

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2019-2020
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Istorie și Filologie
1.3. Departamentul	Departamentul de Filologie
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură (Filologie)
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	Literatură și cultură românească în context european Ocupații posibile incluse în RNCIS: Cercetător în Filologie – 264314; Cercetător în Lingvistică – 264312; Referent Literar – 264304 / Acces în ciclul de doctorat (Filologie)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Tehnologia informației și a comunicării		2.2. Cod disciplină	MRP421			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Valentin Todescu						
2.4. Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Valentin Todescu						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore 108
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități - pregătire în sesiune					

3.7 Total ore studiu individual	108
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite**	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Licență într-unul dintre programele de studii subsumate domeniului fundamental științe umaniste
4.2. de competențe	Pentru absolvenții altor programe de licență, accesul la programul de master este condiționat de testarea îndeplinirii standardului minim pentru următoarele competențe: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor fundamentale din domeniul literaturii Stăpânirea metodelor esențiale de analiză în domeniul literaturii române

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru dotat cu videoproiector și ecran de proiecție
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Comunicarea eficientă, scrisă și orală C1.1. Descrierea modelelor comunicaționale, a tehnicilor argumentative și retorice C1.2. Interpretarea discursurilor (cu precădere a textelor științifice din domeniul umanist) prin prisma strategiilor argumentative și retorice C1.3. Producerea de mesaje orale și scrise, texte specifice comunicării științifice în mediul universitar (referate, recenzii, comunicări, prezentări de proiecte, disertație), precum și texte
-------------------------	---

	<p>literare, jurnalistice și traduceri literare</p> <p>C1.4. Evaluarea coerenței și corectitudinii unui text oral sau scris de complexitate crescută și formularea de propuneri pentru ameliorarea lui sub aspect argumentativ și stilistic</p> <p>C1.5. Elaborarea de texte literare, jurnalistice și traduceri literare, folosind un spectru lexical larg și un registru stilistic adecvat; elaborarea de texte științifice complexe, cu o structură argumentativă clară</p> <p>SP1. Elaborarea unui discurs oral/scris de complexitate sporită, coerent și corect, și argumentarea structurii acestuia</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice</p> <p><i>STP2 Coordonarea realizării unui proiect de echipă, demonstrând capacități de comunicare interpersonală și de organizare și monitorizare a rolurilor specifice diverșilor membri ai echipei</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea la nivel avansat și aplicarea în situații noi a conceptelor, teoriilor și metodologiilor din subdomeniile COMUNICĂRII;
7.2 Obiectivele specifice	<p>cunoașterea conținuturilor și a problematicii actuale a disciplinei;</p> <p>- probarea competențelor necesare pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unei activități; - exersarea abilităților de comunicare, empatie și parteneriat;</p> <p>- valorificarea conținuturilor specifice disciplinei pentru dezvoltarea unor capacități și competențe intelectuale și operatorii, a unor atitudini afective, motivaționale, volitive;</p> <p>- capacitatea de selectare, dezvoltare și aprofundare a conținuturilor științifice și metodice ale disciplinei;</p> <p>- capacitatea de a construi demersuri interactive și formative, prin valorificarea conținuturilor științifice și prin folosirea unor strategii specifice;</p> <p>- capacitatea de a evalua eficiența diferitelor tipuri de demersuri discursive; - capacitatea de adecvare a demersurilor discursive la particularitățile destinatarului; - capacitatea de a proiecta secvențele discursive în contexte diverse;</p> <p>- capacitatea de comunicare eficientă cu partenerii de activitate, pe baza unei bune cunoașteri a acestora;</p> <p>- capacitatea de autoevaluare și de realizare a feed-back-ului în devenirea profesională;</p> <p>- capacitatea de a perfecționa demersul discursiv în vederea unei evaluări inter/intra și transdisciplinare.</p>

8. Conținuturi

8.1 CURS

1. De la enunț la discurs 1.1. Tipologia situațiilor de comunicare 1.2. Tipologii lingvistice și discursive 1.3. Genuri discursive	Prelegere Conversație Dezbateri	2h
2. Despre stil și moduri de expunere 2.1. De la gramatica descriptivă la gramatica funcțională 2.2. Discurs direct, discurs indirect, discurs raportat 2.3. Legi ale discursului	Prelegere Conversație Dezbateri	2h
3. Instanțele comunicării discursive 3.1. Narativ. Poetic. Liric. Dramatic 3.2. Vorbire. Scriere. Imagine 3.3. Titlu și pagină de gardă. Sumar și rezumat	Prelegere Conversație Dezbateri	2h
4. Adaptarea discursului la situația de comunicare 4.1. Comunicare internă. Comunicare externă 4.2. Ton și stil în comunicarea scrisă. Termeni pozitivi, negativi și neutri 4.3. Comunicarea scrisă persuasivă. Scrierea în situații negative	Prelegere Conversație Dezbateri	2h
5. Etică și responsabilitate în redactare 5.1. De la oral la scris; de la scris la tipar 5.2. Proprietatea termenilor 5.3. Proprietatea intelectuală. Plagiatul	Prelegere Conversație Dezbateri	2h
6. Managementul documentelor 6.1. Îndosărirea clasică 6.2. Îndosărirea computerizată 6.3. Completarea on-line	Prelegere Conversație Dezbateri	2h
7. Discurs și imagine 7.1. Despre conferințe. Invitația. Anunțul. Afișul 7.2. Reclama. <i>Trend</i> și <i>Brand</i> . Despre concurențe 7.3. Mesajul. E-mailul. Scrisoarea: oficială; de intenție; de recomandare; de mulțumire; de felicitare; amicală; familială 7.4. Biografia. Curriculum vitae. Memoriul de activitate. Lista de lucrări 7.5. Fotografia, grafica și schema. Flipchart-ul și prezentarea Power-point 7.6. Cererea și oferta. Procura și contestația. Acordul și plângerea. Declarația și reclamația. Angajamentul și decizia. Memoriul. Actul adițional	Prelegere Conversație Dezbateri	2h
Bibliografie <i>Gramatica limbii române</i> , vol. I. <i>Cuvântul</i> , vol. II. <i>Enunțul</i> , Editura Academiei Române, București, 2005. <i>Dicționar ortografic, ortoepic și morfologic</i> al limbii române, Editura Univers Enciclopedic, București, 2005. ANDRONESCU, Șerban, C., <i>Tehnica scrierii academice</i> , Editura Fundației România de Măine, București, 1997. DOWNES, William, <i>Language and society</i> , ed. a II-a, Cambridge University Press, 1998. FERREOL, Gilles; FLAGEUL, Noel, <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i> , Editura Polirom, Iași, 2007. GODDARD, Angela, <i>Limbajul publicității</i> , Editura Polirom, Iași, 2002. GRUIȚĂ, G., <i>Moda lingvistică 2007. Norma, uzul și abuzul</i> , Editura Paralela 45, Pitești, 2006. MAINGUENEAU, Dominique, <i>Analiza textelor de comunicare</i> , traducere de Mariana Șovea. Cuvânt înainte de Oana Popârda, Institutul European, Iași, 2007. NEWSOM, Doug, CARREL, Bob, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2004. PERETTI, Andre de; LEGRAND, Jean-Andre; BONIFACE, Jean, <i>Tehnici de comunicare</i> , traducere de Gabriela Sandu, Editura Polirom, Iași, 2001. RĂCHIȘAN, Simion, <i>Manual de scriere corectă (conform DOOM-ului 2005)</i> , Editura Odyseea, Cluj-Napoca, sine anno. RYBACKI, Karyn C.; RYBACKI, Donald J., <i>Arta argumentării. Manualul profesorului și compendiu de teste</i> , traducere de Viorel Mūrariu, Editura Polirom, Iași, 2005.		

