

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism, Servicii

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul Afacerilor		2.2. Cod disciplină	AACTS 123			
2.3. Titularul activității de curs	Dragoalea Larisa-Loredana						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Dragoalea Larisa-Loredana						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/NP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățămînt	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	108
3.9 Total ore pe semestru	42
3.10 Numărul de credite**	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CDM5. Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri; CDM6. Fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate; CDM8. Familiarizarea masteranzilor cu gestionarea resurselor organizaționale, în concordanță cu cele mai noi concepte utilizate în domeniul managementului afacerilor; CDM9. Formarea unor abilități și deprinderi de conducere a unei organizații;
Competențe transversale	CPS1. Elaborarea de studii și planuri aplicate profesional; CPS2. Înțelegerea noilor tendințe pe plan mondial în domeniul afacerilor în comerț, turism și servicii; CPS3. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice în domeniile administrării afacerilor din turism, comerț, servicii; CPS4. Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice privind sfera afacerilor, modul de organizare, gestionare și finanțare a acestora; experiența țărilor dezvoltate în gestionarea afacerilor;

	<p>CPS6. Cunoașterea evantaiului larg de forme de finanțare și utilizare a acestora pentru dezvoltarea afacerilor administrate;</p> <p>CPS8. Înțelegerea modului de elaborare a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;</p> <p>CPS9. Familiarizarea masteranzilor cu cele mai noi metode, tehnici manageriale și cu instrumentarul managerial utilizat în afaceri;</p> <p>CPS10. Participarea la studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri din turism, comerț și servicii, reale, legale și eficiente, precum și a planurilor, a programelor și a procedurilor de îndeplinire în timp real;</p> <p>CPS11. Elaborarea strategiilor de dezvoltare generală a organizației (strategii de marketing, de promovare etc.);</p> <p>CPS12. Elaborarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice, organizatorice și de eficiență a activităților pe care le desfășoară în turism, comerț și servicii;</p> <p>CPS15. Dobândirea de cunoștințe pentru înființarea și gestionarea unei afaceri;</p> <p>CPS16. Dobândirea de cunoștințe pentru elaborarea planului de afaceri, a planului financiar și de întocmire a documentației pentru atragerea surselor de finanțare;</p>
--	---

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Specializarea masteranzilor în domeniul administrării afacerilor cu scopul de a înțelege, analiza și evalua activitățile pe care le implică un proces complex de administrare a unei afaceri în domeniul studiat.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul proceselor și relațiilor de management al afacerilor, în vederea descoperirii legităților care le guvernează, a conceperii de noi sisteme, metode și tehnici de management care să asigure creșterea calității și eficiența afacerilor. Cazuistica utilizată în cadrul acestui curs are în vedere inițierea și dezvoltarea afacerilor, în contextul trecerii la economia de piață

7. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. CONCEPTE DE BAZĂ PRIVIND MANAGEMENTUL AFACERILOR Definiții. Principii. Funcții, Inițierea și promovarea afacerilor, Oportunitatea economică, premisă a inițierii unei afaceri, Criterii de evaluare a oportunității economice, Elaborarea planului de afaceri; Legătura plan de afaceri – studiu de fezabilitate	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
2. MANAGEMENTUL INTREPRENORIAL ȘI INTRAPRENORIAL. Definierea întreprinzătorului, Caracteristicile, rolurile și dimensiunile întreprinzătorului; Structura activității întreprinzătorului; Definierea și caracteristicile mediului întreprinzătorului; Intraprenoriatul; Întreprinzătorul și intraprenorul între asemănări și deosebiri	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
3. ÎNFIINȚAREA FIRMEI DE AFACERII; Firma ca obiect al managementului; Influența mediului extern asupra activității firmei; Influența mediului intern asupra activității firmei; Alegerea formei juridice a firmei; Stabilirea denumirii și a mărcii firmei; Elaborarea Prelegere Conversație Exemplificări 2 actelor necesare obținerii autorizației de funcționare; Publicarea în Monitorul Oficial și înregistrarea firmei la Direcția Finanțelor Publice;; Deschiderea conturilor în banca	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
4. ALEGEREA AMPLASAMENTULUI AFACERII; Alegerea zonei și localității de amplasare; Alegerea locului potrivit în cadrul localității	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
5. FINANȚAREA AFACERILOR; Analiza resurselor financiare necesare inițierii afacerii; Modalități de finanțare a afacerilor; Procesul de finanțare	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
6. MARKETINGUL ÎN ÎNFIINȚAREA AFACERILOR; Studiul pieței; Tipuri de strategii de piață; Alegerea strategiei de marketing; Crearea mixului de marketing	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore
7. MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI; Considerații privind conceptele de strategie și management strategic, Metode de analiză strategică a firmei, Strategii la nivel de firmă; Strategii funcționale; Implementarea, controlul, evaluarea și ajustarea strategiei	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore
8. MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII Conceptul, conținutul și trăsăturile managementului aprovizionării și desfacerii; Organizarea activităților de aprovizionare și desfacere; Dimensionarea stocurilor de materii prime și materiale; Elaborarea planului și programelor de aprovizionare	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore
9. MANAGEMENTUL RISCULUI; Tipuri de risc; Strategii de gestionarea riscului; Asigurarea împotriva riscului	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
10. STRATEGIA NEGOCIERILOR; Inițierea negocierii;; Alegerea locului de negociere; Stiluri de negociere; Încheierea negocierilor	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
11. NOȚIUNI FUNDAMENTALE PRIVIND CONSULTANȚA ÎN AFACERII Apariția și dezvoltarea consultanței în afaceri; Modul de lucru și serviciile care sunt oferite de firmele și centrele de consultanță; Identificarea problemei; Elaborarea diagnosticului și a modului de acțiune; punerea în practică a soluției optime; Evaluarea procesului de consultanță	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore

Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL AFACERILOR. Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2010; 2. Borza, A. , Managementul resurselor materiale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005; 3. Dragolea Larisa, Managementul afacerilor, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; 4. Hinescu A., Todoran M. Radu, Managementul serviciilor, Edit. ALTIP, Alba Iulia, 2009; 5. Hinescu, A. Todoran, R. M, Deac I., Managementul Statagic, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008; 6. Hinescu, A. Todoran, R. M, Fit T, Managementul total al calitatii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008; 7. Hinescu, A., Bele, I., Todoran, R. M., Dragolea, L.,Managementul aprovizionării, Editura Risoprint, ClujNapoca, 2008; 8. Jivan, A., Managementul serviciilor , Editura de Vest Timișoara, 2008; 9. Kotler, Ph., Managementul Marketingului, Editura Teora, București, 2003; 10. Militaru, Gh., Managementul serviciilor, Editura Ch All Beck, 2010; 11. Rusu C, Managementul Afacerilor Mici si Mijlocii, Editura Logos, Chisinau, 2003; 12. Tanasoiu G, Managementul Afacerilor, Editura Academica Brancusi, Targu-Jiu, 2010; 13. TANASOIU, Georgiana Iavinia; ENEA, Constanta MANAGEMENTUL AFACERILOR, Targu-Jiu:ACADEMICA BRANCUSI,2010. 		
7.2. Seminar		
1. CONCEPTE DE BAZĂ PRIVIND MANAGEMENTUL AFACERILOR Definiții. Principii. Funcții, Inițierea și promovarea afacerilor, Oportunitatea economică, premisă a inițierii unei afaceri, Criterii de evaluare a oportunității economice, Elaborarea planului de afaceri; Legătura plan de afaceri – studiu de fezabilitate	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
2. MANAGEMENTUL INTREPRENORIAL ȘI INTRAPRENORIAL.Definirea întreprinzătorului, Caracteristicile, rolurile și dimensiunile întreprinzătorului; Structura activității întreprinzătorului; Definirea și caracteristicile mediului întreprinzătorului; Întreprinzătorul și intraprenorul între asemănări și deosebiri	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
3. ÎNFIINȚAREA FIRMEI DE AFACERI; Firma ca obiect al managementului; Influența mediului extern asupra activității Conversație Exemplificări 1 firmei; Influența mediului intern asupra activității firmei; Alegerea formei juridice a firmei; Stabilirea denumirii și a mărcii firmei; Elaborarea actelor necesare obținerii autorizației de funcționare; Publicarea în Monitorul Oficial și înregistrarea firmei la Direcția Finanțelor Publice; Deschiderea conturilor în bancă	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
4. ALEGEREA AMPLASAMENTULUI AFACERII; Alegerea zonei și localității de amplasare; Alegerea locului potrivit în cadrul localității	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
5. FINANȚAREA AFACERILOR; Analiza resurselor financiare necesare inițierii afacerii; Modalități de finanțare a afacerilor; Procesul de finanțare	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
6. MARKETINGUL ÎN ÎNȚERII AFACERILOR; Studiul pieței; Tipuri de strategii de piață; Alegerea strategiei de marketing; Crearea mixului de marketing	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
7. MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI; Considerații privind conceptele de strategie și management strategic, Metode de analiză strategică a firmei, Strategii la nivel de firmă; Strategii funcționale; Implementarea, controlul, evaluarea și ajustarea strategiei	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
8. MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII Conceptul, conținutul și trăsăturile managementului aprovizionării și desfacerii; Organizarea activităților de aprovizionare și desfaceri; Dimensionarea stocurilor de materii prime și materiale; Elaborarea planului și programelor de aprovizionare	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
9. MANAGEMENTUL RISCULUI; Tipuri de risc; Strategii de gestionarea riscului; Asigurarea împotriva riscului	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
10. STRATEGIA NEGOCIERILOR; Inițierea negocierii; Alegerea locului de negociere; Stiluri de negociere; Încheierea negocierilor	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
11. NOȚIUNI FUNDAMENTALE PRIVIND CONSULTANȚA ÎN AFACERI Apariția și dezvoltarea consultanței în afaceri; Modul de lucru și serviciile care sunt oferite de firmele și centrele de consultanță; Identificarea problemei; Elaborarea diagnosticului și a modului de acțiune; punerea în practică a soluției optime; Evaluarea procesului de consultanță	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL AFACERILOR. Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2010; 2. Borza, A. , Managementul resurselor materiale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005; 3. Dragolea Larisa, Managementul afacerilor, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; 4. Hinescu A., Todoran M. Radu, Managementul serviciilor, Edit. ALTIP, Alba Iulia, 2009; 5. Hinescu, A. Todoran, R. M, Deac I., Managementul Statagic, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008; 6. Hinescu, A. Todoran, R. M, Fit T, Managementul total al calitatii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008; 7. Hinescu, A., Bele, I., Todoran, R. M., Dragolea, L.,Managementul aprovizionării, Editura Risoprint, ClujNapoca, 2008; 8. Jivan, A., Managementul serviciilor , Editura de Vest Timișoara, 2008; 9. Kotler, Ph., Managementul Marketingului, Editura Teora, București, 2003; 10. Militaru, Gh., Managementul serviciilor, Editura Ch All Beck, 2010; 11. Rusu C, Managementul Afacerilor Mici si Mijlocii, Editura Logos, Chisinau, 2003; 12. Tanasoiu G, Managementul Afacerilor, Editura Academica Brancusi, Targu-Jiu, 2010; 13. TANASOIU, Georgiana Iavinia; ENEA, Constanta MANAGEMENTUL AFACERILOR, Targu-Jiu:ACADEMICA BRANCUSI,2010. 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul dezvoltării afacerilor. Pentru studenții care continuă studiile la un program de master în domeniul Administrării afacerilor în comerț turism și servicii poate constitui un punct de plecare pentru aprofundarea domeniului și elaborarea unor lucrări cu un nivel științific ridicat. Prin conținut, disciplina răspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Participare activă la dezbateri</i>	<i>Examen (oral)</i>	80%
10.5 Seminar	<i>Participare activă la dezbateri cu argumente și opinii, elaborare și prezentare proiect</i>		20%
10.6 Standard minim de performanță: - respectarea regulamentelor UAB în vigoare; - participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază; - întocmirea și prezentarea unui proiect.			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Maican Silvia Ștefania