

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2019/2020

Anul de studiu I/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Economia comerțului, turismului și serviciilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT			2.2. Cod disciplină	ECTS 121		
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. DÂRJA MĂLINA						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asoc.dr.Croitoru Adriana						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	83
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite**	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studentului de a cunoaște, înțelege, utiliza conceptele, teoriile și metodele specifice de management și utilizarea lor în practica economică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea conceptelor de bază din management: proces de management, relații de management, funcții de management, sistem de management, metode și tehnici de management - Identificarea și descrierea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Explicarea și interpretarea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a organizației - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile organizației - Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a organizației - Identificarea și descrierea conceptelor de organizare procesuală și structurală a unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor componente ale organizației procesuale și structurale a unei organizații - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând organizarea procesuală și structurală a unei organizații - Rezolvarea de probleme/ situații specifice cu privire la organizarea unei firme sau a unei subdiviziuni organizatorice a acesteia - Identificarea și descrierea principalelor subsisteme de management ale unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor subsisteme de management ale unei organizații

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. Definierea științei managementului și obiectul de studiu – 2 ore - definirea științei managementului - procesele de management - relațiile de management - principiile generale ale managementului firmei - definirea și componentele sistemului de management al firmei	Prelegere Conversație	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 2. Principiile generale ale managementului firmei – 2 ore - principiile managementului - definirea și componentele sistemului de management al firmei	Prelegere Conversație	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs3. Evoluția managementului pe plan mondial și în România – 2 ore - considerații generale privind formarea și dezvoltarea științei managementului - abordări ale managementului pe mapamond - managementul românesc	Prelegere Conversație Suporturi video. Analize, studii de caz.	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 4. Funcțiile managementului firmei – 2 ore - previziunea - organizarea - coordonarea - antrenarea - control-evaluarea - interdependențele și dinamica funcțiilor managementului	Prelegere Conversație Exemplificări Analize, studii de caz.	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 5. Organizarea procesuală a firmei – 2 ore - definirea organizării firmei - definirea și componentele organizării procesuale - funcțiunile firmei	Prelegere Conversație Exemplificări	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 6. Organizarea structurală a firmei – 2 ore - conceptul de structură organizatorică - componentele structurii organizatorice - clasificarea structurilor organizatorice - modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei - interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală	Prelegere Conversație Analize, studii de caz.	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 7. Modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei – 2 ore - organigrama - tipuri de organigrame - construcția organigramelor - Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală	Prelegere Conversație Exemplificări	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>

Curs 8. Sistemul decizional al firmei – 2 ore - conceptul de decizie managerială - factorii primari ai deciziei manageriale - definirea și structura sistemului decizional - metode și tehnici decizionale	Prelegere Conversație Exemplificări	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 9. Sistemul informațional al firmei – 2 ore - definirea sistemului informațional - componentele sistemului informațional - funcțiile sistemului informațional - raționalizarea sistemului informațional - deficiențe ale sistemului informațional	Prelegere Conversație Exemplificări	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 10. Sisteme, metode și tehnici de management – 2 ore - conceptul de sistem și metodă - tipologia sistemului, metodelor și tehnicilor de management	Prelegere Conversație Exemplificări	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 11. Sisteme și metode generale de management – 2 ore - Managementul prin obiective - Managementul prin proiecte - Managementul prin bugete - Managementul pe produs - Managementul prin excepții - Managementul participativ	Expunerea, Expunerea cu opponent Problematizarea	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 12. Metode și tehnici specifice de management – 2 ore - Metoda diagnosticării - Ședința - Delegarea - Tabloul de bord	Prelegere Conversație Exemplificări Problematizarea Expunerea cu oponent	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 13. Metode de stimulare a creativității – 2 ore - Brainstorming - Sinectica - Phillips 66 - Matricea descoperirilor - Metoda Delbecq - Metoda Delphi	Prelegere Conversație Problematizarea Exemplificări	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 14. Managerii și știința managerială – 2 ore - definirea managerului - calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor - tipuri de manageri și stiluri manageriale - management și leadership	Prelegere Conversație Exemplificări Suporturi video Analize, studii de caz	<i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>

Bibliografie

Dârja (Cordoș) Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2017, reeditată 2019
 Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=60&idb=7>
 Popa Ion, Management general, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=471&idb=7>
 Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=40&idb=9>
 Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=254&idb=9>
 State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=332&idb=9>
 Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=297&idb=7>

8.2. Seminar-laborator

1. Definiții clasice și moderne ale managementului. Managementul – artă și știință	Conversație Exemplificări	<i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de curs</i>
2. Funcțiile managementului	Conversație Exemplificări Studiu de caz	<i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de curs</i>
3. Funcțiunile firmei	Conversație Exemplificări Studiu de caz	<i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de curs</i>
4. Relațiile organizatorice într-o firmă. Sistemul de comunicare managerială	Conversație Exemplificări Studiu de caz	<i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de curs</i>
5. Sistemul decizional al firmei	Conversație Exemplificări Studiu de caz	<i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de curs</i>

6. Metode manageriale de creativitate participativă	Conversație Exemplificări Studiu de caz	sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de curs
7. Tipuri de manageri și stiluri de management. Personalitatea managerului	Conversație Exemplificări Studiu de caz	sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de curs, State Olimpia, <i>Cultura organizației și managementul</i> , Editura ASE, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=332&idb=9

Bibliografie

Cordoș Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2018, reeditată
 Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=60&idb=7>
 Popa Ion, Management general, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=471&idb=7>
 Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=40&idb=9>
 Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=254&idb=9>
 State Olimpia, *Cultura organizației și managementul*, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=332&idb=9>
 Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=297&idb=7>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.
 Disciplina Management este cuprinsă în pachetul de discipline obligatorii care fac parte din formarea de bază a unui economist.
 Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	Colocviu scris	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice - Conținutul științific al referatelor - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor 	Verificare pe parcurs <i>Existența unui portofoliu de lucrări practice care să cuprindă:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intocmirea unui referat 	30%

10.6 Standard minim de performanță:

- să aibă complet portofoliul de lucrări practice de la seminar
- să știe să descrie funcțiile managementului
- să știe să descrie funcțiunile firmei
- să știe să descrie și să analizeze componentele organizării structurale a și procesuale a unei organizații
- să știe principalele subsisteme ale unei organizații
- să știe și să explice importanța utilizării managementului de către organizații

Prezentarea la examen a studenților este condiționată de:

1. prezența la seminar în proporție de minim 80%
2. prezența la curs în proporție de minim 70%

Studenții absenți la seminarii au posibilitatea recuperării seminariilor prin susținerea unui proiect (pe tematica cursului și a seminarului) înainte de examen. Tematica proiectului va fi dată de către titularul de curs.

Studenții absenți la cursuri vor fi penalizați cu 1 punct din nota finală dacă nu au prezențe de minim 70%.

Data completării
01.09.2019

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Semnătura titularului de seminar
Asoc.drd.Croitoru Adriana

Data avizării în departament
10.09.2019

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela