

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	PRACTICĂ				
Codul disciplinei	ECTS 223	Semestrul	II	Numărul de credite	3
Facultatea	de Științe Economice			Numărul orelor pe semestru/activități	
Domeniul de licență	Administrarea Afacerilor			Total	SI
Programul de studii de licență	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor			TC	AT
				AA	
				84	-
				-	-
				-	84
Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	De specialitate				
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	Impusă				
Discipline anterioare	Condiționate				
	Recomandate	Microeconomie, Management, Marketing			
Obiectivele disciplinei	<p>Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice - Explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte - Interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor studiate <p>Specifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate; • Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare • Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme • Elaborarea de strategii pentru firmele studiate • Formularea de recomandări strategico-tactice la problemele identificate • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific • Dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate 				
Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	<p>1. Studiul individual prin materiale specifice ID</p> <p>2. Activități tutoriale și lucrări de verificare</p> <p>3. Activități asistate</p> <p>Se va întocmi un dosar de practică, care va conține informații adaptate la locul de practică ales:</p> <p>Pachet 1: Unitate din sectorul serviciilor (comerț sau altele):</p> <p>1. Scurt istoric: Denumirea unității /amplasare /categorie; Anul înființării; Societatea/persoana proprietară; Forma de proprietate; Dotări: echipamente de birou, mașini de transport; spații de prestare a serviciilor, depozitare ș.a.; Domeniul de activitate al unității (ex: transporturi, comerț, cosmetică, contabilitate etc.) și detalierea serviciilor oferite;</p> <p>2. Modul de organizare a unității și îndeplinire a funcțiilor pe departamente/compartimente;</p> <p>3. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția</p>				

- fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);
4. Comisioane prețuri, tarife - după caz, practicate de unitate; Evoluția cifrei de afaceri în ultimii 5 ani.
 5. Organigrama unității: număr de angajați (permanenți și sezonieri, nivel de pregătire, funcții deținute, grupe de vârstă);
 6. Analiza portofoliului de produse oferite de societate.
 7. Gestiunea relațiilor cu clienții (tehnici, documente, fluxuri informaționale)
 8. Clienții unității: numărul acestora pe ultimii 5 ani (un grafic sugestiv în acest sens); structura acestora după caracteristicile sociale (vârstă, sex, venituri, pregătire, domiciliu etc.), după calea de achiziționare, după frecvența achizițiilor etc;
 9. Modalități de promovare a ofertei (exemplificare cu pliante și alte materiale, acțiuni de promovare a vânzărilor-oferte speciale și altele);
 10. Evoluția indicatorilor de performanță. Proiecte de viitor ale unității.

Pachet 2: Agenție de turism:

1. Denumirea unității /amplasare /categorie; Anul înființării; Societatea proprietară; Forma de proprietate; Dotări: echipamente de birou, mașini de transport; spații de cazare, s.a. Conformitatea cu licența și brevetul obținut (vezi HG nr. 513/1998, HG nr. 436/2001);
2. Activitatea agenției de turism: vânzarea de bilete de transport, rezervarea și vânzarea de bilete la diverse manifestări cultural-artistice, conceperea și comercializarea de produse turistice izolate (primire, transfer, circuite cu ghizi) și complexe (conceperea și vânzarea de produse turistice), alte servicii complementare;
3. Comisioane practicate de agenție;
4. Documentația unității: BOT, vouchere, cecuri de călătorie, contracte încheiate cu distribuitorii de servicii;
5. Organigrama unității: număr de angajați (permanenți și sezonieri, nivel de pregătire, funcții deținute, grupe de vârstă);
6. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);
7. Clienții unității: numărul acestora pe ultimii 5 ani (un grafic sugestiv în acest sens); structura acestora pe țări, după motivații, după calea de achiziționare a produsului turistic etc; durata sejurului;
8. Modalități de promovare a ofertei (exemplificare cu pliante și alte materiale).
9. Evoluția indicatorilor de performanță. Proiecte de viitor ale unității.

Pachet 3: Structură de cazare:

1. Denumirea unității /amplasare/ categorie; Anul înființării; Societatea proprietară; Forma de proprietate; Dotări: număr de camere (cu un pat individual, cu 2 paturi, cu 3 sau mai multe paturi, apartament etc.);
2. Conformitatea cu normele de clasificare (vezi HG nr. 114/1995-privind clasificarea pe stele și categorii, HG nr. 601/1997 privind clasificarea structurilor de primire turistică);
3. Oferta de servicii a unității: tipuri de servicii (cazare, masă, transport, agrement, frizerie etc.); sistemul de distribuție: agenții colaboratoare, sisteme de rezervare folosite; forme de promovare a ofertei (cu exemple); gama de tarife practicate (pe camere, pe turiști, pe sezoane, grupuri, pe tipuri de servicii etc.) ;
4. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);
5. Documentația unității (vouchere, cecuri de călătorie, contracte încheiate și altele);
6. Organigrama unității (număr de angajați, repartizarea pe compartimente); 6. Persoane cazate (numărul acestora în ultimii 5 ani – un grafic în acest sens, structura acestora pe țări de origine, motivații, calea de achiziționare, durata sejurului pe an și pe

