

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe
1.3. Departamentul	Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR IN COMERT, TURISM SI SERVICII

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Engleză			2.2. Cod disciplină	AACTS 125.1		
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar	Iordăchescu Teodora						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	VP	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare CT5 Capacitatea de a comunica și a lucra în echipă pentru o adaptare eficientă la exigențele societății bazată pe cunoaștere
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri - Argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Capacitatea de a adapta discursul și alte limbi specializate și stiluri funcționale. - Capacitatea de a face și a identifica conexiunile interculturale. - Capacitatea de a identifica echivalentul unităților lexicale specifice limbajului de specialitate și în alte limbi de circulație internațională. - Capacitatea de a realiza transferul cultural în sfera economică și de afaceri.

## 8. Conținuturi

Seminar-laborator		
S1 1.1. UNIT I: EMPLOYMENT 1.2.FOCUS ON ORAL COMMUNICATION IN JOB INTERVIEWS 1.3.Reading Practice / Written Work / Translations / Short Talk 14.Discussion Points and Communication Activities	Lead-in Elicitation Cooperative learning	
S 2 2.1.UNIT II: EMPLOYMENT 2.2.FOCUS ON WRITTEN COMMUNICATION IN FINDING A JOB 2.3. Written Work / Translations	Lead-in Discussion and survey Elicitation	
S 3 3.1. UNIT III: INFORMATION TECHNOLOGY IN BUSINESS 3.2.Written Work / Translations / Short Talk	Team-based learning Active learning systems	
S 4 4.1. UNIT IV: TOURISM AND TRAVEL 4.2.Written Work / Translations / Short Talk 4.3.Discussion Points and Communication Activities 4.4. Listening Activities	Lead-in Cooperative learning Active listening	
S 5 5.1. UNIT V: TOURISM AND TRAVEL 5.2.Written Work / Translations / Short Talk 5.3.Discussion Points and Communication Activities 5.4.Listening Activities	Explanation Lecture Active listening	
S 6 6.1. UNIT VI: MANAGEMENT	Lead-in Elicitation	

6.2. Short Talk / Written Work / Translations Written Work / Translations / Short Talk 6.3. Discussion Points and Communication Activities 6.4. Listening Activities	Active listening	
S 7 7.1.UNIT VII: MANAGEMENT 7.2.Reading Session Discussions/ Questions and Answers / Translation / Written Work 7.3.Discussion Points and Communication Activities 7.4.Listening Activities	Lecture Discussion and survey Active listening	
S 8 8.1. UNIT VIII: INTERNATIONAL TRADE 8.2.Reading Session / Questions and Answers / Translation / Written Work 8.3.Discussion Points and Communication Activities 8.4.Listening Activities	Explanation Cooperative learning Active listening	
S 9 9.1. UNIT IX: INTERNATIONAL TRADE 9.2.Short Talk / Written Work / Translations 9.3.Discussion Points and Communication Activities 9.4.Listening Activities	Lead-in Discussion and survey Active learning system	
S 10 10.1. UNIT X: ADVERTISING 10.2. Short Talk / Written Work / Translations 10.3.Discussion Points and Communication Activities	Cooperative learning Active listening	
S 11 11.1. UNIT XI: BUSINESS ADMINISTRATION 11.2. Short Talk / Written Work / Translations 11.3. Discussion Points and Communication Activities	Explanation Active learning system Active listening	
S 12 12.1.UNIT XII: SETTING UP A BUSINESS 12.2.Short Talk / Written Work / Translations 12.3.Discussion Points and Communication Activities	Lead-in Discussion and survey Active listening	
S 13 13.1. UNIT XIII: BUSINESS AND THE ENVIRONMENT 13.2.Short Talk / Written Work / Translations 13.3. Discussion Points and Communication Activities	Lecture Cooperative learning Active listening	
S 14 14.1.UNIT XIV: ECONOMICS 14.2.Short Talk / Written Work / Translations 14.3. Discussion Points and Communication Activities	Explanation Active learning system Active listening	

## 8.2 Bibliografie

*Business English Dictionary.* (2007). Pearson Longman. New Edition.  
 Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). *English for Business Purposes.* București: Editura Teora.  
 Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). *Dicționar economic explicativ.* București: Editura Economică.  
 Corbett, J. (1990). *English for International Banking and Finance.* Great Britain: Cambridge University Press.  
 Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2006). *Market Leader Upper Intermediate.* New Edition, Pearson Longman.  
 Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). *Market Leader. Advanced.* Pearson Longman.  
 Flinders, S. (1997). *Test Your Business English.* England: Penguin Books.

