

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2019/2020

Anul de studiu I/ Semestrul II

## 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia                         |
| 1.2. Facultatea                        | de Științe Economice  |
| 1.3. Departamentul                     | Administrarea afacerilor și marketing                                   |
| 1.4. Domeniul de studii                | Administrarea afacerilor  |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.6. Programul de studii/calificarea*  | Economia turismului, comerțului și serviciilor (242102, 242104, 242110) |

## 2. Date despre disciplină

|   |                         |   |           |
|---|-------------------------|---|-----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei                        | Limba engleză           | 2.2. Cod disciplină   | ECTS125.1 |
| 2.3. Titularul activității de curs                |                         |   |           |
| 2.4. Titularul activității de seminar / laborator | Mureșan Maria-Elisabeta |   |           |
| 2.5. Anul de studiu                               | I                       | 2.6. Semestrul  | II        |
|   |                         | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/NP)   | C         |
|   |                         | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O         |

## 3. Timpul total estimat

|  |    |                     |   |                        |     |
|--|----|---------------------|---|------------------------|-----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana  | 2  | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/laborator | 2   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 28 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                     |   |                        | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |   |                        | 15  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |   |                        | 15  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                     |   |                        | 10  |
| Tutoriat   |    |                     |   |                        | 5   |
| Examinări  |    |                     |   |                        | 2   |
| Alte activități .....  |    |                     |   |                        | -   |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 3.7 Total ore studiu individual         | 47 |  |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ* | 28 |  |
| 3.9 Total ore pe semestru               | 75 |  |
| 3.10 Numărul de credite**               | 3  |  |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum |  |
| 4.2. de competențe |  |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   |  |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | Sală dotată cu calculatoare și acces la internet |

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale |  |
| Competențe transversale | CT3<br>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză;<br>O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză;<br>O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare;<br>O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia. |

## 8. Conținuturi\*

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>8.2. Seminar-laborator</b>   |  |  |
| <b>S1. The world of Technology. Computers for research</b><br>1.1. Vocabulary focus- computer jargon<br>1.2. Vocabulary focus –verb and noun suffixes<br>1.3. Vocabulary focus-abbreviations and acronyms   | Prezentare asistată de calculator ( <i>Power Point</i> )                         |  |
| <b>S2. The world of Technology. Technological change</b><br>2.1. Reading-using the Internet effectively<br>2.2. Reading-evaluating Internet search results<br>2.3. Writing-reporting research findings  | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text |  |
| <b>S3. People and Markets. Definition of marketing; importance of marketing</b><br>3.1. Vocabulary focus-word sets:synonyms, antonyms<br>3.2. Vocabulary focus-common lecture language<br>3.3. Listening-using symbols and abbreviations in note-taking | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text |  |
| <b>S4. People and Markets. Types of market; market research</b><br>4.1. Vocabulary focus-countable/uncountable<br>4.2. Vocabulary focus-transitive/intransitive<br>4.3. Writing-summarizing a text  | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text |  |
| <b>S5. Products and Strategies. The role of a product</b><br>5.1. Vocabulary focus-replacement subjects, synonyms<br>5.2. Reading-locating key information in complex sentences<br>5.3. Writing- paraphrasing   | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text |  |
| <b>S6. Products and Strategies. Product life cycle</b><br>6.1. Vocabulary focus- countable/uncountable<br>6.2. Writing-writing complex sentences  | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text |  |
| <b>S7. Operations: producing the goods. The production process: input/transformation/output</b><br>7.1. Vocabulary focus-compound nouns<br>7.2. Vocabulary focus-fixed phrases from business studies  | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text |  |

## 7.3. Listening- understanding speaker emphasis

**Bibliografie**

Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008),English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education.  
 Business English Dictionary. (2007). Pearson Longman. New Edition.  
 Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). English for Business Purposes. București: Editura Teora.  
 Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). Dicționar economic explicativ. București: Editura Economică.  
 Harmer, J. (1995). The Practice of English Language Teaching. Longman.  
 In Company Dictionary. (2004). Macmillan Publishers Limited.  
 Muresan, M.E.(2018). Commercial Correspondence in English, Alba Iulia, Seria Didactica.  
 Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). Reading and Vocabulary for Business Students. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.  
 Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). Reading and Vocabulary for Business Students. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|------------------------------|
| 10.5 Seminar/laborator   | <i>CE. Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză</i><br><i>CE. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză</i><br><i>CE. Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite</i> | <i>Orală (O): chestionar, teme, teste</i><br><i>Practică(P): aplicații, referat</i> | 50%<br><br>50%               |
| 10.6 Standard minim de performanță:<br>Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern<br>Elaborarea unui plan de analiză funcțional - structurală a întreprinderii/ organizației |  |   |                              |

Data completării

16.09.2019

Data avizării în departament

10.09.2019

 Semnătura titularului de seminar  
 Asist. univ. drd. Maria Mureșan

 Semnătura directorului de departament  
 Conf.univ.dr. Ionela Paven-Gavrilă

**ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI****b. Evaluare – mărire de notă**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs  |   |  |                              |
| 10.5 Seminar/laborator   | Calitatea exprimării,<br>comunicarea orală eficientă<br>în limba engleză<br><br>Calitatea exprimării,<br>comunicarea scrisă eficientă<br>în limba engleză | Orală (O): chestionar, teme,<br>teste<br><br>Practică(P): aplicații, referat | 75%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |  |                              |
| Participarea la 75% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. |   |  |                              |
| Data completării   | Semnătura titularului de curs   | Semnătura titularului de seminar   |                              |
|  |   |  |                              |

**c. Evaluare – restanță**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs  |   |  |                              |
| 10.5 Seminar/laborator   | Calitatea exprimării,<br>comunicarea orală eficientă<br>în limba engleză<br><br>Calitatea exprimării,<br>comunicarea scrisă eficientă<br>în limba engleză | Orală (O): chestionar, teme,<br>teste<br><br>Practică(P): aplicații, referat | 50%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |  |                              |
| Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. |   |  |                              |
| Data completării   | Semnătura titularului de curs   | Semnătura titularului de seminar   |                              |
| 16.09.2019   |   |  |                              |