

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică	2.2. Cod disciplină	AACTS 223
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de laborator	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	V
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	-	3.3. activitate practică	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5. curs	-	3.6. activitate practică	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Activitate practică					84
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.8 Total ore din planul de învățământ					
3.9 Total ore pe semestru					84
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline de parcurs din semestrele anterioare, ex: Economie, Management, Marketing
4.2. de competențe	Competențele oferite de disciplinele enumerate mai sus, ex.: Elaborarea de proiecte

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme; CP2. Elaborarea de studii și planuri aplicate profesional; CP3. Capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;
-------------------------	---

	<p>CP4. Capacitatea de acțiune independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultate în mod demonstrativ;</p> <p>CP5. Abilități de conducător și angajare clară pe cale propriei dezvoltări profesionale;</p> <p>CP6. Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri;</p> <p>CP7. Fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate;</p> <p>CP8. Înțelegerea și conștientizarea importanței elaborării de strategii de afaceri care să genereze o creștere durabilă sustenabilă;</p> <p>CP9. Înțelegerea noilor tendințe pe plan mondial în domeniul afacerilor în comerț, turism și servicii;</p> <p>CP10. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice în domeniile administrării afacerilor din turism, comerț, servicii;</p> <p>CP11. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice privind sfera afacerilor, modul de organizare, gestionare și finanțare a acestora; experiența țărilor dezvoltate în gestionarea afacerilor;</p> <p>CP12. Cunoașterea principalelor formelor de comunicare, atât în cadrul organizației, cât și în raporturile cu mediul înconjurător, cu grupurile de interese cu care organizația intră în contact;</p> <p>CP13. Utilizarea în mod adecvat conceptele legate de managementul informatizat al proiectelor în domeniul administrării afacerilor;</p> <p>CP14. Cunoașterea evantaiului larg de forme de finanțare și utilizare a acestora pentru dezvoltarea afacerilor administrate;</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Practica are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale, administrării afacerilor în comerț, turism, servicii. De asemenea, sunt vizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice • Explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte • Interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor studiate
7.2 Obiectivele specifice	<p>Exemplificarea operațiunilor observate prin copii ale documentelor justificative pe care se întemeiază, de exemplu, copii ale situațiilor financiare de sinteză (bilanț, cont de profit și pierdere etc.); Realizarea unei analize cu privire la numărul de clienți ai unităților la care s-a efectuat stagiul de practică; Realizarea unor modalități de promovare a unităților la care s-a efectuat stagiul de practică, precum și următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate;

- Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare
- Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme
- Elaborarea de strategii pentru firmele studiate
- Formularea de recomandări strategico-tactice la problemele identificate
- Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific
- Dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate

8. Conținuturi

8.1. Conținuturi (descriptori)

1. Prezentarea de ansamblu a unității economice:

- 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate)
- 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice
- 1.3. Studiul sistemului actual de management al unității economice
- 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele și/sau serviciile obținute
- 1.5. Tendințele evolutive ale activității unității economice

2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente:

- 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama
- 2.2. Principalele organe și posturi de conducere
- 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi
- 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale
- 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul mediu) în ultimii 3 ani

3. Tratarea principalelor probleme de specialitate

- 3.1. Prezentarea sistemului de asigurare a calității la nivelul unității economice: proceduri, resurse, structuri organizatorice, responsabilități
- 3.2. Prezentarea activităților/proiectelor derulate sau în care a fost implicată instituția cu accentul pus pe activitățile derulate prin intermediul sau cu sprijinul acesteia
- 3.3. Analiza punctuală a unui proiect /a unei activități/acțiuni implementate de unitatea economică: prezentarea activității în care unitatea s-a implicat direct – inclusiv opinia personală în legătură cu rezultatele activității respective; prezentarea managementului activității/proiectului studiat.

8.2. Bibliografie:

1. Andrei, R., Copețchi, M., Dragnea, I., *Manual de tehnici operaționale în activitatea de turism*, Ed. Irecson, București, 2006.
2. Baker S., Bradley P., Huyton J., *Principiile operațiunilor de la recepția hotelului*, Ed. All Beck, București, 2002.
3. Bășanu G., Pricop M., *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ediția a treia, Editura Economică, București, 2004.
4. Căprărescu G., *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Editura Rosetti, 2005.
5. Cordoș M., *Management – Course notes*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
6. Cristureanu, C., *Strategii și tranzacții în turismul internațional*, Ed. CH Beck, București, 2006.
7. Dănuțiu A., Dănuțiu D., *Asigurări comerciale*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
8. Dragolea L., *Gestiunea forțelor de vânzare. Strategii manageriale*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
9. Gavrilă – Paven I., *Microeconomics*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
10. Ioncică, M., *Economia serviciilor*, Ed. Uranus, București, 2000.
11. Istocescu A., *Strategia și managementul strategic al organizației*, Editura ASE, București, 2005.
12. Maneș M., *Managementul strategic al întreprinderii și provocările tranziției*, Editura ALL Beck, București, 2000.
13. Manolescu A., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2003.
14. Minciu, R., *Economia turismului*, ediția a III-a, Ed. Uranus, București, 2004.

15. Muntean A., *Marketing – Note de curs*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2015.
16. Neagu, V., *Servicii și turism*, Ed. Expert și Universitatea Româno-Americană, București, 2000.
17. Paștiu C., *Marketingul serviciilor*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2014.
18. Patriche, D., Stremtan, F., Ispas, A., Patriche, I., *Elemente de marketing turistic*, Ed. Global Media Image, Deva, 2000.
19. Popa I., *Management strategic*, Editura Economică, București, 2004.
20. Stănciulescu, G., *Managementul agenției de turism*, ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, stagiul de practică va oferi studenților posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice desfășurate în firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activitate practică	<i>Întocmirea dosarului de practică</i>	<i>Verificare dosar practică</i>	50%
	<i>Prezentarea dosarului de practică</i>	<i>Examen oral</i>	50%-
Standard minim de performanță: obținerea notei minim 5			
Întocmirea dosarului de practică și susținerea acestuia			

Data completării
05.09.2019

Semnătura titularului de disciplină
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa

Semnătura director de departament
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela

Data avizării în departament
10.09.2019