

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu III / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane		2.2. Cod disciplină	ECTS 324			
2.3. Titularul activității de curs	Dragolea Larisa-Loredana						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Popescu Alin						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	44
3.9 Total ore pe semestru	56
3.10 Numărul de credite**	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management –ECTS 121
4.2. de competențe	C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului; C6.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații.

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Aplicația Microsoft Teams / Sala dotată cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Aplicația Microsoft Teams / Sala dotată cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)

Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată ; C6.3 Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă., formare;
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii; C6.4 Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și eficiența a organizației; C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu; C6.5 Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor.

5. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.</i>
7.2 Obiectivele specifice	- <i>Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane;</i> - <i>Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeele specifice managementului resurselor umane;</i> <i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i>

6. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
2. Planificarea strategică a resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
3. Motivația angajaților	Prelegere, discutii	2 ore
4. Descrierea și analiza posturilor	Prelegere, discutii	2 ore
5. Recrutarea resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
6. Selecția resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei	Prelegere, discutii	2 ore
8. Integrarea profesională	Prelegere, discutii	2 ore
9. Recompensele personalului	Prelegere, discutii	2 ore
10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Prelegere, discutii	2 ore
11. Managementul carierei	Prelegere, discutii	2 ore
12. Comunicarea și resursele umane	Prelegere, discutii	2 ore
13. Procesul decizional	Prelegere, discutii	4 ore

Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
 2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
 3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
 4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
 5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
 6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
 7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
 8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
 9. SCHIOPOIU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
 10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- ***Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro;
- ***Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.

6.2. Seminar-laborator

1. Prezentarea conceptului de management al resurselor umane	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
2. Planificarea resurselor umane	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
3. Prezentarea teoriilor motivaționale	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
4. Analiza posturilor	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
5. Elaborarea fișelor de post	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
6. Prezentarea și exemplificarea procesului de recrutare	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
7. Prezentarea și exemplificarea procesului de selecție	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
8. Tehnici de interviu	Conversație, Exemplificări,	2 ore

	Lucru în echipă, Joc de rol	
9. Managementul carierei proprii	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
10. Integrarea noilor angajați	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
11. Comunicarea în domeniul resurselor umane	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
12. Managementul conflictului	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
13. Planul de carieră-elaborarea planului propriu de carieră	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
14. Recapitularea materiei pentru examen	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore

Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
 2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
 3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
 4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
 5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Napoca:NAPOCA STAR,2010;
 6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
 7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
 8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
 9. SCHIOPUI BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
 10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- ***Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro;
- ***Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.

7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor de operare cu noțiunile specifice domeniului resurselor umane. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

8. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Participare activă la prezentări și dezbateri</i>	<i>Examen</i>	80%
10.5 Seminar	<i>Întocmirea și prezentarea unui proiect</i>	<i>Proiect aplicativ</i>	20%

10.6 Standard minim de performanță:

- respectarea regulamentelor UAB în vigoare;
- participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază;
- întocmirea și prezentarea unui proiect, rezolvarea subiectelor de examen.

Data completării

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.dr.asoc. Popescu Alin

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Maican Silvia Ștefania