

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe sociale
1.3. Departamentul	de Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Dezvoltarea și managementul resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management strategic		2.2. Cod disciplină	DMRU 101			
2.3. Titularul activității de curs	Prof.univ. dr. Achim Moise Ioan						
2.4. Titularul activității de seminar	Conf.univ. dr. Dragolea Larisa						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămâna	3.	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					91
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	133	
3.8 Total ore din planul de învățământ	42	
3.9 Total ore pe semestru	175	
3.10 Numărul de credite	7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu videoproiector/tabla smartboard.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului/practicii	Sala dotată cu videoproiector/tabla smartboard.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice planificării, organizării, coordonării și controlului</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea cadrului conceptual și metodologic al planificării, organizării, coordonării și controlului</p> <p>C1.3. Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice resurselor umane</p> <p>C1.4. Elaborarea și aplicarea de criterii și metode de evaluare a activităților și resurselor umane</p> <p>C2.2. Explicarea, interpretarea și dezvoltarea metodelor de analiză specifice managementului resurselor umane</p> <p>C2.5. Construirea de modele, metode și indicatori pentru luarea deciziilor</p> <p>C5.3. Aplicarea de metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate cercetării problematice de dezvoltare și management a resurselor umane</p> <p>C6.4. Elaborarea și aplicarea de criterii și metode de evaluare a intervențiilor asupra resurselor umane</p>
Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea strategiilor de muncă organizațională și managerială pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea noțiunilor de bază care constituie conținutul managementului strategic al resurselor umane în general și al managementului performanței, în special, cu aplicare la domeniul resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale managementului strategic și managementului performanței; - Înțelegerea principalelor mecanisme de funcționare a proceselor din cadrul managementului strategic al resurselor umane, cu deosebire a rolului strategiei pe termen mediu și lung; - Capacitatea de a evalua critic diferite cazuri de management a resurselor umane și de a identifica specificul managementului strategic în acest domeniu; - Aprecierea adecvată a muncii în echipă în elaborarea de studii în domeniul managementului strategic al resurselor umane.

8. Conținuturi

8.1. curs

Teme	Metode de predare	Nr. de ore
1. Managementul strategic al resurselor umane – abordare generală	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
2. Activități principale ale managementului strategic al resurselor umane – Planificarea. Pregătirea resurselor umane	Dezbateri problematizată, studii de caz,	2
3. Activități principale ale managementului strategic al resurselor umane - Managementul carierei. Evaluarea performanțelor	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
4. Strategii și politici specifice managementului strategic al resurselor umane	Dezbateri problematizată, studii de caz,	2

5. Metode de determinare a necesarului de personal	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
6. Planificarea resurselor umane și managementul teritoriului	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
7. Knowledge managementul - miză strategică a organizației	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
8. Introducere în managementul performanței	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
9. Modele conceptuale și practici de abordare a managementului performanței: componente fundamentale	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
10. Măsurarea performanței – proces major al managementului performanței; “Piramida” performanței; Tabloul de bord echilibrat: perspectiva consumatorului, perspectiva proceselor interne, perspectiva financiară, perspectiva inovării și dezvoltării	Dezbateri problematizată, studii de caz	4
11. Excelența și performanța organizațională; modele și premii de excelență; criteriile de evaluare a performanței în cadrul modelelor de excelență; rolul premiilor de excelență în stimularea climatului competitiv	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
12. Metode și instrumente de măsurare a performanței	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
13. Indicatorii de performanță - instrument de bază pentru măsurarea, evaluarea și controlul performanței organizaționale; definire; clasificare; modelare; sisteme de indicatori de performanță	Dezbateri problematizată, studii de caz	2
Total ore:		28

b)Aplicații

Tipul de aplicație*	Conținut	Nr. de ore
1.Seminar	Analiza posturilor. Recrutarea, selecția și angajarea resurselor umane. Formarea și perfecționarea resurselor umane	2
2. Seminar	Managementul carierei. Evaluarea performanțelor.	2
3. Seminar	Elementele fundamentale ale planificării resurselor umane și ale managementului teritoriului	2
4. Seminar	Misiunea, obiectivele și strategiile firmei. Analiza SWOT . Studii de caz.	2
5. Seminar	Dimensiuni ale performanței în organizații. Criterii și standarde de performanță Analiza performanței organizaționale pe baza modelului Balanced Scorecard.	2
6. Seminar	Criterii și indicatori de performanță – Modelul Balanced Scorecard: perspectiva consumatorului	2
7. Seminar	Criterii și indicatori de performanță – Modelul Balanced Scorecard: perspectiva financiară; perspectiva proceselor interne.	2
	Total ore	14

*Se vor aplica principiile ale brainstormingului, lucrului pe grupe, alte tehnici specifice elaborării de proiecte

8.2 Bibliografie minimală

1. Achim, M.I., Dragolea, L., Manolache, D.V., „The Implementation of the Quality Management System at SC. Ciserom SA Sebes, Alba-Romania - Objectives and Advantages”, Annals of DAAAM for 2010 & Proceedings of the 21st International DAAAM Symposium. Published by DAAAM International, Viena, Austria 2010, ISBN 1726-9679, ISBN 978-3-901509-73-5.
2. Achim, M. I., Dragolea, L., “The Paradigm of The Managerial Position”, Challenges of Knowledge-Based Contemporary Economy, The Second Edition – University of Alba Julia, 28 – 29 November 2008.
3. Avasilcăi, S. – *Managementul performanței organizaționale*, Editura Tehnopres, 2001, Iași
4. Pitariu, H. – *Managementul resurselor umane. Măsurarea performanțelor profesionale*, Editura ALL, București, 1994.

Teme de cercetare:

- Managementul carierei
- Strategii de recrutare si selecție a resurselor umane
- Managementul performanței în organizații

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluare finala	Examen scris	60%
		-	-
9.5 Seminar/laborator	Elaborare proiect MS	Evaluare cerere de finanțare	40%
	-	-	-
9.6 Standard minim de performanță: <i>Elaborarea unui proiect MS pe o axă specifică și în concordanță cu principiile și instrumentele discutate la curs Obținerea notei minime 5</i>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura director de departament