	<p>luni, grad de ocupare mediu pe an si pe luni). În cazul în care unitatea dispune și de un restaurant, se va face și o descriere a acestuia.</p> <p>7. Gestiunea relațiilor cu clienții (tehnici, documente, fluxuri informaționale)</p> <p>8. Evoluția indicatorilor de performanță. Proiecte de viitor ale unității.</p> <p>Pachet 4: Instituție publică</p> <p>1. Prezentarea generală a unității în care se desfășoară practica: domeniul și obiectul de activitate; statutul juridic; actul normativ de înființare; venituri totale; cheltuieli totale; număr de funcționari publici și salariați; câștigul mediu</p> <p>2. Domenii și probleme legate de activitatea instituției: sistem organizatoric; metode privind managementul; prestări servicii, aprovizionare, comercializare; organizarea interioară a instituției</p> <p>3. Organizarea administrativă publică locală: pregătirea și întocmirea hotărârilor și dispozițiilor; legalitatea hotărârilor și dispozițiilor emise;</p> <p>4. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);</p> <p>5. Prezentarea sistemului de asigurare a calității la nivelul instituției: proceduri, resurse, structuri organizatorice, responsabilități</p> <p>Notă: Studentii vor trebui să aleagă un pachet din cele propuse, iar pe baza lui să întocmească dosarul de practică. Dosarul se va prezenta în fața comisiei de practică la o dată fixată de secretariat, imediat după încheierea stagiului de practică. Durata stagiului de practică: 3 săptămâni (16.05-05.06.2016) Consultați de asemenea Regulamentul de practică a studenților: http://www.uab.ro/upload/2_admin_antet_facultati_30_aprilie_2010_Regulament%20practica%20studenti.pdf</p>
--	---

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	100%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- lucrări de verificare	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		

Bibliografia recomandată

1. Bășanu, G., M.Pricop, *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ed.a 3-a, Editura Economică, București, 2004.
2. Bodescu D., *Economia serviciilor – sinteze și aplicații*, Ed. Ion Ionescu de la Brad, Iași, 2012.
3. Ghe. Căprărescu, *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Editura Rosetti, 2005
4. Ph.Kotler, *Managementul marketingului*, Editura Teora, București, 2000
5. A.Manolescu, *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2003
6. Ion Popa, *Management strategic*, Editura Economică, București, 2004
7. Andrei, R., Copețchi, M., Dragnea, I., *Manual de tehnici operaționale în activitatea de turism*, Ed. Irecson, București, 2006.
8. Baker S., Bradley P., Huyton J., *Principiile operațiunilor de la recepția hotelului*, Ed, All Beck, București, 2002;
9. Cristureanu, C., *Strategii și tranzacții în turismul internațional*, Ed. CH Beck, București, 2006.
10. Draica, C., *Turismul internațional – practici de elaborare și distribuție a produsului turistic*, Editura All Beck, București, 2003.
11. Ionașcu V., Drăguț B., Danielescu D.P., *Economia serviciilor – teorie și aplicații*, Ed. Pro Universitaria, București, 2013.
12. Ionciță, M., *Economia serviciilor*, Ed.Uranus, Bucuresti, 2000;
13. Minciu, R., *Economia turismului*, ediția a III-a, Ed. Uranus, București, 2004
14. Moisă C., *Turismul de tineret – realități și perspective*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2015.
15. Moisă C., *Eonomia turismului*, Seria Didactica, Universitatea “1 Decembrie 1918 ” din Alba Iulia, 2015.
16. Neagu,V., *Servicii și turism*, Ed. Expert și Universitatea Româno-Americană, București, 2000;
17. Pantelescu-Marin Andreea, *Diversificarea și personalizarea serviciilor turistice în contextul globalizării*, Editura ASE, București, 2010.
18. Patriche, D., Stremtan, F., Ispas, A., Patriche, I., *Elemente de marketing turistic*, Ed. Global Media Image, Deva, 2000;
19. Postelnicu, G., *Turism internațional - realități și perspective*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 1998.
20. Snak, O., Baron, P., Neacșu, N., *Economia turismului*, Ed. Expert, București, 2001;
21. Stănciulescu, G., *Managementul operațiunilor de turism, ediția a II-a*, Ed. All Beck, București, 2003.
22. Stănciulescu, G., Țigu, G., *Tehnica operațiunilor de turism - studii de caz, probleme și întrebări de examen*, Ed. All Beck, București, 1999.
23. Stănciulescu, G., *Managementul agenției de turism*, ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005
24. ***Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Autoritatea Națională Pentru Turism, *Ghid de legislație în turism*.

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lect. Univ. Dr. Cordos Malina	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate