

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2019-2020
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

| | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” |
| 1.2. Facultatea | de Drept și Științe Sociale |
| 1.3. Departamentul | de Științe Juridice și Administrative |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Administrative |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii | Administrație publică consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | <i>Știința administrației</i> | | 2.2. Cod disciplină | API 1 | | | |
| 2.3. Titularul activității de curs | Maria Ureche | | | | | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Tudor Todoran Alexandra | | | | | | |
| 2.5. Anul de studiu | I | 2.6. Semestrul | I | Tipul de evaluare (E/C/VP) | E | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|---------------------|-----|------------------------|-----|
| 3.1. Număr ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 37 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 32 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 4 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 8 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | 83 | | |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ | | | 42 | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | 125 | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | 5 | | |

Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | |

4. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Videoproiector samd |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | Sală dotată cu tablă samd |

5. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C4. (5/3 credite) Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. (5/2 credite) Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient |
| Competențe transversale | - |

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de știința administrației precum și a modului de manifestare a fenomenului administrativ, cu toate implicațiile sale. Înțelegerea și însușirea noțiunilor de bază din știința administrației, a principiilor științei administrației, a teoriei generale a administrației publice, a modului de organizare și funcționare al autorităților administrative publice, centrale și locale. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice a științei administrației, a Obiectului, principiilor și metodelor științei administrației. Determinarea particularităților modului de interacțiune dintre administrația publică și mediul social, politic și juridic. Cunoașterea temeinică a elementelor legate de modul de organizare a administrației publice, a funcției publice și a funcționarului public. Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ. Înțelegerea aspectelor ce privesc decizia administrativă. |

7. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---------------------|------------|
| 1 Știința administrației Considerații generale Raportul dintre știința administrației și știința dreptului administrativ | Prelegere, discuții | 2 ore |
| 2 Obiectul, principiile și metodele științei administrației Obiectul Principiile Metodele | Prelegere, discuții | 4 ore |
| 3 Administrația publică, teoria generală a administrației publice Noțiuni introductive Autoritățile administrației publice la nivel central Autoritățile administrației publice la nivel local Sarcini, atribuții, competențe și capacitatea autorităților administrației publice | Prelegere, discuții | 6 ore |
| 4 Administrația publică și mediul în care acționează Administrația și mediul social Administrația și mediul politic Administrația și dreptul | Prelegere, discuții | 4 ore |
| 5 Funcția publică Noțiune Condiții de acces | Prelegere, discuții | 2 ore |
| 6 Funcționarul public Noțiune Drepturile funcționarilor publici Îndatoriri funcționarilor publici Răspunderea funcționarilor publici Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici | Prelegere, discuții | 4 ore |
| 7 Decizia administrativă Considerații generale Decizia administrativă | Prelegere, discuții | 2 ore |
| 8 Controlul administrației publice Noțiune și rol Funcții Elementele controlului Metode de control Efectele controlului | Prelegere, discuții | 4 ore |
| Total | | 28 ore |
| Bibliografie | | |

| | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| Maria Ureche, Știința administrației, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2019 Cezar Corneliu Manda, Elemente de știința administrației, Editura universul juridic, București, 2012 Nicoleta Miulescu, Știința administrației, Editura universul juridic, București, 2010 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011. Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016. | | |
| 8.2 Seminar | Metode de predare | Observații |
| 1 Știința administrației | Prelegere, discuții | 1 ore |
| 2 Obiectul, principiile și metodele științei administrației | Prelegere, discuții | 2 ore |
| 3 Administrația publică, teoria generală a administrației publice Noțiuni introductive Autoritățile administrației publice la nivel central Autoritățile administrației publice la nivel local Sarcini, atribuții, competențe și capacitatea autorităților administrației publice | Prelegere, discuții | 3 ore |
| 4 Administrația publică și mediul în care acționează Administrația și mediul social Administrația și mediul politic Administrația și dreptul | Prelegere, discuții | 2 ore |
| 5 Funcția publică Noțiune Condiții de acces | Prelegere, discuții | 1 ore |
| 6 Funcționarul public Noțiune Drepturie funcționarilor publici Îndatoriri funcționarilor publici Răspunderea funcționarilor publici Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici | Prelegere, discuții | 2 ore |
| 7 Decizia administrativă Considerații generale Decizia administrativă | Prelegere, discuții | 1 ore |
| 8 Controlul administrației publice Noțiune și rol, Funcții, Elementele controlului, Metode de control Efectele controlului | Prelegere, discuții | 2 ore |
| Total | | 14 ore |
| Bibliografie Maria Ureche, Știința administrației, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2019 Cezar Corneliu Manda, Elemente de știința administrației, Editura universul juridic, București, 2012 Nicoleta Miulescu, Știința administrației, Editura universul juridic, București, 2010 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011. Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016. | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică Capacitatea de a lucra autonom și în echipă Simularea de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă |
|--|

9. Evaluare

| | | | |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | <i>Evaluare finală</i> | <i>Examen scris</i> | 80% |

| | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|-----|
| | - | - | - |
| 10.5 Seminar/laborator | <i>Verificare pe parcurs</i> | <i>Test de evaluare</i> | 10% |
| | <i>- Activitate la seminar</i> | <i>Spețe, întrebări</i> | 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță: nota 5 | | | |
| <p>Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsul la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația unor noțiuni de bază.</p> <p>* Studenții care elaborează proiecte/ referate vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în plus la nota finală (în funcție de calitatea materialului prezentat în cadrul seminarului).</p> <p>*Studenții care nu elaborează proiecte/referate pot obține nota maximă dacă dovedesc o cunoaștere aprofundată a temelor enunțate anterior.</p> <p>Metoda de evaluare: examen scris/ 4 subiecte</p> | | | |

Data completării
26.09.2019

Semnătura titularului de curs
lect.univ.dr.Maria Ureche

Semnătura titularului de seminar
asist.univ.drd. Tudor Todoran Alexandra

Data avizării în catedră
.....

Semnătura director de departament
conf.univ.dr.Laura Cetean-Voiculescu