

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2019-2020

Anul de studiu IV / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică			2.2. Cod disciplină	DR IV 5		
2.3. Titularul activității de curs	Mihaela Simion						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Mihaela Simion						
2.5. Anul de studiu	IV	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana		din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					39
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	40
3.8 Total ore din planul de învățământ*	60
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite**	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale -2</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală -2</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica la nivelul la Barourilor de avocați, a Camerelor Notarilor Publici, a executorilor și lichidatorilor permite studentului aflat în anul terminal să cunoască îndeaproape și în mod aplicat activitățile specifice profesiilor de avocat, notar, executor judecătoresc și lichidator.
7.2 Obiectivele specifice	- modul de organizarea și de funcționare a formelor de exercitare a profesiilor de avocat, notar, lichidator, executor judecătoresc (Barourile de avocați, Camerele notarilor publici, Uniunea

	<p>Națională a Executorilor Judecătorești, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de organizarea și de funcționare a cabinetelor de avocat, birourilor notarilor publici, executorilor judecătorești sau lichidatorilor; - reglementările privitoare la susținerea examenului de admitere în avocatură, funcția de notar, executor judecătoresc sau lichidator; - formele de practicare a avocaturii și a activității notariale, condițiile necesare pentru înființarea și apoi funcționarea și birourilor avocațiale și a birourilor notarilor publici, executorilor și lichidatorilor; - felul în care este prestată profesia de avocat, notar, executor judecătoresc, lichidator, drepturile, îndatoririle și răspunderea disciplinară pe care o presupune profesia; - asistarea alături de avocați definitivi la dezbaterile cauzelor în fața instanțelor; - asistarea alături de notarul titular, executor sau lichidator al biroului la desfășurarea activității în cadrul biroului; - redactarea de acte necesare dosarelor și pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești
--	---

8. Conținuturi

-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Portofoliu de practică</i>	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță: Minim nota 5 Studentul trebuie să facă dovada efectuării orelor de practică și a conținutului activităților prestate printr-un portofoliu de practică, în care să fie descris programul și activitatea concretă realizată pe perioada stagiului de practică.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

