

**FIȘA DISCIPLINEI**  
Anul universitar 2020-2021  
Anul de studiu II / Semestrul II

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918”</b>
1.2. Facultatea	<b>de Drept și Științe Sociale</b>
1.3. Departamentul	<b>de Științe Juridice și Administrative</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe Administrative</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii	<b>Administrație publică</b> consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Contencios administrativ</i>		2.2. Cod disciplină	<b>AP II 10</b>			
2.3. Titularul activității de curs	Maria Albu						
2.4. Titularul activității de seminar	Maria Albu						
2.5. Anul de studiu	<b>II</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>	Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>16</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>4</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>4</b>
Alte activități .....					<b>-</b>
3.7 Total ore studiu individual			<b>44</b>		
3.8 Total ore din planul de învățământ			<b>56</b>		
3.9 Total ore pe semestru			<b>100</b>		
3.10 Numărul de credite			<b>4</b>		

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	TEAMS sau Videoprojector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	TEAMS sau Sală dotată cu tablă samd

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C5. (4/2 credite) Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6. (4/1 credite) Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	CT1(4/1 credite) Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei

profesionale

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de contencios administrativ precum și a implicațiilor practice și a efectelor produse.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a actului administrativ, a contractului administrativ, a domeniului public și proprietății publice, a formelor de răspundere specifice dreptului administrativ și modalităților de control exercitate asupra administrației publice</li><li>- Determinarea particularităților proprietății publice față de cea privată, a răspunderii administrative față de celelalte forme de răspundere juridică, a actului administrativ, ca o categorie a actului juridic</li><li>- Cunoașterea aprofundată a elementelor de contencios administrativ</li><li>- Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ precum și controlul asupra administrației publice</li><li>- Înțelegerea rolului și locului formelor de răspundere specifice dreptului administrativ în cadrul răspunderii juridice.</li></ul> <p>2. Aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică</li><li>- Capacitatea de a lucra autonom și în echipă</li><li>- Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă</li></ul> <p>3. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea unor atitudini responsabile și creatoare față de fenomenul administrativ, de contencios administrativ;</li><li>- Cultivarea spiritului în creșterea competenței profesionale, respectarea principiilor specifice de drept și implicarea în proiecte practice.</li></ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul contenciosului administrativ 1.1 noțiune 1.2 geneză și evoluție	Prelegere, discuții	2 ore
2. Actul administrativ de autoritate 2.1 noțiune și definiție 2.2 trăsături 2.3 clasificare 2.4 condiții de valabilitate 2.5 caracteristici	Prelegere, discuții	6 ore
3. Actele administrative de autoritate 3.1 procedura actelor de drept administrativ 3.2 executarea actelor de drept administrativ 3.3 căile administrative de atac	Prelegere, discuții	2 ore
4. Actele administrative de autoritate 4.1 efectele actelor administrative 4.2 sancțiunile actelor de drept administrativ	Prelegere, discuții	2 ore
5. Faptele material juridice 5.1 noțiune 5.2 clasificare	Prelegere, discuții	2 ore
6. Controlul administrativ 6.1 noțiune, clasificare, trăsături, funcții, elemente și condiții de eficiență 6.2 formele controlului administrativ		2 ore
7. Controlul Parlamentului asupra administrației publice	Prelegere, discuții	2 ore

7.1 noțiune, caracteristici, căi de înfăptuire, procedură și efecte		
7.2 Avocatul poporului		
8.Contenciosul administrative	Prelegere, discuții	2 ore
8.1 noțiune și trăsături, obiectul acțiunii în contencios administrativ		
8.2 excepții de la controlul judecătoresc în baza legii contenciosului administrativ		
8.3 procedura de soluționare a cererilor de contencios administrativ		
8.4 procedura de executare		
9.Răspunderea administrativă	Prelegere, discuții	2 ore
9.1 răspunderea juridică		
9.2 răspunderea administrativă		
10.Răspunderea contravențională	Prelegere, discuții	6 ore
10.1 noțiune		
10.2 trăsături și elemente		
10.3 cauze ce înlătură caracterul contravențional al faptei		
10.4 sancțiuni contravenționale		
10.5 procedura constatării și a aplicării sancțiunilor contravenționale		
10.5 prescripția răspunderii contravenționale		
10.6 căi de atac		
10.7 executarea sancțiunilor contravenționale		
Total		28 ore
<b>8.2 Bibliografie</b>		
<p>Maria Albu, Contencios administrativ, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2020;  Emilia Lucia Cătană, Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2017  Ioan Santai, Drept administrativ și știința administrației, vol.II, editura Alma Mater, Sibiu, 2011;  Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014;  Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;  Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a X-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2017;</p>		
<b>Seminar</b>		
1.Introducere în contenciosul administrative. Noțiuni introductive	Discuții. analize, studii de caz	2
2. Actul administrativ de autoritate, analiza actelor de drept administrativ sub toate aspectele acestuia	Discuții. analize, studii de caz	6
3. Actele administrative de gestiune, cu caracter jurisdicțional și faptele material juridice, noțiune și clasificare	Discuții. analize, studii de caz	2
4. Controlul administrative. Elementele și formele controlului administrativ	Discuții. analize, studii de caz	2
5. Controlul Parlamentului asupra administrației publice. Conținutul și căile de înfăptuire. Analiza instituției Avocatului poporului	Discuții. analize, studii de caz	6
6. Contenciosul administrative, semnificație, condiții ale acțiunii directe; acte exceptate; aspecte de drept procesual	Discuții. analize, studii de caz	4
7.Răspunderea administrativă și răspunderea contravențională, Elemente și trăsături definitorii, procedură și executare a sancțiunilor contravenționale	Discuții. analize, studii de caz	6
Total		28 ore
<b>Bibliografie</b>		
<p>Maria Albu, Contencios administrativ, suport electronic de seminar, Alba Iulia, 2020;  Emilia Lucia Cătană, Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2017  Ioan Santai, Drept administrativ și știința administrației, vol.II, editura Alma Mater, Sibiu, 2011;  Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura</p>		

C.H.Beck, București, 2014;  
 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;  
 Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a X-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2017;

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică  
 Capacitatea de a lucra autonom și în echipă  
 Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	70%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Implicare, participare</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Susținere referat, spețe, întrebări</i>	20%
10.6 Standard minim de performanță: nota 5			
Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsul la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația unor noțiuni de bază. * Studenții care elaborează proiecte/ referate vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în plus la nota finală (în funcție de calitatea materialului prezentat în cadrul seminarului). Metoda de evaluare: examen oral/ 2 subiecte plus întrebări suplimentare			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră

Semnătura director de departament

.....