Greener, M. (1987). *Business Dictionary*. England: Penguin Books.

Harmer, J. (1995). *The Practice of English Language Teaching*. Longman.

Herteg, C. (2010). *English for Business*. Alba Iulia: Seria Didactica.

Jones, L., Alexander, R. (2000). *New international business English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Le Roy Miller, R. (1989). *Modern Money and Banking*. USA: New Gothic University Graphics Inc.

MacKenzie, I. (2008). *English for the financial sector*. Cambridge: Cambridge University Press.

Manton, K. (2005). *First Insights into Business*. Workbook. Pearson Longman.

Marks, J. (2007). *Check Your English Vocabulary for Banking and Finance*. London: A & C Black Publishers Ltd.

Mc Kellen, J. S. (1990). *Test Your Business English*. England: Penguin Books.

Meigs, B. W., Meigs, F. R. (1987). *Financial Accounting*. Revised 5<sup>th</sup> Edition, USA.

Milea, C. (1999). *Commercial, Financial and Accounting English*. București: Editura All.

Milea, C. (1999). *English for Banking*. București: Editura All.

Mills, M. (1993). *Nexus English for Advanced Learners*. Great Britain, Heinemann.

Pohl, A. (1997). *Test Your Business English*. England: Penguin Books.

*In Company Dictionary*. (2004). Macmillan Publishers Limited.

Popescu-Furnea, T., Toma, M. (2003). *Reading and Vocabulary for Business Students. Part I*, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.

Popescu, T., & Toma, M. (2009). *Dictionary of Business Collocations: With Romanian translation and practice section*. Alba Iulia: Aeternitas.

Popescu, T., Herteg, C. (2010). *Tests of Business English*. Alba Iulia: Editura Aeternitas.

Popescu, T. (2011). *We're in Business*. Part 1, Alba Iulia: Aeternitas.

Popescu, T. (2017). *Dictionar terminologic de afaceri englez-roman / English-Romanian Dictionary of Business Terminology*. Cluj-Napoca: Argonaut / Mega

Robbins, S. (2005). *First Insights into Business*. Students`Book. Pearson Longman.

Rogers, J. (2011). *Market Leader. Upper Intermediate Business English Practice File*. London: Pearson Longman.

Storton, L. (2006). *New English File. Intermediate Test Booklet*. Oxford: Oxford University Press.

Toma, M., Popescu-Furnea, T. (2004). *Reading and Vocabulary for Business Students. Part II*, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.

Wyatt, R. (2007). *Check your English Vocabulary for Business and Administration*. London: A & C Black Publishers Ltd.

**Online sources**  
[www.capital.ro](http://www.capital.ro)  
[www.cnn.com](http://www.cnn.com)  
[www.economist.com](http://www.economist.com)  
[www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)  
[www.zf.ro](http://www.zf.ro)  
[ft.com](http://ft.com)

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/laborator	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	ORAL PRESENTATION INTERVIEW TWO-WAY DISCUSSION	80%

10.5 Activități aplicative atestate	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	20%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minim 5			
<p>Demonstrarea competențelor în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului de afaceri in diferite situații comunicaționale, atât în exprimarea scrisă, cât și în cea orală</i></li> <li>- <i>dobândirea abilităților de exprimare orală sau în scris, de argumentare a unor puncte de vedere folosind adecvat limbajul de afaceri.</i></li> </ul>			

Data completării

05.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Iordachescu Teodora

Data avizării în departament

10.09.2019

Semnătura director de departament

Conf.univ.dr.Gavrila Paven Ionela