

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	De Științe Economice
1.3. Departamentul	DAAMK
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificare, controlul și raportarea performanțelor economice
1.7. Forma de învățământ	ID

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Practică</b>				Codul disciplinei	<b>AA 225</b>		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect								
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	0	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/ laborator/ proiect	0
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	0	din care: 3.5.	0	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	0
<b>Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)</b>					-
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe –					
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					61
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.5.4.Tutoriat					2
3.5.5.Examinări					2
3.5.6. Alte activități					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>75</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
4.2. de competențe	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. <b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Practica are ca scop completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul societăților comerciale a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele specifice domeniilor turismului, comerțului sau a altor servicii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– interacțiunea studenților cu mediul economic</li> <li>– identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și corelarea acestora;</li> <li>– explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</li> <li>– dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real;</li> <li>– familiarizarea cu documentele firmei și modul de întocmire al acestora;</li> <li>– corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice</li> <li>– observarea modalităților de atragere a clienților și de fidelizare a acestora</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. SI</b> [capitolele din cursul în tehnologie ID]	Metode de predare	Observații
<b>TEMATICĂ DE PRACTICĂ</b> Prezentarea generală a organizației Scurt istoric Structura acționariatului și forma de proprietate Prezentarea obiectului de activitate Structură și organizare la nivelul organizației Structura organizației (structura personalului și organigrama cu detalierea fiecărei poziții, regulamentele interne) Eficiența activității economice desfășurate de către organizație Prezentarea evoluției indicatorilor microeconomiei de la nivelul organizației în ultimii trei ani (cifra de afaceri, profitul, rata profitului, gradul de îndatorare, rata de lichiditate) Aspecte privind aprovizionarea și desfacerea produselor/serviciilor Prezentarea relațiilor cu furnizorii Prezentarea relațiilor cu clienții și gestionarea acestora Mediul de marketing al organizației Mix-ul de marketing al organizației Concluzii cu privire la aspectele analizate	Studiu individual  Portofoliu de practică	84 ore
<b>8.2 Bibliografie</b>		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare- învățare	Observații
Bibliografie:		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații

Bibliografie:		
<b>8.4. AA / L / P</b>	Metode de predare- învățare	Observații
Bibliografie:		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. SI (curs)</b>	<i>Evaluarea cunoștințelor acumulate</i>	<i>Colocviu</i>	<b>90%</b>
<b>10.5. TC / AA / ST / L / P</b>	<i>Evaluare finala</i>	Portofoliu de practică întocmit pe baza tematicii de practică	<b>10%</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță - obtinerea notei minim 5</b>			

Coordonator de disciplină  
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela

Tutore de disciplină

*Data*

.....

Responsabil de studii ID/IFR,  
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela