

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licenta
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsa proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței eco
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Simulari în afaceri				Codul disciplinei		AA315	
2.2. Titularul activităților de curs				Conf univ.dr. PASTIU CARMEN					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Asoc.dr. Popescu Alin					
2.4. Anul de studiu		III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS
								Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	100	din care: 3.5.	86	3.6.	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					35
3.5.4. Tutoriat					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual		86			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu videoproiector, calculatoare pentru studenți și acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Obiectivul principal al cursului are în vedere familiarizarea studenților cu conceptele de creare a unei afaceri și luare deciziilor în diferite situații concrete.</i>
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale afacerilor; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională de afaceri. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice Cunoașterea atributelor antreprenoriale Descoperirea încrederii în forțele proprii pentru a desfășura o afacere Elaborarea unui plan de afaceri individual Descoperirea și însușirea factorilor sociali, politici și culturali potentatori ai antreprenoriatului

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
1. AFACEREA. SUCCESUL IN AFACERI	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% SI
2. ORGANIZAREA AFACERII. FUNCTIILE INTREPRINDERII.	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% SI
3. TRANSFORMAREA OPORTUNITATII IN AFACERE	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% SI
4. SIMULAREA PROCESULUI DE ACHIZITIE IN INTREPRINDERI	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% SI
5. SIMULAREA AFACERII	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% SI
6. PLANUL DE AFACERI	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	20% SI
7. MANAGEMENTUL ACTIVITATII DE RESURSE UMANE	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% SI
8. GESTIONAREA RELATIEI CU CLIENTII	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% SI

9. MANAGEMENT DE PRODUS/ SERVICIU	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% SI
Bibliografie:		
1. Paștiu, C., Simulări în afaceri, suport de curs ID 2. Dobre, I., Mustață, F., Simularea proceselor economice. Editura INFOREC, București, 1996 3. Dodescu, G., Odăgescu, I., Scheianu, S., Năstase, P., Simularea sistemelor. Editura Militară, București, 1986 4. Filip, F. G., Decizie asistată de calculator: decizii, decidenți, metode și instrumente de bază. Editura Tehnică și Editura Expert, 2002 5. Luban, F., Modelarea și simularea proceselor economice în transporturi, Note de curs. Centrul Editorial ASE, București, 1997 6. Kawasaki Guy , Realitatea in afaceri , Editura AMSTA PUBLISHING, 2010 7. Pastiu Carmen - Simulari in afaceri . Seria Didactica, 2017 8. Nicolescu, O., Plumb, I., Pricop, M., Vasilescu, I., Verboncu, I., (coordonatori), Abordări moderne în managementul și economia organizației. Editura Economică, București 2003 9. Nicolescu, O., Verboncu, I. - Management, Editura Economică, Bucuresti, 1995 10. ****https://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-juridice/societati-cu-raspundere-limitata-debutant-srl-d		
8.2. AT 4 ore	Metode de predare-învățare	Observații
	Discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire	
TEMA 1		Testul de autoevaluare - în suportul de curs, la finalul cursurilor
1. Procesul de achizitii in intreprindere. Achizitii –proces. Studiu de caz 2. Simularea managementului de personal		
TEMA 2		Testul de autoevaluare - în suportul de curs, la finalul cursurilor
1. Gandire critica. Studii de caz 2. Managementul portofoliului de produse/ servicii 3. Simularea activitatilor de marketing		
Bibliografie:		
1. Paștiu, C., Simulări în afaceri, suport de curs ID 2. Kawasaki Guy , Realitatea in afaceri , Editura AMSTA PUBLISHING, 2010 3. Pastiu Carmen - Simulari in afaceri . Seria Didactica, 2017 4. Nicolescu, O., Plumb, I., Pricop, M., Vasilescu, I., Verboncu, I., (coordonatori), Abordări moderne în managementul și economia organizației. Editura Economică, București 2003		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
TC1: Test de evaluare Care sunt avantajele utilizarii unei microintreprinderi? Tipurile de societati comerciale	Manual ID, platforma, e-mail	2 ore
TC2: Test de evaluare 1. Realizati Organigrama pentru o firma producatoare de incaltaminte 3. Prezantati functia de personal. 4. Completati un Contract de munca 5. Intocmiti Fisa postului	Manual ID, platforma, e-mail	2 ore
TC3: Test de evaluare 1. În ce constă avantajul afacerii?	Manual ID, platforma, e-mail	2 ore

2. Viziune. misiune		
TC4: Test de evaluare Achizitii. Cerere de oferta .Oferta ferma	Manual ID, platforma, e-mail	2 ore
TC5: Test de evaluare Simularea afacerii	Manual ID, platforma, e-mail	2 ore
Bibliografie: 1. Paștiu Carmen – Simulări în afaceri . Seria Didactica, 2017 **** https://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-juridice/societati-cu-raspundere-limitata-debutant-srl-d		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri - care sunt membri în comisiile CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul afacerilor. Pentru studenții care continuă studiile la un program de master în domeniul administrării afacerilor, disciplina poate constitui un punct de plecare pentru aprofundarea domeniului și elaborarea unor lucrări cu un nivel științific ridicat. Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice investițiilor private, este în acord cu cerințele comunității economico-financiare contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	<i>Evaluare finală</i>	Examen scris	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	Corectitudinea și completitudinea întocmirii temelor de control	Verificare pe parcurs <i>Realizarea temelor de control</i>	40%
10.6. Standard minim de performanță			
- obținerea notei minime 5 - să realizeze temele de control conform cerințelor - să știe să utilizeze conceptele în situații concrete - să realizeze un plan de afaceri simplu, - să stabilească strategia de promovare și să stabilească bugetul necesar			

Coordonator de disciplină
Conf.univ.dr. Paștiu Carmen

Tutore de disciplină
Asoc.dr. Popescu Alin

Data
1.10.2019

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela