

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Audit			Codul disciplinei	AA 314			
2.2. Titularul activităților de curs	Dobra Iulian Bogdan							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Dobra Iulian Bogdan							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
							Obligativitate	DF Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	100	din care: 3.5. SI	72	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	28
Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					72 ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore SI					30
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei)					6
3.5.4. Tutoriat [consiliere profesională]					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					2
3.7. Total ore studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	-Sala dotată cu: videoprojector/ tablă/ calculatoare pentru elaborarea proiectelor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului 3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată 5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- <i>Însușirea cunoștințelor necesare pentru construirea sistemului de audit și realizarea misiunilor de audit intern/ extern în cadrul entităților.</i>
7.2. Obiectivele specifice	- <i>Cunoașterea specificului cercetării educaționale și a principalelor metode utilizate în prezenta disciplină; astfel: conceptele de bază privind auditul; conceptul și condițiile de funcționare ale guvernantei corporative; modalitatea de organizare a auditului; conceptul de risc.</i> II. Dobândirea unor deprinderi intelectuale sau academice, respectiv, capacitatea de a: 1) <i>identifica condițiile de funcționare a guvernantei corporative.</i> 2) <i>stabili etapele de desfășurare a auditului.</i> 3) <i>identifica normele naționale/ internaționale privind auditul.</i> 4) <i>identifica tipologia riscurilor.</i>

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
1. DEFINIȚIA, ROLUL ȘI OBIECTIVELE AUDITULUI	<i>conversație</i>	12,5 %SI
2. ABORDĂRI ȘI TEORII FINANCIARE PRIVIND AUDITUL	<i>exemplificare</i>	12,5 %SI
3. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	<i>studiu de caz</i>	12,5 %SI
4. REGLEMENTAREA ȘI COORDONAREA AUDITULUI ÎN ROMÂNIA	<i>exemplificare</i>	12,5 %SI
5. AUDITUL PUBLIC INTERN ȘI ROLUL SĂU ÎN PROCESUL DE GESTIUNE A RESURSELOR FINANCIARE	<i>conversație, studiu de caz</i>	12,5 %SI
6. STANDARDIZAREA AUDITULUI	<i>exemplificare, studiu de caz</i>	12,5 %SI
7. PLANIFICAREA AUDITULUI	<i>exemplificare, studiu de caz</i>	12,5 %SI
8. MANAGEMENTUL RISCULUI	<i>exemplificare, studiu de caz</i>	12,5 %SI
Bibliografie		
1. Dobra I., B., - <i>Audit</i> . Manualul studentului, Departamentul IDFR, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; 2. Briciu S. ș.a. - <i>Audit public intern</i> , Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2008; 3. Briciu S și Rof L. - <i>Audit financiar</i> , Editura Aeternitas, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Alba Iulia, 2011; 4. Dănescu, T. - <i>Proceduri și tehnici de audit financiar</i> , Editura Irecson, București, 2007; 5. Dobra I., B. - <i>Auditul intern în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. Standarde și indicatori specifici furnizorilor de servicii medicale spitalicești</i> , Editura Aeternitas, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Alba Iulia, 2018; 6. Ghiță M., ș.a. - <i>Guvernanța corporativă și auditul intern</i> , Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2009; 7. Horomnea, E., - <i>Audit financiar: Concepte, standarde, norme</i> , Editura Alfa, Iași, 2010; 8. Renard, J., - <i>Teoria și practica auditului intern</i> , Ministerul Finanțelor Publice, București, 2003; 9. Morariu A. ș.a. - <i>Audit intern și guvernanța corporativă</i> , Editura Universitară, București, 2008; 10. Oprean I., ș.a. - <i>Procedurile auditului și ale controlului financiar</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009; 11. Kagermann, H. ș.a. - <i>Internal Audit, Handbook</i> , Springer-Verlag, Berlin Heidelberg), 2008; 12. Fountain, L. - <i>Leading the Internal Audit Function</i> , CRC Press Taylor & Francis Group, 2016; 13. Institutul de Audit și Control Intern - Norme Profesionale ale auditului intern, editată de Ministerul Finanțelor Publice printr-un proiect finanțat de PHARE, București, 2004; 14. Curtea de Conturi a României - Standardele de Audit, proiect finanțat de Uniunea Europeană, București, 2005; 15. Curtea de Conturi a României - Manualul auditului performanței, proiect finanțat de Uniunea Europeană, București, 2005.		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
1. Definiția, rolul și obiectivele auditului. Delimitări conceptuale	<i>expunere, discuții, exemplificări, aplicații practice</i>	2 ore
2. Guvernanța corporativă. Importanță și rol		
3. Reglementarea și coordonarea auditului în România		
4. Standardizarea auditului. Standardele naționale și internaționale de audit.		
5. Planificarea auditului. Misiune și obiective;	<i>expunere, discuții, exemplificări, aplicații practice</i>	2 ore
6. Managementul riscului. Analiză și evaluare;		
7. Etapele misiunii de audit;		
8. Procedurile misiunii de audit. Descriere și mod de completare;		
9. Raportul de audit. Prezentare și mod de elaborare		
Încheierea misiunii și urmărirea recomandărilor.		
Bibliografie:		
- identică cu cea menționată pentru orele SI - orice altă sursă bibliografică care răspunde tematicii de AT. - Dobra I., B., - <i>Audit</i> . Manualul studentului, Departamentul IDFR, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
TC1. Tema de control aferentă unităților de învățare: Guvernanța corporativă. Reglementarea și coordonarea auditului în România. Standardizarea auditului.	Platforma Moodle	2 ore

TC2. Tema de control aferentă unităților de învățare: Planificarea auditului. Managementul riscului.	Platforma Moodle	2 ore
Bibliografie: - identică cu cea menționată pentru orele SI - orice altă sursă bibliografică care răspunde tematicii de AT. - Dobra I., B., - <i>Audit</i> . Manualul studentului, Departamentul IDFR, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019.		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund cu reglementările de audit intern și audit financiar în vigoare și răspund nevoilor practice de auditare a activității firmelor. Ele contribuie la formarea de capacități operaționale specifice solicitate de mediul economic al entităților. Deprinderile practice dobândite prin parcursul disciplinei creează premisele utilizării adecvate a sistemului informațional pentru fundamentarea deciziilor manageriale de îndeplinire a obiectivelor stabilite de entitatea auditată.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i>	<i>Proba scrisă în cadrul examenului.</i>	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	<i>- Corectitudinea și completitudinea întocmirii temelor de control</i>	<i>Verificare pe parcurs Temele de control încărcate pe platforma Moodle</i>	40%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - obținerea notei minime 5 - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază legate de audit, audit inter/ extern, audit financiar, control intern, control financiar; - cunoașterea și înțelegerea modului de stabilire, derulare, efectuare a misiunilor de audit intern / financiar la nivelul structurii auditate. <p>Procentul minim de participare la activitățile de seminar considerat necesar pentru formarea competențelor propuse este de 50%. Studenții care nu îndeplinesc procentul de frecvență pentru orele de seminar vor recupera orele de seminar prin elaborarea de referate/proiecte, sau aplicații rezolvate utilizând notițele de curs, respectiv, bibliografia de curs și seminar.</p>			

Coordonator de disciplină
Lector univ. dr. Dobra Iulian Bogdan

Tutore de disciplină
Lector univ. dr. Dobra Iulian Bogdan

Data
05.09.2019

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Gavrila-Paven Ionela