Traducere de Andreea Lutiș și Mihai Mănăstireanu, București, Teora, 2000.
13. Stoica, I., *Bibliografia și informarea documentară*, București, EDP, 1975.
14. Șerbănescu, Andra, *Cum se scrie un text*, [la î], Polirom, 2000.
15. Vulpe, Magdalena, *Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică*, Cluj-Napoca, Clusium, 2002.
16. Wainberg-Drăghiciu, Iuliana, *Introducere în cercetarea filologică. Note de curs*, Alba Iulia, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Seminar / laborator	CE. 1.1. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba română CE. 1.2. Abordarea în diverse perspective interpretative a unui text literar, operarea cu tehnicile computerizate și de analiză textuală CE. 1.3. Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite	practic (P): aplicații; referat; portofoliu, proiect	100%
10.6 Standard minim de performanță			
ST1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale a filologului, în cadrul unui proiect pe o temă de specialitate. Construirea unui proiect articulată și coerent, motivat din punct de vedere științific, în conformitate cu standardele filologice			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament
