

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Instituția de învățământ | <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>        |
| 1.2. Facultatea               | <b>de Științe Economice</b>                                   |
| 1.3. Departamentul            | <b>Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing</b> |
| 1.4. Domeniul de studii       | <b>Administrarea Afacerilor</b>                               |
| 1.5. Ciclul de studii         | <b>Licență</b>  |
| 1.6. Programul de studii      | <b>Economia comerțului, turismului și serviciilor</b>         |

### 2. Date despre disciplină

|   |                     |                |                     |                                 |          |   |          |
|---|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|----------|---|----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | <b>Informatică</b>  |                | 2.2. Cod disciplină | ECTS 115                        |          |   |          |
| 2.3. Titularul activității de curs      | <b>Cucu Ciprian</b> |                |                     |                                 |          |   |          |
| 2.4. Titularul activității de laborator | <b>Cucu Ciprian</b> |                |                     |                                 |          |   |          |
| 2.5. Anul de studiu                     | <b>I</b>            | 2.6. Semestrul | <b>I</b>            | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | <b>C</b> | 2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă) | <b>O</b> |

### 3. Timpul total estimat

|  |           |                     |           |                        |           |
|--|-----------|---------------------|-----------|------------------------|-----------|
| 3.1. Numar ore pe saptamana  | <b>2</b>  | din care: 3.2. curs | <b>I</b>  | 3.3. seminar/laborator | <b>I</b>  |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | <b>56</b> | din care: 3.5. curs | <b>28</b> | 3.6. seminar/laborator | <b>28</b> |
| Distribuția fondului de timp   |           |                     |           |                        | ore       |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |           |                     |           |                        | <b>32</b> |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |           |                     |           |                        | -         |
| Pregătire laboratoare, teme proiecte   |           |                     |           |                        | <b>36</b> |
| Tutoriat   |           |                     |           |                        | -         |
| Examinări  |           |                     |           |                        | <b>4</b>  |
| Alte activități  |           |                     |           |                        | -         |
| 3.7 Total ore studiu individual  |           | <b>72</b>           |           |                        |           |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ   |           | <b>28</b>           |           |                        |           |
| 3.9 Total ore pe semestru  |           | <b>100</b>          |           |                        |           |
| 3.10 Numărul de credite  |           | <b>4</b>            |           |                        |           |

### 4. Precondiții

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 4.1. de curriculum | <i>Nu este cazul</i> |
| 4.2. de competențe | <i>Nu este cazul</i> |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului       | <i>Sala dotata cu video-proiector</i>                              |
| 5.2. de desfășurarea a laboratorului | <i>Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică</i> |

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1.2<br>Explicarea și interpretarea de date și informații din<br><b>punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor</b> |
| Competențe transversale | <b>CT3</b><br>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă<br><b>a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</b>  |

## 7. Obiectivele disciplinei

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p><b>Competențe cognitive:</b> dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p><b>Competențe tehnice/profesionale:</b> deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor</p> <p><b>Competențe afective:</b> formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p> |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare  | Observații   |
|--|--|--------------|
| 1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)  | <i>Prelegere, discutii<br/>Demonstrații</i>                            | <b>6 ore</b> |
| 2. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate  |  | <b>6 ore</b> |
| 3. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte  |  | <b>6 ore</b> |
| 4. Organizarea și filtrarea datelor  |  | <b>6 ore</b> |
| 5. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări  |  | <b>4 ore</b> |
| <b>8.2 Bibliografie</b>  |  |              |
| Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.<br>Militaru, Gheorghe - <i>Sisteme informatice pentru management</i> . Ed. ALL, 2004.<br>Bird, Linda - <i>Internet. Ghid complet de utilizare</i> . Ed. Corint, 2004.<br>Ghid inițiere în Open Office: <a href="http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf">http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</a> |  |              |
| Laborator  | Metode de predare  | Observații   |
| 1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran   | <i>Discutii, demonstrații,<br/>exemple<br/>Exerciții propuse, teme</i> | <b>6 ore</b> |
| 2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online   |  | <b>6 ore</b> |
| 3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents   |  | <b>6 ore</b> |
|  |  | <b>6 ore</b> |

#### 4. Procesarea documentelor:

- formatări de pagină, paragraf, caracter
- utilizarea stilurilor
- generarea unui cuprins automat
- numerotarea particularizată a paginilor
- utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor

#### 5. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar)

- adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule
- formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică
- filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală
- expresii de calcul
- funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare

**4 ore**

#### **Bibliografie**

Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.

Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.

Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare*. Ed. Corint, 2004.

Ghid inițiere în Open Office: [http://www.openoffice.org/ro/doc/user\\_guide/initiere/GS-Master.pdf](http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf)

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Consultare comunități online românești și internaționale

#### **10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare    | 10.2 metode de evaluare            | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs      | <i>Evaluare finala</i>       | <i>Examen scris</i>                | 40%                          |
| 10.5 Laborator | <i>Verificare pe parcurs</i> | <i>Verificare lucrări practice</i> | 60%                          |

#### 10.6 Standard minim de performanță:

Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Obținerea notei minime 5.

Data completării  
10.10.2019

Semnătura titularului de curs  
Lect .univ.dr. Cucu Ciprian

Semnătura titularului de laborator  
Lect .univ.dr. Cucu Ciprian

Data avizării în departament  
10.10.2019

Semnătura director de departament  
Conf.univ.dr Gavrilă Paven Ionela