

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație publică consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Știința administrației</i>	2.2. Cod disciplină	API 1
2.3. Titularul activității de curs	Maria Albu		
2.4. Titularul activității de seminar	Tudor Todoran Alexandra		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore din planul de învățământ					42
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Teams sau Videoprojector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Teams Sală dotată cu tablă samd

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. (5/3 credite) Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. (5/2 credite) Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de știința administrației precum și a modului de manifestare a fenomenului administrativ, cu toate implicațiile sale. Înțelegerea și însușirea noțiunilor de bază din știința administrației, a principiilor științei administrației, a teoriei generale a administrației publice, a modului de organizare și funcționare al autorităților administrative publice, centrale și locale.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice a științei administrației, a Obiectului, principiilor și metodelor științei administrației. Determinarea particularităților modului de interacțiune dintre administrația publică și mediul social, politic și juridic. Cunoașterea temeinică a elementelor legate de modul de organizare a administrației publice, a funcției publice și a funcționarului public. Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ. Înțelegerea aspectelor ce privesc decizia administrativă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Știința administrației Considerații generale Raportul dintre știința administrației și știința dreptului administrativ	Prelegere, discuții	2 ore
2 Obiectul, principiile și metodele științei administrației Obiectul Principiile Metodele	Prelegere, discuții	4 ore
3 Administrația publică, teoria generală a administrației publice Noțiuni introductive Autoritățile administrației publice la nivel central Autoritățile administrației publice la nivel local Sarcini, atribuții, competențe și capacitatea autorităților administrației publice	Prelegere, discuții	6 ore
4 Administrația publică și mediul în care acționează Administrația și mediul social Administrația și mediul politic Administrația și dreptul	Prelegere, discuții	4 ore
5 Funcția publică Noțiune Condiții de acces	Prelegere, discuții	2 ore
6 Funcționarul public Noțiune Drepturile funcționarilor publici Îndatoriri funcționarilor publici Răspunderea funcționarilor publici Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Prelegere, discuții	4 ore
7 Decizia administrativă Considerații generale Decizia administrativă	Prelegere, discuții	2 ore
8 Controlul administrației publice Noțiune și rol Funcții Elementele controlului Metode de control Efectele controlului	Prelegere, discuții	4 ore
Total		28 ore
Bibliografie		

Maria Albu, Știința administrației, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2020 Cezar Corneliu Manda, Elemente de știința administrației, Editura universul juridic, București, 2012 Nicoleta Miulescu, Știința administrației, Editura universul juridic, București, 2010 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011. Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1 Știința administrației	Prelegere, discuții	1 ore
2 Obiectul, principiile și metodele științei administrației	Prelegere, discuții	2 ore
3 Administrația publică, teoria generală a administrației publice Noțiuni introductive Autoritățile administrației publice la nivel central Autoritățile administrației publice la nivel local Sarcini, atribuții, competențe și capacitatea autorităților administrației publice	Prelegere, discuții	3 ore
4 Administrația publică și mediul în care acționează Administrația și mediul social Administrația și mediul politic Administrația și dreptul	Prelegere, discuții	2 ore
5 Funcția publică Noțiune Condiții de acces	Prelegere, discuții	1 ore
6 Funcționarul public Noțiune Drepturie funcționarilor publici Îndatoriri funcționarilor publici Răspunderea funcționarilor publici Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Prelegere, discuții	2 ore
7 Decizia administrativă Considerații generale Decizia administrativă	Prelegere, discuții	1 ore
8 Controlul administrației publice Noțiune și rol, Funcții, Elementele controlului, Metode de control Efectele controlului	Prelegere, discuții	2 ore
Total		14 ore
Bibliografie Maria Albu, Știința administrației, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2020 Cezar Corneliu Manda, Elemente de știința administrației, Editura universul juridic, București, 2012 Nicoleta Miulescu, Știința administrației, Editura universul juridic, București, 2010 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011. Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică Capacitatea de a lucra autonom și în echipă Simularea de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	70%
	-	-	-

10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Participare, implicare</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Susținere referat, întrebări</i>	20%
10.6 Standard minim de performanță: nota 5			
<p>Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsul la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația unor noțiuni de bază.</p> <p>* Studenții care elaborează proiecte/ referate vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în plus la nota finală (în funcție de calitatea materialului prezentat în cadrul seminarului).</p>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră

Semnătura director de departament

.....