

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/241104 de specialitatefinanciar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune, 241103 Revizor contabil
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba engleză		Codul disciplinei		CIG116.1	
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Lect. univ. dr. Muntean Natalia			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut
							Felul disciplinei DC
						Obligativitate	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	75	din care: 3.5. SI	61	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
3.5.4. Tutoriat					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual		61			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	-CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză
7.2. Obiectivele specifice	O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză; O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză; O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare; O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
S1. The Business of Business. The history of business 1.1. Listening- preparing for a lecture 1.2. Listening-understanding lecture organization 1.3. Speaking- speaking from notes	- descrierea - explicația - exemplificarea - exercițiul	2 ore
S2. The Business of Business. Transport, distribution, logistics 2.1. Vocabulary focus-prefixes and suffixes 2.2. Vocabulary focus-words from general English with a special meaning in business 2.3. Listening-making lecture notes	- problematizarea - studiul de caz	2 ore
S3. The Organization of Work. Structure of organizations 3.1. Vocabulary focus-English-English dictionaries 3.2. Vocabulary focus-headwords, definitions, phonemes, stress makers 3.3. Reading-using topic sentences to get an overview of the text		2 ore
S4. The Organization of Work .The office 4.1. Vocabulary focus-countable/uncountable 4.2. Vocabulary focus-transitive/intransitive 4.3. Writing-summarizing a text		2 ore
S5. Getting the Work Done. Poductivity 5.1. Listening-preparing for a lecture 5.2. Listening-predicting lecture content 5.3. Listening-making lecture notes		2 ore
S6. Getting the Work Done. Business meetings1 6.1. Vocabulary focus-stress patterns in multi-syllable words 6.2. Vocabulary focus-prefixes 6.3. Speaking- reporting research findings		2 ore
S7. Getting the Work Done. Business meetings2 7.1. Vocabulary focus-suffixes 7.2. Speaking-formulating questions		2 ore
Bibliografie Carolyn Walker with Paul Harvey(2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica.		

<p>Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>www.capitalul.ro</p> <p>www.economist.com</p> <p>www.nytimes.com</p> <p>www.zf.ro</p>		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1.	- expunerea - explicația - întrebarea	2 ore
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 2.	- conversația - exemplificarea - exercițiul - problematizarea - studiul de caz	2 ore
<p>Bibliografie:</p> <p>Carolyn Walker with Paul Harvey(2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education.</p> <p><i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition.</p> <p>Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora.</p> <p>Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică.</p> <p>Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman.</p> <p><i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited.</p> <p>Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i>, Alba Iulia, Seria Didactica.</p> <p>Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>www.capitalul.ro</p> <p>www.economist.com</p> <p>www.nytimes.com</p> <p>www.zf.ro</p>		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1.	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 2.		5 ore
<p>Bibliografie:</p> <p>Carolyn Walker with Paul Harvey(2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education.</p> <p><i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition.</p> <p>Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora.</p> <p>Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică.</p> <p>Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman.</p> <p><i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited.</p> <p>Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i>, Alba Iulia, Seria Didactica.</p> <p>Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>www.capitalul.ro</p> <p>www.economist.com</p> <p>www.nytimes.com</p> <p>www.zf.ro</p>		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-

Bibliografie: -

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	80%
	Rigoarea științifică a limbajului		
10.5. TC / AA / ST / L / P	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	20%
10.6. Standard minim de performanță			
Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern			

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Muntean Natalia

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Muntean Natalia

Data
25.09.2020

Responsabil de studii ID/IFR,
Lect. Univ. Dr. Ionela Cioca