

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2019/2020

Anul de studiu I/ Semestrul 1

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză			2.2. Cod disciplină	SIC 11-41		
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar	Lector universitar dr. Herțeg Maria-Crina						
2.5. Anul de studiu	1	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	-
3.9 Total ore pe semestru	28
3.10 Numărul de credite**	6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. **Condiții** (acolo unde este cazul)

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet.
--	---

6. **Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<i>CT2 Capacitatea de a identifica oportunitățile de formare continuă, inclusiv în limbi de circulație internațională;</i> <i>CT3 Capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare;</i>

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Capacitatea de a adapta discursul și altor limbi specializate și stiluri funcționale. - Capacitatea de a realiza și identifica conexiunile interculturale. - Capacitatea de a identifica echivalentul unităților lexicale specifice limbajului de specialitate și în alte limbi de circulație internațională. - Capacitatea de a realiza transferul cultural în sfera economică și de afaceri.

8. **Conținuturi\***

<b>8.2.Seminar-laborator</b>		
<b>S1</b> <b>1.UNIT I: BUSINESS COMMUNICATION</b> 1.1. FOCUS ON ORAL COMMUNICATION IN BUSINESS WORLD 1.2. Reading practice / Written WORK 1.3. Discussion points and communication activities 1.4. Listening activities	Explanation Active learning system Active listening	
<b>S 2</b> <b>2. UNIT II: BANKS AND FINANCIAL MARKETS</b> 2.1. Written work / Short talk 2.2. Discussion points and communication activities 2.3. Listening activities	Cooperative learning Active listening	
<b>S 3</b> <b>3. UNIT III: A BANK'S ORGANISATION STRUCTURE</b> 3.1. Written work / Short talk 3.2. Discussion points and communication activities: Drawing profiles 3.3. Listening activities	Lead-in Discussion and survey Active listening	
<b>S 4</b> <b>4. UNIT IV: BANKING SERVICES</b> 4.1. Written work / Short talk 4.2. Discussion points and communication activities 4.5. Listening activities	Explanation Active learning system Active listening	
<b>S 5</b> <b>5. UNIT V: BANKERS AND CUSTOMERS</b> 5.1. Written work / Short talk 5.2. Discussion points and communication activities 5.3. Listening activities	Cooperative learning Active listening	
<b>S 6</b> <b>6. UNIT VI: SAVINGS BANKS</b>	Lead-in Elicitation	

6.1. Short talk / Written work 6.2. Discussion points and communication activities 6.3. Listening activities	Active listening	
<b>S 7</b> <b>7. UNIT VII: INVESTMENT SERVICES</b> 7.1. Reading session discussions/ Questions and answers / written work 7.2. Discussion points and communication activities 7.3. Listening activities	Lead-in Cooperative learning Active listening	
<b>S 8</b> <b>8. UNIT VIII: FINANCIAL MARKETS</b> 8.1. Reading session / Questions and answers / Written work 8.2. Discussion points and communication activities 9.3. Listening activities	Team-based learning Active learning systems	
<b>S 9</b> <b>9. UNIT IX: INTEREST RATES COMPETITION</b> 9.1. Short talk / Written work 9.2. Discussion points and communication activities 9.3. Listening activities	Lead-in Elicitation Cooperative learning	
<b>S 10</b> <b>10. UNIT X: FINANCIAL STATEMENTS</b> 10.1. Short talk / Written work 10.2. Discussion points and communication activities 10.3. Listening activities	Lead-in Discussion and survey Elicitation	
<b>S 11</b> <b>11.UNIT XI: FINANCIAL statements (ii)</b> 11.1. short talk / written work 11.2. Discussion points and communication activities 11.3. Listening activities	Lead-in Elicitation Cooperative learning	
<b>S 12</b> <b>12. UNIT XII: INTERNATIONAL PAYMENTS</b> 12.1. Short talk / Written work 12.2. Discussion points and communication activities 13.3. Listening activities	Lead-in Discussion and survey Elicitation	
<b>S 13</b> <b>13. UNIT XII: INTERNET BANKING</b> 13.1. Short talk / Written work 13.2. Discussion points and communication activities case studies 13.4. Listening activities	Team-based learning Active learning systems	
<b>S 14</b> <b>14.UNIT XIV: NATIONAL ECONOMIES AND INTERNATIONAL TRADE</b> 14.1. Short talk / Written work 14.2. Discussion points and communication activities 14.3. Listening activities	Lead-in Discussion and survey Elicitation	
<b>Bibliografie</b> <i>Business English Dictionary.</i> (2007). Pearson Longman. New Edition. Constantinescu, I., & Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ.</i> București: Editura Economică. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman. Downes, C. (2008). <i>Cambridge English for Job-hunting.</i> Cambridge: Cambridge University Press. Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman. Herțeg, C. (2018). <i>English for business.</i> Alba Iulia: Seria Didactica. Jones, L., & Alexander, R. (2000). <i>New international business English.</i> Cambridge: Cambridge University Press. MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector.</i> Cambridge: Cambridge University Press. Manton, K. (2005). <i>First insights into business.</i> Workbook. Pearson Longman. Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance.</i> London: A & C Black Publishers Ltd. Milea, C. (1999). <i>Commercial, financial and accounting English.</i> București: Editura All. Milea, C. (1999). <i>English for banking.</i> București: Editura All.		

*In Company Dictionary*. (2004). Macmillan Publishers Limited.  
 Popescu, T., & Herteg, C. (2010). *Tests of business English*. Alba Iulia: Editura Aeternitas.  
 Robbins, S. (2005). *First insights into business*. Students`Book. Pearson Longman.  
 Rogers, J. (2011). *Market leader. Upper intermediate business English practice file*. London: Pearson Longman.  
 Storton, L. (2006). *New English file. Intermediate test booklet*. Oxford: Oxford University Press.  
 Trappe, T., & Tullis, G. (2006). *Intelligent business*. Pearson Longman.  
 Wyatt, R. (2007). *Check your English vocabulary for business and administration*. London: A & C Black Publishers Ltd.

**Online sources**

[www.capitalul.ro](http://www.capitalul.ro)

[www.cnn.com](http://www.cnn.com)

[www.economist.com](http://www.economist.com)

[www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)

[www.zf.ro](http://www.zf.ro)

[ft.com](http://ft.com)

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

**9. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	<i>Prezentare orală Interviu</i>	80%
	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	20%

10.6 Standard minim de performanță:

Înțelegerea unui text de dificultate medie

Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie

Elaborarea portofoliului

Data completării  
Septembrie 2019

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

**ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI****b. Evaluare – mărire de notă**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	<i>Prezentare orală Interviu</i>	80 %
10.5 Seminar/laborator	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<a href="#">Participarea la 80% din activitățile didactice.</a>			
Realizarea de prezentari orale, exprimarea și argumentarea unor idei, utilizarea adecvata a limbajului de afaceri			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

**c. Evaluare – restanță**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator		Test grilă	
	Referate, eseuri, proiecte etc	Prezentare orală	100 %
10.6 Standard minim de performanță			
<a href="#">Participarea la 50% din activitățile didactice.</a>			
Înțelegerea unui text de dificultate medie Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	