

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea dezvoltării regionale durabile/ 242213 Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, 242222 Analist informații de firmă, 242232 Expert dezvoltare durabilă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare, negociere și parteneriat în afaceri		2.2. Cod disciplină	ADRD 212			
2.3. Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățămînt	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	144
3.9 Total ore pe semestru	200
3.10 Numărul de credite**	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector/tablă.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector/tablă.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP13. Cunoașterea principalelor formelor de comunicare, atât în cadrul organizației, cât și în raporturile cu mediul înconjurător, cu grupurile de interese cu care organizația intră în contact;</p> <p>CP14. Utilizarea în mod adecvat a conceptelor legate de managementul informatizat al proiectelor;</p> <p>CP23. Formarea unor abilități și deprinderi de conducere a unei organizații;</p> <p>CP24. Să implementeze și să gestioneze un plan de comunicare, de relații publice cu principalele grupuri de interese ale organizației;</p> <p>CP25. Capacitatea de a învăța și analiza modalitățile de comunicare care vor fi utilizate în lucrul în echipă;</p> <p>CP26. Capacitatea de a înțelege importanța parteneriatelor pentru dezvoltarea societății;</p> <p>CP33. Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea problemelor specifice implementării proiectelor economice;</p> <p>CP34. Posibilitatea înscrierii în organisme profesionale din domeniul dezvoltării regionale durabile;</p> <p>CP35. Abilități superioare de cercetare independentă în domeniul conducerii proiectelor;</p> <p>CP36. Capacitatea de a conduce și executa activități de cercetare interdisciplinară în echipe de</p>
-------------------------	--

	<i>cercetare.</i>
Competențe transversale	<p><i>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.</i></p> <p><i>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea cunoștințelor masteranzilor cu privire la importanța comunicării în domeniul economic, a activității de relații publice la nivelul organizațiilor și a parteneriatelor public-privat.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Cunoașterea de către cursanți a conținutului, structurii și funcțiilor comunicării umane. Familiarizarea cursanților cu noțiunile de relații publice și publicitate. Cunoașterea de către cursanți a factorilor generatori de stres, a teoriilor conflictuale și a modalităților de gestionare a soluțiilor conflictuale. Familiarizarea cu conceptul de parteneriat public-privat și a cunoașterii importanței comunității și a rolului acesteia în viața economico-socială.</i></p> <p><i>O13. Cunoașterea principalelor formelor de comunicare, atât în cadrul organizației, cât și în raporturile cu mediul înconjurător, cu grupurile de interese cu care organizația intră în contact;</i></p> <p><i>O14. Utilizarea în mod adecvat a conceptelor legate de managementul informatizat al proiectelor;</i></p> <p><i>O23. Formarea unor abilități și deprinderi de conducere a unei organizații;</i></p> <p><i>O24. Să implementeze și să gestioneze un plan de comunicare, de relații publice cu principalele grupuri de interese ale organizației;</i></p> <p><i>O25. Capacitatea de a învăța și analiza modalitățile de comunicare care vor fi utilizate în lucrul în echipă;</i></p> <p><i>O26. Capacitatea de a înțelege importanța parteneriatelor pentru dezvoltarea societății;</i></p> <p><i>O33. Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea problemelor specifice implementării proiectelor economice;</i></p> <p><i>O34. Posibilitatea înscrierii în organisme profesionale din domeniul dezvoltării regionale durabile;</i></p> <p><i>O35. Abilități superioare de cercetare independentă în domeniul conducerii proiectelor;</i></p> <p><i>O36. Capacitatea de a conduce și executa activități de cercetare interdisciplinară în echipe de cercetare.</i></p> <p><i>O1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;</i></p> <p><i>O2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.</i></p>

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Comunicarea umană: conținut, structură, funcții. Axiomele comunicării. Teoriile cu privire la comunicare. Nivelurile comunicării umane. Ireversibilitatea comunicării.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	2 ore
Comunicare și limbaj. Empatia și ascultarea interlocutorului – fundamentele comunicaționale. Comunicarea verbală. Comunicarea nonverbală. Semiotică și comunicare gestuală.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	2 ore
Relații publice și publicitate. Semiotica publicității. Comunicarea și mass-media. Manipularea prin publicitate și mass-media. Imaginea instituțiilor.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	4 ore
Elemente de analiză tranzacțională. Situațiile conflictuale și comunicarea: criza, conflictul și procesul comunicațional în relațiile publice. Comunicarea în grup. Ședințele de brainstorming. Spiritul de echipă. Comunicarea în grupurile de muncă. Negocierea.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	4 ore
Strategii de prevenire și de reducere a conflictelor organizationale. Factorii generatori de stres în organizații, teoriile conflictualiste și modalități de gestionare a stresului în aceste organizații. Cauze ale conflictelor organizaționale disfuncționale. Personalitatea resurselor umane și stresul organizațional. Factorii de stres la nivel executiv și managerial. Factorii de stres la nivel operațional. Schimbarile organizaționale, factorii generatori de stres? Tehnostresul și conflictele organizaționale.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	4 ore
Motivația în muncă în organizațiile autohtone, cauză generatoare de conflicte. Principalele tipuri de motivație la nivelul organizațiilor. Tipuri de conflicte. Metode și tehnici de diminuare și atenuare a conflictelor.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	4 ore
Concept de parteneriat public privat. Implicarea comunității în producerea bunăstării colective. Conceptul de cetățean și de participare socială în contextul schimbării statului bunăstării. Implementarea conceptului de reformă a guvernării în contextul reformei sectorului public. Caracteristici ale sectorului public, privat, nonprofit. Noul management public. De ce este nevoie de o reformă a managementului public. Caracteristicile parteneriatului public privat.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	4 ore

Servicii sociale și parteneriatul public privat. Precizări conceptuale privind serviciile sociale. Servicii sociale alternative prin delegarea responsabilității de prestare a serviciilor sociale. Contractarea serviciilor sociale. Procesul de subcontractare.	<i>Prelegere/Conversație Exemplificări</i>	4 ore
Bibliografie Benghe, Vasile, Experții contabili – IMM-urile, Un parteneriat de succes, Editura CECCAR, București, 2013; Botezat, Elena Aurelia; Dobrescu, Emilian M.; Tomescu, Mirela, Dicționar de comunicare, negociere și mediere, Editura C.H.BECK, București, 2007; Emirullah, Chandra; Azam, Muhammad, Examining Public Private Partnerships in ASEAN countries: the role of investment climate, Editura AGER, București, 2014; Francu, Laurențiu Gabriel, The effects of bureaucracy over the business environment from Romania, Editura AGER, București, 2014; Gavrilă-Paven Ionela, Business Communication and Public Relations, Seria Didactica, Editura Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2013; Gavrilă-Paven Ionela, Comunicare și relații publice, Departamentul ID, Universitatea 1 Decembrie 1918, Alba Iulia, 2017; Hristache, Diana Andreia; Paicu, Claudia Elena; Ismail, Nilgun, The Impact of the Image of the Organization in Terms of the Online Communication Paradigm, Editura AGER, București, 2014; Hughes, Graham; Fill, Chris, Marketing Communications 2007 – 2008, Editura ELSEVIER, Amsterdam, 2007; Prutianu, Ștefan, Comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 1998; Prutianu, Ștefan, Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 2008; Stimec, Arnaud, Negocierea, Editura C.H. BECK, București, 2011; Voinea, Valentina, Optimizarea argumentării și demonstrării în procesul de comunicare managerială, Ministerul Finanțelor Publice, București, 2015; Voinea, Valentina, Ghid de bune practici în activitatea de comunicare managerială, Ministerul Finanțelor Publice, București, 2015; ***, Coord.; Chirlesan, Dan; Costica, Mihai; Borza, Mioara, Parteneriatul public-privat în context global, Editura Universității AL.I. CUZA, Iași, 2010; ***, Institutul European din România – Manualul afacerilor europene, București, 2005.		
8.2. Seminar-laborator		
Regiuni de dezvoltare din România, strategii și politici regionale - analiza caracteristicilor unor unități administrativ-teritoriale situate în regiuni diferite ale României, etapele parcurse în elaborarea strategiei și politicii regionale în România și obiectivele promovate.	Exemple/Studii de caz	4 ore
Atenuarea disparităților interregionale - principiile strategice ale dezvoltării regionale a României la nivel național și local, analiza comparativă a disparităților dintre România și alte țări din Uniunea Europeană care au obținut statutul de membru în diferite momente.	Exemple/Studii de caz	2 ore
Dezvoltarea regională din perspectivă legislativă - diferențe între legislația românească și aquis-ul comunitar, progrese înregistrate cu privire la armonizarea legislativă, costurile armonizării legislative.	Exemple/Studii de caz	2 ore
Politica de dezvoltare regională și instituțiile responsabile cu implementarea acesteia - diferențe între instituțiile din România și alte instituții similare din Uniunea Europeană, progrese înregistrare privind armonizarea cadrului instituțional, costurile armonizării cadrului instituțional, modernizarea și consolidarea cadrului instituțional din România.	Exemple/Studii de caz	2 ore
Politica de dezvoltare regională în România – analiza rezultatelor obținute prin implementarea politicii de dezvoltare regională în domenii precum: atragerea investițiilor, calitatea mediului înconjurător, dezvoltarea întreprinderilor, dezvoltare rurală, educație, îmbunătățirea infrastructurii, piața forței de muncă, sănătate, transferul de tehnologie.	Exemple/Studii de caz	2 ore
Finanțarea politicilor de dezvoltare regională în România – fonduri europene disponibile, tipuri de investiții finanțate și rezultate estimate, analiza elementelor de noutate incluse în ghidul general, dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (CLLD).	Exemple/Studii de caz	2 ore
Bibliografie Benghe, Vasile, Experții contabili – IMM-urile, Un parteneriat de succes, Editura CECCAR, București, 2013; Botezat, Elena Aurelia; Dobrescu, Emilian M.; Tomescu, Mirela, Dicționar de comunicare, negociere și mediere, Editura C.H.BECK, București, 2007; Emirullah, Chandra; Azam, Muhammad, Examining Public Private Partnerships in ASEAN countries: the role of investment climate, Editura AGER, București, 2014; Francu, Laurențiu Gabriel, The effects of bureaucracy over the business environment from Romania, Editura AGER, București, 2014; Gavrilă-Paven Ionela, Business Communication and Public Relations, Seria Didactica, Editura Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2013; Gavrilă-Paven Ionela, Comunicare și relații publice, Departamentul ID, Universitatea 1 Decembrie 1918, Alba Iulia, 2017; Hristache, Diana Andreia; Paicu, Claudia Elena; Ismail, Nilgun, The Impact of the Image of the Organization in Terms of the Online Communication Paradigm, Editura AGER, București, 2014; Hughes, Graham; Fill, Chris, Marketing Communications 2007 – 2008, Editura ELSEVIER, Amsterdam, 2007; Prutianu, Ștefan, Comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 1998; Prutianu, Ștefan, Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 2008; Stimec, Arnaud, Negocierea, Editura C.H. BECK, București, 2011; Voinea, Valentina, Optimizarea argumentării și demonstrării în procesul de comunicare managerială, Ministerul Finanțelor Publice,		

