

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu III / Semestrul II

## 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățămînt superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea                        | Științe Economice                               |
| 1.3. Departamentul                     | Administrarea Afacerilor și Marketing           |
| 1.4. Domeniul de studii                | Marketing                                       |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.6. Programul de studii/calificarea*  | Marketing                                       |

## 2. Date despre disciplină

|   |                               |                |                     |                                 |   |   |   |
|---|-------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei                        | Managementul resurselor umane |                | 2.2. Cod disciplină | MK 325                          |   |   |   |
| 2.3. Titularul activității de curs                | Dragolea Larisa-Loredana      |                |                     |                                 |   |   |   |
| 2.4. Titularul activității de seminar / laborator | Popescu Alin                  |                |                     |                                 |   |   |   |
| 2.5. Anul de studiu                               | III                           | 2.6. Semestrul | II                  | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | E | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

## 3. Timpul total estimat

|  |    |                     |    |                        |     |
|--|----|---------------------|----|------------------------|-----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana  | 4  | din care: 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar/laborator | 2   |
| 3.4. Total ore din planul de învățămînt  | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                     |    |                        | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |    |                        | 6   |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |    |                        | 5   |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                     |    |                        | 6   |
| Tutoriat   |    |                     |    |                        | -   |
| Examinări  |    |                     |    |                        | 2   |
| Alte activități .....  |    |                     |    |                        | -   |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 3.7 Total ore studiu individual | 19 |
| 3.9 Total ore pe semestru       | 56 |
| 3.10 Numărul de credite**       | 3  |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | Management –MK 121  |
| 4.2. de competențe | C3 Culegerea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing privind organizația și mediul său;<br>C6 Organizarea activităților de marketing în cadrul organizației. |

## Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   | Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale) |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale) |

## 5. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C6 Organizarea activităților de marketing în cadrul organizației;<br>Identificarea și definirea rolului departamentului de marketing în cadrul organizației;<br>C6.2 Explicarea principalelor atribuții și activități ale departamentului de marketing;<br>C6.5 Propunerea modalităților de creștere a eficienței organizării activităților de marketing; |
| Competențe transversale | CT 2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei.  |

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | - Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane;<br>- Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeele specifice managementului resurselor umane; |

## 7. Conținuturi\*

| 8.1 Curs   | Metode de predare          | Observații |
|--|----------------------------|------------|
| 1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 2. Planificarea strategică a resurselor umane                                      | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 3. Motivația angajaților   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 4. Descrierea și analiza posturilor  | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 5. Recrutarea resurselor umane   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 6. Selecția resurselor umane   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei                                 | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 8. Integrarea profesională   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 9. Recompensele personalului   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor                     | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 11. Managementul carierei  | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 12. Comunicarea și resursele umane   | <i>Prelegere, discutii</i> | 2 ore      |
| 13. Procesul decizional  | <i>Prelegere, discutii</i> | 4 ore      |

### Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
  2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
  3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
  4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
  5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
  6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
  7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
  8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
  9. SCHIOPOIU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
  10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- \*\*\*Revista HR Manager, disponibilă on-line la [hrmanageronline.ro](http://hrmanageronline.ro);
- \*\*\*Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la [legislatiamuncii.manager.ro](http://legislatiamuncii.manager.ro).

### 7.2. Seminar-laborator

|  |   |       |
|--|---|-------|
| 1. Prezentarea conceptului de management al resurselor umane | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 2. Planificarea resurselor umane                             | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 3. Prezentarea teoriilor motivaționale                       | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 4. Analiza posturilor  | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 5. Elaborarea fișelor de post                                | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 6. Prezentarea și exemplificarea procesului de recrutare     | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 7. Prezentarea și exemplificarea procesului de selecție      | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 8. Tehnici de interviu                                       | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 9. Managementul carierei proprii                             | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 10. Integrarea noilor angajați                               | Conversație, Exemplificări,                             | 2 ore |

|  |   |       |
|--|---|-------|
|  | Lucru în echipă, Joc de rol                             |       |
| 11. Comunicarea în domeniul resurselor umane                 | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 12. Managementul conflictului                                | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 13. Planul de carieră-elaborarea planului propriu de carieră | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |
| 14. Recapitularea materiei pentru examen                     | Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol | 2 ore |

#### Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
  2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
  3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
  4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
  5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
  6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
  7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
  8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
  9. SCHIOPUI BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
  10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- \*\*\*Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro;  
 \*\*\*Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.

#### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor de operare cu noțiunile specifice domeniului resurselor umane. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

#### 9. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare                     | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Participare activă la prezentări și dezbateri | Examen                  | 70%                          |
| 10.5 Seminar  | Întocmirea și prezentarea unui proiect        | Proiect aplicativ       | 30%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță:<br>- respectarea regulamentelor UAB în vigoare;<br>- participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază;<br>-întocmirea și prezentarea unui proiect, rezolvarea subiectelor de examen. |   |                         |                              |

Data completării

Semnătura titularului de curs  
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Semnătura titularului de seminar  
Asist.univ.dr.asoc. Popescu Alin

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament  
Lect.univ.dr. Maican Silvia Ștefania