8.2 Seminar / 4h

<p>1. Presa 1.1. Presa tipărită 1.2. Presa televizată 1.3. Presa on-line</p> <p>2. Revistele literare 2.1. Format paper 2.2. Format electronic 2.3. Studiu de caz: România literară, Viața Românească etc.</p> <p>3. Noua literatură și site-ul 3.1. Site-ul de literatură 3.2. Cercul poezilor dispăruți 3.3. Agonia. ro –</p> <p>4. Alte surse de informare on-line 4.1. Blogul 4.2. Editura 4.3. Librăria</p> <p>5. Analize și studii de caz 5.1. Redactare computerizată 5.2. Pregătirea unui text pentru tipar 5.3. Cazuri celebre de plagiat</p> <p>6. Exersăm 6.1. Word-ul, PPT-ul și Excel-ul 6.2. Arhivarea 6.3. Folderul</p> <p>7. Aplicații: Se va întocmi câte un material pentru fiecare punct menționat la curs</p>	<p>Aplicații</p> <p>Studiu de caz</p>	<p>surse bibliografice utilizate in pregatirea continuturilor:</p> <p>Bibliografie ANDRONESCU, Șerban, C., Tehnica scrierii academice, Editura Fundației România de Măine, București, 1997.</p> <p>FERREOL, Gilles; FLAGEUL, Noel, Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală, Editura Polirom, Iași, 2007.</p> <p>GODDARD, Angela, Limbajul publicității, Editura Polirom, Iași, 2002.</p> <p>MAINGUENEAU, Dominique, Analiza textelor de comunicare, traducere de Mariana Șovea. Cuvânt înainte de Oana Popârda, Institutul European, Iași, 2007.</p> <p>PERETTI, Andre de; LEGRAND, Jean-Andre; BONIFACE, Jean, Tehnici de comunicare, traducere de Gabriela Sandu, Editura Polirom, Iași, 2001.</p> <p>RYBACKI, Karyn C.; RYBACKI, Donald J., Arta argumentării. Manualul profesorului și compendiu de teste, traducere de Viorel Murariu, Editura Polirom, Iași, 2005.</p> <p>SĂLĂVĂSTRU, Constantin, Teoria și practica argumentării, Editura Polirom, Iași, 2003.</p> <p>ȘERBĂNESCU, Andra, Cum se scrie un text, Editura Polirom, Iași, 2007.</p> <p>WRIGHT, G.H. von, Explicație și înțelegere, Editura Humanitas, București, 1995</p>
<p>Bibliografie pusa la dispozitie studentilor</p> <p>ANDRONESCU, Șerban, C., Tehnica scrierii academice, Editura Fundației România de Măine, București, 1997.</p> <p>FERREOL, Gilles; FLAGEUL, Noel, Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală, Editura Polirom, Iași, 2007.</p> <p>GODDARD, Angela, Limbajul publicității, Editura Polirom, Iași, 2002.</p> <p>MAINGUENEAU, Dominique, Analiza textelor de comunicare, traducere de Mariana Șovea. Cuvânt înainte de Oana Popârda, Institutul European, Iași, 2007.</p> <p>PERETTI, Andre de; LEGRAND, Jean-Andre; BONIFACE, Jean, Tehnici de comunicare, traducere de Gabriela Sandu, Editura Polirom, Iași, 2001.</p> <p>RYBACKI, Karyn C.; RYBACKI, Donald J., Arta argumentării. Manualul profesorului și compendiu de teste, traducere de Viorel Murariu, Editura Polirom, Iași, 2005.</p> <p>SĂLĂVĂSTRU, Constantin, Teoria și practica argumentării, Editura Polirom, Iași, 2003.</p> <p>ȘERBĂNESCU, Andra, Cum se scrie un text, Editura Polirom, Iași, 2007.</p> <p>WRIGHT, G.H. von, Explicație și înțelegere, Editura Humanitas, București, 1995</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea cunoștințelor	Examen scris	50 %
	Rigoarea limbajului de specialitate		
10.5. Seminar / laborator	Realizarea unui portofoliu cuprinzând documente de curriculum și planificare	scris	50 %
	Prezența activă la seminar	oral	
10.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- întocmirea unui proiect;- redactarea corectă a unui text (computerizat);- însușirea minimală a limbajului de specialitate;- exprimare orală coerentă și logică, după normele actuale ale limbii române.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

.....

.....