

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor in comert turism servicii

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul afacerilor		2.2. Cod disciplină	AACTS 123			
2.3. Titularul activității de curs	Todoran Matei Radu						
2.4. Titularul activității de seminar	Todoran Matei Radu						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	108
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat
--------------------------------	--

	- echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale generale și specifice:</p> <p>CP1. Aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme</p> <p>CP2. Elaborarea de studii și rapoarte economice;</p> <p>CP3. Capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;</p> <p>CP4. Capacitatea de acțiune independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme economice și de a comunica rezultate în mod demonstrativ;</p> <p>CP5. Abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale;</p> <p>CP6. Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri;</p> <p>CP7. Fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate;</p> <p>CP8. Înțelegerea și conștientizarea importanței elaborării de strategii de afaceri care să genereze o creștere durabilă, sănătoasă;</p> <p>CP9. Înțelegerea noilor tendințe pe plan mondial în comerț turism și servicii;</p> <p>CP10. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice în domeniul comerț turism și servicii.</p> <p>CP11. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice privind sfera afacerilor, modul de organizare, gestionare și finanțare a acestora; experiența țărilor dezvoltate în gestionarea afacerilor;</p> <p>CP12. Cunoașterea principalelor formelor de comunicare, atât în cadrul organizației, cât și în raporturile cu mediul înconjurător, cu grupurile de interese cu care organizația intră în contact;</p> <p>CP13. Utilizarea în mod adecvat conceptele legate de managementul informatizat al proiectelor în domeniul administrării afacerilor;</p> <p>CP14. Cunoașterea avantajului larg de forme de finanțare și utilizare a acestora pentru dezvoltarea afacerilor administrate;</p> <p>CP15. Înțelegerea și stăpânirea politicilor specifice de marketing turistic în funcție de tipologia gamei de produse și a publicului țintă la care se adresează;</p> <p>CP16. Înțelegerea modului de elaborare a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;</p> <p>CP17. Familiarizarea masteranzilor cu gestionarea resurselor organizaționale, în concordanță cu cele mai noi concepte utilizate în domeniul managementului afacerilor;</p> <p>CP18. Familiarizarea masteranzilor cu cele mai noi metode, tehnici manageriale și cu instrumentarul managerial utilizat în afaceri;</p> <p>CP19. Participarea la studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri din turism, comerț și servicii, reale, legale și eficiente, precum și a planurilor, a programelor și a procedurilor de îndeplinire în timp real;</p> <p>CP20. Elaborarea strategiilor de dezvoltare generală a organizației (strategii de marketing, de promovare etc.);</p> <p>CP21. Elaborarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice,</p>
-------------------------	--

	<p>organizatorice și de eficiență a activităților pe care le desfășoară în turism, comerț și servicii;</p> <p>CP22. Elaborarea de studii privind dezvoltarea activității firmei în noul cadru economic, social și politic;</p> <p>CP24. Dobândirea de cunoștințe pentru înființarea și gestionarea unei afaceri;</p> <p>CP25. Dobândirea de cunoștințe pentru elaborarea planului de afaceri, a planului financiar și de întocmire a documentației pentru atragerea surselor de finanțare;</p>
	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Specializarea masteranzilor în domeniul administrării afacerilor cu scopul de a înțelege, analiza și evalua activitățile pe care le implică un proces complex de administrare a unei afaceri în domeniul administrării dezvoltării regional durabile.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul proceselor și relațiilor de management al afacerilor, în vederea descoperirii legităților care le guvernează, a conceperii de noi sisteme, metode și tehnici de management care să asigure creșterea calității și eficiența afacerilor. Cazuistica utilizată în cadrul acestui curs are în vedere inițierea și dezvoltarea afacerilor, în contextul trecerii la economia de piață

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. CONCEPTE DE BAZĂ PRIVIND MANAGEMENTUL AFACERILOR</p> <p>Definiții. Principii. Funcții, Inițierea și promovarea afacerilor, Oportunitatea economică, premisă a inițierii unei afaceri, Criterii de evaluare a oportunității economice, Elaborarea planului de afaceri; Legătura plan de afaceri – studiu de fezabilitate</p>	<p>Prelegere</p> <p>Conversație</p> <p>Exemplificări</p>	2
<p>2. MANAGEMENTUL INTREPRENORIAL ȘI INTRAPRENORIAL. Definiția întreprinzătorului, Caracteristicile, rolurile și dimensiunile întreprinzătorului; Structura activității întreprinoriale; Definiția și caracteristicile mediului întreprinorial; Intraprenoriatul; Întreprinzătorul și intraprenorul între asemănări și deosebiri</p>	<p>Prelegere</p> <p>Conversație</p> <p>Exemplificări</p>	2
<p>3. ÎNFIINȚAREA FIRMELOR DE AFACERI; Firma ca obiect al managementului; Influența mediului extern asupra activității firmei; Influența mediului intern asupra activității firmei; Alegerea formei juridice a firmei; Stabilirea denumirii și a mărcii firmei; Elaborarea actelor necesare obținerii autorizației de funcționare; Publicarea în</p>	<p>Prelegere</p> <p>Conversație</p> <p>Exemplificări</p>	2

Monitorul Oficial și înregistrarea firmei la Direcția Finanțelor Publice;; Deschiderea conturilor în banca		
4. ALEGEREA AMPLASAMENTULUI AFACERII; Alegerea zonei și localității de amplasare; Alegerea locului potrivit în cadrul localității	Prelegere Conversație Exemplificări	2
5. FINANȚAREA AFACERILOR; Analiza resurselor financiare necesare inițierii afacerii; Modalități de finanțare a afacerilor; Procesul de finanțare	Prelegere Conversație Exemplificări	2
6. MARKETINGUL INIȚIERII AFACERILOR; Studiul pieței; Tipuri de strategii de piață; Alegerea strategiei de marketing; Crearea mixului de marketing.	Prelegere Conversație Exemplificări	4
7. MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI; Considerații privind conceptele de strategie și management strategic, Metode de analiză strategică a firmei, Strategii la nivel de firmă; Strategii funcționale; Implementarea, controlul, evaluarea și ajustarea strategiei	Prelegere Conversație Exemplificări	4
8.MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII Conceptul, conținutul și trăsăturile managementului aprovizionării și desfacerii; Organizarea activităților de aprovizionare și desfacere; Dimensionarea stocurilor de materii prime și materiale; Elaborarea planului și programelor de aprovizionare;	Prelegere Conversație Exemplificări	4
9. MANAGEMENTUL RISCULUI; Tipuri de risc; Strategii de gestionarea riscului; Asigurarea împotriva riscului	Prelegere Conversație Exemplificări	2
10 STRATEGIA NEGOCIERILOR; Inițierea negocierii;; Alegerea locului de negociere; Stiluri de negociere; Încheierea negocierilor	Prelegere Conversație Exemplificări	2
11. NOȚIUNI FUNDAMENTALE PRIVIND CONSULTANȚA ÎN AFACERI Apariția și dezvoltarea consultanței în afaceri; Modul de lucru și serviciile care sunt oferite de firmele și centrele de consultanță; Identificarea problemei; Elaborarea diagnosticului și a modului de acțiune; punerea în practică a soluției optime; Evaluarea procesului de consultanță;	Prelegere Conversație Exemplificări	2
Seminar-laborator		
1. CONCEPTE DE BAZĂ PRIVIND MANAGEMENTUL AFACERILOR Definiții. Principii. Funcții, Inițierea și promovarea afacerilor, Oportunitatea economică, premisă a inițierii unei afaceri, Criterii de evaluare a oportunității economice, Elaborarea planului de afaceri; Legătura plan de afaceri – studiu de fezabilitate	Conversație Exemplificări Test grilă	1
2. MANAGEMENTUL INTREPRENORIAL ȘI INTRAPRENORIAL. Definirea întreprinzătorului, Caracteristicile, rolurile și dimensiunile întreprinzătorului; Structura activității întreprinzătorului; Definirea și caracteristicile mediului întreprinzătorului; Intraprenoriatul; Întreprinzătorul și intraprenorul între asemănări și deosebiri	Conversație Exemplificări	1
3. ÎNFIINȚAREA FIRMELOR DE AFACERI; Firma ca obiect al managementului; Influența mediului extern asupra activității firmei; Influența mediului intern asupra activității firmei; Alegerea	Conversație Exemplificări Test grilă	1

formeii juridice a firmei; Stabilirea denumirii și a mărcii firmei; Elaborarea actelor necesare obținerii autorizației de funcționare; Publicarea în Monitorul Oficial și înregistrarea firmei la Direcția Finanțelor Publice; Deschiderea conturilor în bancă		
4. ALEGEREA AMPLASAMENTULUI AFACERII; Alegerea zonei și localității de amplasare; Alegerea locului potrivit în cadrul localității	Conversație Exemplificări	1
5. FINANȚAREA AFACERILOR; Analiza resurselor financiare necesare inițierii afacerii; Modalități de finanțare a afacerilor; Procesul de finanțare	Conversație Exemplificări	1
6. MARKETINGUL INIȚIERII AFACERILOR; Studiul pieței; Tipuri de strategii de piață; Alegerea strategiei de marketing; Crearea mixului de marketing.	Conversație Exemplificări	1
7. MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI; Considerații privind conceptele de strategie și management strategic, Metode de analiză strategică a firmei, Strategii la nivel de firmă; Strategii funcționale; Implementarea, controlul, evaluarea și ajustarea strategiei	Conversație Exemplificări	1
8.MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII Conceptul, conținutul și trăsăturile managementului aprovizionării și desfacerii; Organizarea activităților de aprovizionare și desfacere; Dimensionarea stocurilor de materii prime și materiale; Elaborarea planului și programelor de aprovizionare	Conversație Exemplificări	1
9. MANAGEMENTUL RISCULUI; Tipuri de risc; Strategii de gestionarea riscului; Asigurarea împotriva riscului	Conversație Exemplificări	2
10 STRATEGIA NEGOCIERILOR; Inițierea negocierii;; Alegerea locului de negociere; Stiluri de negociere; Încheierea negocierilor	Conversație Exemplificări	2
11. NOȚIUNI FUNDAMENTALE PRIVIND CONSULTANȚA IN AFACERI Apariția și dezvoltarea consultanței în afaceri; Modul de lucru și serviciile care sunt oferite de firmele și centrele de consultanță; Identificarea problemei; Elaborarea diagnosticului și a modului de acțiune; punerea în practică a soluției optime; Evaluarea procesului de consultanță;	Conversație Exemplificări	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Hinescu, A., Bele, I., Todoran, R. M., Dragolea, L., Managementul aprovizionării, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008 Kotler, Ph., Managementul Marketingului, Editura Teora, București, 2003 Jivan, A., Managementul serviciilor , Editura de Vest Timișoara, 2008 Borza, A. , Managementul resurselor materiale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005 Hinescu, A. Todoran, R. M, Fit T, Managementul total al calitatii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008 Hinescu, A. Todoran, R. M, Deac I., Managementul Statagic, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008 Hinescu A., Todoran M. Radu, Managementul serviciilor, Edit. ALTIP, Alba Iulia, 2009 Militaru, Gh., Managementul serviciilor, Editura Ch All Beck, 2010 		

9. Tanasoiu G, Managementul Afacerilor, Editura Academica Brancusi, Targu-Jiu, 2010
 10. Rusu C, Managementul Afacerilor Mici si Mijlocii, Editura Logos, Chisinau, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul dezvoltării afacerilor. Pentru studenții care continuă studiile la un program de master în domeniul Administrării afacerilor în comerț turism și servicii poate constitui un punct de plecare pentru aprofundarea domeniului și elaborarea unor lucrări cu un nivel științific ridicat. Prin conținut, disciplina răspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i>	Proba scrisă în cadrul examenului.	80%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice</i>	<i>Verificare pe parcurs</i> <i>Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate</i>	20%
	<i>- Conținutul științific al referatelor</i>		-
	<i>- Implicarea în abordarea tematicii seminariilor</i>		

10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minim 5

Demonstrarea competențelor în:

- Abilități de conducător și angajare clară pe cale propriei dezvoltări profesionale;
- Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri;
- Fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate;

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

05.09.2019

Lect.univ.dr Todoran Radu

Lect.univ.dr Todoran Radu

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

10.09.2019

Conf.univ.dr Gavrilă Paven Ionela