

FIȘA DISCIPLINEI INFORMATICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3. Departamentul	Departamentul de ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică			2.2. Cod disciplină	AP I 12		
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de laborator	Boca Liana Luminița						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire laboratoare, teme proiecte					48
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	72
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a laboratorului	<i>Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică și videoproiector</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Utilizarea modelelor și instrumentelor informatice și pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului de aplicare.</p> <p>C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională</p>
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p>Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor</p> <p>Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie		
Laborator		
1. Sisteme de calcul – noțiuni introductive: componente hardware și software		2 ore
2. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran;	<i>Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
3. Internet: configurarea contului personal de e-mail, tehnici de căutare online, servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki		2 ore
4. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - formătări de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor - introducerea, formatarea și ștergerea textului - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor - lucrul cu tabele - introducere de imagini, diagrame, forme grafice		10 ore
5. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar) – Programul de calcul tabelar Microsoft Excel - adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule - formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată		6 ore

calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală - expresii de calcul - funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare 6. Realizarea prezentărilor – Microsoft Power Point 7. Evaluare	 	 4 ore 2 ore
---	----------------------	--

Bibliografie

Cucu, Ciprian - *Tehnologia informației pentru economiști*, Aeternitas 2015
 Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.
 Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare*. Ed. Corint, 2004.
 Baruch Zoltan Francisc – *Structura sistemelor de calcul*, Ed. Albastră
 Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf
 Microsoft Word, Ghidul utilizatorului
 Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului
 Microsoft Power Point, Ghidul utilizatorului

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Consultare comunități online românești și internaționale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	60%
	<i>Evaluare finala</i>	<i>Test practic</i>	40%

10.6 Standard minim de performanță:

Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare, redactare a unui document în Microsoft Word. Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Realizarea unei prezentări în Microsoft Power Point de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Utilizarea aplicației Microsoft Excel – nivel de bază.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Obținerea notei minime 5.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar /laborator

Asist.univ.drd. Boca Liana Luminița

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

Data avizării în Consiliul Facultății