

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	<b>Administrarea afacerilor 242102, Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice</b>
1.7. Forma de învățământ	ID

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>Limba engleză</b>		Codul disciplinei		<b>AA 117.1</b>	
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Mureșan Maria-Elisabeta			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7. Regimul disciplinei	Conținut
							Felul disciplinei DC
						Obligativitate	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	<b>75</b>	din care: 3.5. SI	<b>61</b>	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	<b>14</b>
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>25</b>
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
3.5.4. Tutoriat					<b>2</b>
3.5.5. Examinări					<b>2</b>
3.5.6. Alte activități					<b>2</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>61</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
-------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză
7.2. Obiectivele specifice	O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză; O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză; O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare; O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.

### 8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
<b>S1. The Business of Business. The history of business</b> 1.1. Listening- preparing for a lecture 1.2. Listening-understanding lecture organization 1.3. Speaking- speaking from notes	- descrierea - explicația - exemplificarea - exercițiul	14,29%
<b>S2. The Business of Business. Transport, distribution, logistics</b> 2.1. Vocabulary focus-prefixes and suffixes 2.2. Vocabulary focus-words from general English with a special meaning in business 2.3. Listening-making lecture notes	- problematizarea - studiul de caz	14,29%
<b>S3. The Organization of Work. Structure of organizations</b> 3.1. Vocabulary focus-English-English dictionaries 3.2. Vocabulary focus-headwords, definitions, phonemes, stress makers 3.3. Reading-using topic sentences to get an overview of the text		14,29%
<b>S4. The Organization of Work .The office</b> 4.1. Vocabulary focus-countable/uncountable 4.2. Vocabulary focus-transitive/intransitive 4.3. Writing-summarizing a text		14,29%
<b>S5. Getting the Work Done. Poductivity</b> 5.1. Listening-preparing for a lecture 5.2. Listening-predicting lecture content 5.3. Listening-making lecture notes		14,29%
<b>S6. Getting the Work Done. Business meetings1</b> 6.1. Vocabulary focus-stress patterns in multi-syllable words 6.2. Vocabulary focus-prefixes 6.3. Speaking- reporting research findings		14,29%
<b>S7. Getting the Work Done. Business meetings2</b> 7.1. Vocabulary focus-suffixes 7.2. Speaking-formulating questions		14,29%
<b>Bibliografie</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica.		

<p>Popescu-Furnea, T., &amp; Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Toma, M., &amp; Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p><a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a></p> <p><a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a></p> <p><a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a></p> <p><a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a></p>		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare-învățare	Observații
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1.	- expunerea - explicația - întrebarea	2 ore
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 2.	- conversația - exemplificarea - exercițiul - problematizarea - studiul de caz	2 ore
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education.</p> <p><i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition.</p> <p>Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora.</p> <p>Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică.</p> <p>Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman.</p> <p><i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited.</p> <p>Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i>, Alba Iulia, Seria Didactica.</p> <p>Popescu-Furnea, T., &amp; Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Toma, M., &amp; Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p><a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a></p> <p><a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a></p> <p><a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a></p> <p><a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a></p>		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1.	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 2.		5 ore
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education.</p> <p><i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition.</p> <p>Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora.</p> <p>Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică.</p> <p>Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman.</p> <p><i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited.</p> <p>Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i>, Alba Iulia, Seria Didactica.</p> <p>Popescu-Furnea, T., &amp; Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Toma, M., &amp; Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p><a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a></p> <p><a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a></p> <p><a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a></p> <p><a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a></p>		
<b>8.4. AA / L / P</b>	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-

Bibliografie: -

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. SI (curs)</b>	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	80%
	Rigoarea științifică a limbajului		
<b>10.5. TC / AA / ST / L / P</b>	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	20%
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
Obținerea notei minime 5. Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern.			

Coordonator de disciplină  
asist. univ. drd. Mureșan Maria

Tutore de disciplină  
asist. univ. drd. Mureșan Maria

Data

Responsabil de studii ID/IFR,  
Conf. Univ. Dr. Ionela Gavrilă-Paven