

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor / Marketing / Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	AA

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Limba franceză</i>			2.2. Cod disciplină	AA 226.2		
2.3. Titularul activității de curs practic							
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. univ. dr. Aura Cibian						
2.5. Anul de studiu	<b>II</b>	2.6. Semestrul	<b>4</b>	2.7. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>DC</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					în ore 47
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	<b>47</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>
3.9 Total ore pe semestru	<b>75</b>
3.10 Numărul de credite	<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplina parcursă în semestrul anterior, în cazul acesta: Limba franceză (anul II/sem.3).
4.2. de competențe	> Nivel B2 cf. CECRL.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă pt scris; acces internet.</i>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj de specialitate).
Competențe transversale	Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat).
7.2 Obiectivele specifice	Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina “Limba franceză” permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații Ore alocate
1. <i>Cours introductif</i>	Prelegere	2
2. <i>Firmes et institutions publiques en Roumanie et en France.</i> Présentation générale. Exemples, structure, organisation, différences.	Expunere prin descrieri și explicații	2
3. <i>Firmes et institutions publiques en Roumanie et en France.</i> Présentation générale. Le modèle de présentation sur l'internet.	Expunere prin descrieri și explicații	2
4. <i>Firmes et institutions publiques en Roumanie et en France.</i> Présentation générale. Le modèle de présentation sur l'internet.	Expunere prin descrieri și explicații	2
5. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
6. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
7. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Aplicații	2
8. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Aplicații	2
9. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
10. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
11. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Aplicații	2
12. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Aplicații	2
13. <i>Révision</i>	Recapitulare	2
14. <i>Révision</i>	Recapitulare	2
<b>8.2 Bibliografie</b>		
Cibian, Aura (2015), <i>La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial</i> , Seria Didactica, Alba Iulia.		
Cilianu-Lascu, Corina (2004), <i>Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic</i> , București, Meteor Press.		
Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), <i>Français des affaires</i> (350 exercices, textes et documents), Paris, Hachette.		
Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), <i>Le français de la communication professionnelle</i> , Paris, CLE International.		
Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), <i>Le français de l'entreprise</i> , CLE International Paris.		

Dănilă, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Iași, Polirom.

Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.

Grevisse, Maurice (1994) *Le Bon usage*, Duculot.

Miquel, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International.

Szilagy, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

**Dicționare**  
 Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.  
 Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.  
*Dicționar economic explicativ român-francez*, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

**Surse internet**  
<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>  
<http://www.translate.eu>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării. Participare activă și calitativă la seminarii.</i>	<i>prezentare orală a unui studiu individual</i>	75% 25%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
SP2. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată.			

Data completării  
10.10.2019

Data avizării în departament  
10.10.2019

Semnătura director de departament

Semnătura titularului de seminar