București, 2015;
 Voinea, Valentina, Ghid de bune practici în activitatea de comunicare managerială, Ministerul Finanțelor Publice, București, 2015;
 ***, Coord.; Chirlesan, Dan; Costica, Mihai; Borza, Mioara, Parteneriatul public-privat în context global, Editura Universității AL.I. CUZA, Iași, 2010;
 ***, Institutul European din România – Manualul afacerilor europene, București, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților și importanței comunicării la nivelul organizațiilor. Cursul contribuie la formarea deprinderilor viitorilor specialiști în domeniul comunicării de afaceri, a relațiilor publice, negocierii și parteneriatelor public-privat. Cunoștințele asimilate și abilitățile dobândite la acest curs vor oferi masteranzilor posibilitatea de a identifica problemele economice reale, pe care să le rezolve apelând la metode și instrumente de investigare științifice. Conținutul disciplinei este actualizat și pe baza recomandărilor venite din partea reprezentanților mediului de afaceri, a partenerilor implicați în practica de specialitate a studenților, discuțiilor și analizelor realizate la nivelul departamentului, respectiv facultății, precum și alte recomandări primite din partea specialiștilor/expertiștilor interesați de dezvoltarea conținutului planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i> <i>Prezența la întâlniri</i>	Examen scris Intervenții și participarea la dezbateri	70% 10%
10.5 Seminar/laborator	<i>Realizarea unui portofoliu personal</i>	Expunere orală și prezentare scrisă	20%

10.6 Standard minim de performanță:

Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior.

Prezentarea la examen a studenților este condiționată de:

1. prezența la seminar în proporție de minim 80%
2. prezența la curs în proporție de minim 70%

Studenții absenți la seminarii au posibilitatea recuperării seminariilor prin susținerea unui proiect (pe tematica cursului și a seminarului) înainte de examen. Tematica proiectului va fi dată de către profesor.

Studenții absenți la cursuri vor fi penalizați cu 1 punct din nota finală dacă nu au prezențe de minim 70%.

Data completării
8 Septembrie 2020

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania

Data avizării în departament
18 Septembrie 2020

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania