

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar .2019/2020

Anul de studiu II / Semestrul II

**Legendă:***-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei (conform OM 5703/2011, Anexa 3: 31-33).**-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.***1. Date despre program**

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia                     |
| 1.2. Facultatea                        | Facultatea de Drept și Științe Sociale                          |
| 1.3. Departamentul                     | Drept   |
| 1.4. Domeniul de studii                | Drept   |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.6. Programul de studii/calificarea*  | Avocat -261101; Jurisconsult –261102; Consilier juridic -261103 |

**2. Date despre disciplină**

|   |                  |   |           |
|---|------------------|---|-----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei                        | Limba engleză    | 2.2. Cod disciplină   | DR II.5.2 |
| 2.3. Titularul activității de curs                | Cristina Vănoagă |   |           |
| 2.4. Titularul activității de seminar / laborator |                  |   |           |
| 2.5. Anul de studiu                               | II               | 2.6. Semestrul  | II        |
| 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)                   | C                | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | Op        |

**3. Timpul total estimat**

|  |    |                     |    |                        |     |
|--|----|---------------------|----|------------------------|-----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana  | 2  | din care: 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar/laborator | -   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 28 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | -   |
| Distribuția fondului de timp   |    |                     |    |                        | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |    |                        | 10  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |    |                        | 5   |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                     |    |                        | 5   |
| Tutoriat   |    |                     |    |                        | -   |
| Examinări  |    |                     |    |                        | 2   |
| Alte activități .....  |    |                     |    |                        | -   |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 3.7 Total ore studiu individual | 22 |
| 3.9 Total ore pe semestru       | 28 |
| 3.10 Numărul de credite**       | 2  |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum |  |
| 4.2. de competențe |  |

5. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   | Sala de curs, videoproiector |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului |                              |

6. **Competențe specifice acumulate**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <i>C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic<br/>C1.1 Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic<br/>C1.2 Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului<br/>C1.3 Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral<br/>C1.4 Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic<br/>C1.5 Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale</i> |
| Competențe transversale | <i>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</i>  |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Comunicarea eficientă, orală și scrisă în limba engleză  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză;<br>O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză;<br>O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare;<br>O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia. |

8. **Conținuturi\***

| 8.1 Curs  | Metode de predare   | Observații |
|---|---|------------|
| <b>Introductory course</b><br>1 Aim and purpose of the course<br>2 Syllabus and study materials | Prezentare asistată de calculator ( <i>Power Point</i> )                                      |            |
| <b>2. Law Reform</b>  | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text<br>Exerciții |            |
| <b>3. Criminal Law Reform Division</b>  | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text<br>Exerciții |            |
| <b>4. Entertainment and Mass-Media</b>  | Problematizare și învățare prin descoperire<br>Conversație și comentariu de text<br>Exerciții |            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>5. Mass-Media and Culture</b>                    | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| <b>6. Media and Culture in a Democratic Society</b> | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| <b>7. Europe, a Single Market</b>                   | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| TERM ASSESSMENT TEST 1                              |  |  |
| <b>9. Phrasal verbs</b>                             | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| <b>9. Criminal Law Reform Division</b>              | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| <b>10. The Environment in Europe</b>                | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| <b>11. The Economy in the European countries</b>    | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| <b>12. The Third World</b>                          | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p> <p>Conversație și comentariu de text</p> <p>Exerciții</p> |  |
| <b>13. FINAL REVISION I</b>                         | <p>Problematizare și învățare prin descoperire</p>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Conversație și comentariu de text<br>Exerciții |  |
| <b>14. FINAL REVISION II</b>  | Discuție                                       |  |
| <b>Bibliografie</b><br>Bibliografie minimală obligatorie<br>Brookes, M., Horner, E., Business English. Engleza pentru afaceri, Ed. Teora, București, 2006<br>Brookes, M., Engleza pentru juriști, Ed. Teora, București, 2007<br>Chirălescu, M., Paidos C., Proficiency in English, Institutul European, 2009<br>Cook, J., Gethin, A., A New Way to Proficiency in English, Oxford, 2007<br>Gălățeanu-Fârnoagă, G., Limba engleză în conversație, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 2004<br>Hulban H. – English for You, Ed. Răzeșu, Iași, 2001<br>Health, R.B., Impact Assignments in English, Longman, London, 2006 |  |  |
| <b>9.2. Seminar-laborator</b>   |  |  |

**10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

**11. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare                             | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|---|------------------------------|
| 10.4 Curs      | Activitatea la seminarii  | orală (O): conversația; expunerea liberă            | 25%                          |
|                | Evaluare parțială         | orală (O): conversația; expunerea liberă            | 25%                          |
|                | Evaluare finală           | scrisă (S): lucrare scrisă; chestionar; grilă; test | 50%                          |

**Cerințe minime de promovare (pentru nota 5) :**

- participare nesistematică la orele de curs
- cunoștințe minimale din problematica disciplinei;
- capacitate redusă de transfer a informației de specialitate
- obținerea a minimum 1 pct. pentru activitatea de seminar și 4 pct. la lucrarea scrisă

**Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10) :**

- participare activă și sistematică la dezbaterile de la curs
- cunoștințe temeinice din problematica disciplinei;
- capacitate sporită de transfer al informației de specialitate;
- obținerea punctajului maxim la toți indicatorii de mai sus.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament