

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/241104 de specialitatefinanciar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune, 241103 Revizor contabil
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba engleză		Codul disciplinei		CIG 124.1	
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut
						Obligativitate	Felul disciplinei DC Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	75	din care: 3.5. SI	61	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
3.5.4. Tutoriat					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual		61			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoprojector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	<p>-CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT 3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	<p>-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze.</p> <p>-Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri</p> <p>-Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri.</p> <p>- Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.</p>

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
<p>1. CUSTOMERS</p> <p>1.1. Vocabulary: Word partners</p> <p>1.2. Grammar section: Direct and indirect question forms</p> <p>1.3. Pronunciation: Weak and strong forms</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p>	7,14%
<p>2. COMPANIES</p> <p>1. 1. Grammar section: Present simple and present continuous</p> <p>1.2. Pronunciation: Sentence stress</p> <p>1.3. Vocabulary: Word building</p> <p>1. 4. Writing: Avoiding repetition</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities: Presenting information about companies</p>		7,14%
<p>3. TRAVEL</p> <p>1.1. Grammar section: Present continuous for future: fixed arrangements</p> <p>1.2. Vocabulary: Word partners. Adjectives of nationality</p> <p>1. 3. Writing: Faxes</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities: Introduction and socializing.</p>		7,14%
<p>4. TROUBLESHOOTING</p> <p>1.1. Grammar section: Should/ Ought to</p> <p>1.2. Pronunciation: Polite intonation</p> <p>1.3. Vocabulary: Synonyms/ Word building</p> <p>1.4. Writing: Report writing</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities: Giving business advice/ Making recommendations</p>		7,14%
<p>5. COMPANY HISTORY</p> <p>1.1. Grammar section: Past simple: regular and irregular forms</p> <p>1.2. Pronunciation: Past simple endings</p> <p>1. 3. Writing: Sequencing ideas</p> <p>1.4. Vocabulary: Adjectives and noun partners</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities: Giving presentations on company history</p>		7,14%
<p>6. RETAILING</p> <p>1.1. Grammar section: Definite/indefinite/zero articles</p> <p>1.2. Vocabulary: word groups</p> <p>1. 3. Writing: Expanding notes</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities: Telephoning/ Market research roleplay</p>		7,14%
7. PRODUCTS		

1.1. Grammar section: Comparative and superlative adjectives 1. 2. Vocabulary: Word building/ Word partners 1. 3. Writing: Linking words of cause and effect 1.4. Discussion points and communication activities: Product presentations/ Presenting a product		
8. PEOPLE 1.1. Grammar section: Going to for future, plans and intentions/ Will for future 1. 2. Vocabulary: Word building 1. 3. Writing: Clauses of contrast 1.4. Discussion points and communication activities: Talking about jobs		7,14%
9. BUSINESS ENVIRONMENT 1.1. Grammar section: Modal verbs of possibility/ Present passive 1.2. Vocabulary: Word partners 1.3. Writing: Connectors of addition Discussion points and communication activities: Describing trends: Interpreting graphs		7,14%
10. FINANCE 1.1. Grammar section: Figures and numbers 1.2. Vocabulary: Word partners 1.3. Writing: Rephrasing and exemplifying 1.4. Discussion points and communication activities: Discussing companies` financial decisions		7,14%
11. CORPORATE RESPONSIBILITY 1.1. Grammar section: Gerunds and infinitives 1. 2. Vocabulary: Word groups 1.3. Discussion points and communication activities: Negotiations		7,14%
12. ALLIANCES 1.1. Grammar section: Review of tenses 1. 2. Vocabulary: Word building 1.3. Discussion points and communication activities: Building relationships		7,14%
13. PROJECTS 1.1. Grammar section: Articles 1. 2. Vocabulary: Synonyms. Expressions with take 1.3. Discussion points and communication activities: Respecting deadlines, Setting goals		7,14%
14. TEAMWORKING 1.1. Grammar section: Modal verbs 1. 2. Vocabulary: Collocations, Multi-part verbs 1.3. Discussion points and communication activities: Teambuilding		7,14%
Bibliografie Carolyn Walker with Paul Harvey(2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i> . Alba Iulia: Seria Didactica Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. www.capitalul.ro www.economist.com www.nytimes.com www.zf.ro		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații

Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-7.	- expunerea - explicația - întrebarea	2 ore
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 8-14.	- conversația - exemplificarea - exercițiul - problematizarea - studiul de caz	2 ore
Bibliografie: Carolyn Walker with Paul Harvey(2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. www.capitalul.ro www.economist.com www.nytimes.com www.zf.ro		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-7.	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 8-14.		5 ore
Bibliografie: Carolyn Walker with Paul Harvey(2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. www.capitalul.ro www.economist.com www.nytimes.com www.zf.ro		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută sa-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	70%
	Rigoarea științifică a limbajului		
10.5. TC / AA / ST / L / P	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	30%
10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
Înțelegerea unui text de dificultate medie			
Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie			
Elaborarea portofoliului			

Coordonator de disciplină
Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel

Tutore de disciplină
Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel

Data
23.09.2021

Responsabil de studii ID/IFR,
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia