

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe
1.3. Departamentul	Administarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA DEZVOLTARII REGIONAL DURABILE

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză			2.2. Cod disciplină	ADRD 115.1		
2.3. Titularul activității de curs	Herteg Crina						
2.4. Titularul activității de seminar	Herteg Crina						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	VP	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP25. Capacitatea de a învăța și analiza modalitățile de comunicare care vor fi utilizate în lucrul în echipă; CP26. Capacitatea de a înțelege importanța parteneriatelor pentru dezvoltarea societății;
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri - Argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Capacitatea de a adapta discursul și altele limbaje specializate și stiluri funcționale. - Capacitatea de a face și a identifica conexiunile interculturale. - Capacitatea de a identifica echivalentul unităților lexicale specifice limbajului de specialitate și în alte limbi de circulație internațională. - Capacitatea de a realiza transferul cultural în sfera economică și de afaceri.

## 8. Conținuturi

Seminar-laborator		
S1 1.1. UNIT I: BUSINESS COMMUNICATION 1.2. FOCUS ON ORAL COMMUNICATION IN BUSINESS WORLD 1.3. Reading Practice / Written Work / Translations / Short Talk 1.4. Discussion Points and Communication Activities	Lead-in Elicitation Cooperative learning	
S 2 2.1. UNIT II: BUSINESS COMMUNICATION 2.2. FOCUS ON WRITTEN COMMUNICATION IN BUSINESS WORLD 2.3. Written Work / Translations	Lead-in Discussion and survey Elicitation	
S 3 3.1. UNIT III: LETTER WRITING. TYPES OF BUSINESS LETTERS 3.2. Written Work / Translations / Short Talk	Team-based learning Active learning systems	
S 4 4.1. UNIT IV: READY, STEADY, SPEND 4.2. Written Work / Translations / Short Talk 4.3. Discussion Points and Communication Activities	Lead-in Cooperative learning Active listening	

4.4. <i>Listening Activities</i>		
S 5 5.1. UNIT V: SOFT REAL ESTATE MARKET IS A KEY INGREDIENT AT BROOKLYN BREWERY 5.2. <i>Written Work / Translations / Short Talk</i> 5.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i> 5.4. <i>Listening Activities</i>	Explanation Lecture Active listening	
S 6 6.1. UNIT VI: A FLAW IN THE EMERGING MARKETS STORY 6.2. <i>Short Talk / Written Work / Translations</i> <i>Written Work / Translations / Short Talk</i> 6.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i> 6.4. <i>Listening Activities</i>	Lead-in Elicitation Active listening	
S 7 7.1. UNIT VII: DAIMLER, NISSAN AND RENAULT UNVEIL PARTNERSHIP 7.2. <i>Reading Session Discussions/ Questions and Answers / Translation / Written Work</i> 7.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i> 7.4. <i>Listening Activities</i>	Lecture Discussion and survey Active listening	
S 8 8.1. UNIT VIII: WHERE DID THE STRUCTURAL DEBT COME FROM? UNTANGLING THE THEORIES 8.2. <i>Reading Session / Questions and Answers / Translation / Written Work</i> 8.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i> 8.4. <i>Listening Activities</i>	Explanation Cooperative learning Active listening	
S 9 9.1. UNIT IX: RAYS OF HOPE 9.2. <i>Short Talk / Written Work / Translations</i> 9.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i> 9.4. <i>Listening Activities</i>	Lead-in Discussion and survey Active learning system	
S 10 10.1. UNIT X: MARKETING ENVIRONMENT 10.2. <i>Short Talk / Written Work / Translations</i> 10.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i>	Cooperative learning Active listening	
S 11 11.1. UNIT XI: DRAWING UP CONTRACTS. WRITING SAMPLE CONTRACTS 11.2. <i>Short Talk / Written Work / Translations</i> 11.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i>	Explanation Active learning system Active listening	
S 12 12.1. UNIT XII: UNIVERSAL BANKING PARTICULARS 12.2. <i>Short Talk / Written Work / Translations</i> 12.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i>	Lead-in Discussion and survey Active listening	
S 13 13.1. UNIT XIII: THE STOCK EXCHANGE 13.2. <i>Short Talk / Written Work / Translations</i> 13.3. <i>Discussion Points and Communication Activities</i>	Lecture Cooperative learning Active listening	
S 14	Explanation	

14.1. UNIT XIV: UNIVERSAL BANKING DEVELOPMENT 14.2. Short Talk / Written Work / Translations 14.3. Discussion Points and Communication Activities	Active learning system Active listening	
---	--	--

## 8.2 Bibliografie

*Business English Dictionary*. (2008). Pearson Longman. New Edition.  
Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2006). *Market Leader Upper Intermediate*. New Edition, Pearson Longman.  
Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). *Market Leader. Advanced*. Pearson Longman.  
Herțeg, C. (2010). *English for Business*. Alba Iulia: Seria Didactica.  
MacKenzie, I. (2008). *English for the financial sector*. Cambridge: Cambridge University Press.  
Manton, K. (2005). *First Insights into Business*. Workbook. Pearson Longman.  
Marks, J. (2008). *Check Your English Vocabulary for Banking and Finance*. London: A & C Black Publishers Ltd.  
Mc Kellen, J. S. (1990). *Test Your Business English*. England: Penguin Books.  
Meigs, B. W., Meigs, F. R. (1987). *Financial Accounting*. Revised 5<sup>th</sup> Edition, USA.  
Popescu, T., & Toma, M. (2009). *Dictionary of Business Collocations: With Romanian translation and practice section*. Alba Iulia: Aeternitas.  
Popescu, T., Herțeg, C. (2010). *Tests of Business English*. Alba Iulia: Editura Aeternitas.  
Popescu, T. (2011). *We’re in Business*. Part 1, Alba Iulia: Aeternitas.  
Robbins, S. (2005). *First Insights into Business*. Students`Book. Pearson Longman.  
Rogers, J. (2011). *Market Leader. Upper Intermediate Business English Practice File*. London: Pearson Longman.  
Wyatt, R. (2008). *Check your English Vocabulary for Business and Administration*. London: A & C Black Publishers Ltd.

### Online sources

[www.capitalul.ro](http://www.capitalul.ro)  
[www.cnn.com](http://www.cnn.com)  
[www.economist.com](http://www.economist.com)  
[www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)  
[www.zf.ro](http://www.zf.ro)  
ft.com

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/laborator	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	ORAL PRESENTATION INTERVIEW TWO-WAY DISCUSSION	80%
10.5 Activități aplicative atestate	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	20%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minim 5			
Demonstrarea competențelor în: - Cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului de afaceri în diferite situații comunicaționale, atât în exprimarea scrisă, cât și în cea orală			

*- dobândirea abilităților de exprimare orală sau în scris, de argumentare a unor puncte de vedere folosind adecvat limbajul de afaceri.*

Data completării  
05.09.2019

Semnătura titularului de curs  
Lect.univ.dr. Herteg Crina

Semnătura titularului de seminar  
Lect.univ.dr. Herteg Crina

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

10.09.2019

Conf.univ.dr Gavrilă Paven Ionela