

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe sociale
1.3. Departamentul	de Științe sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Dezvoltarea și managementul resurselor umane

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ			2.2. Cod disciplină	DMRU 106		
2.3. Titularul activității de curs	Conf. dr. Călina Ana Buțiu						
2.4. Titularul activității de seminar	Conf. dr. Călina Ana Buțiu						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități .....					0

3.7 Total ore studiu individual	83
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă</li> <li>• Sala dotata cu videoproiector/tabla smartboard</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>• Elaborarea și susținerea prezentărilor</li> <li>• Participare la dezbateri</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.2. Explicarea și interpretarea cadrului conceptual și metodologic al planificării, organizării, coordonării și controlului</p> <p>C1.3. Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice resurselor umane</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea situațiilor generatoare de conflicte și comunicare neadecvată</p> <p>C4.2. Alegerea strategiilor și instrumentelor adecvate problemelor de comunicare într-o organizație</p>
-------------------------	---

	C4.3. Implementarea și dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare cu resursele umane din organizație C4.4. Analiza și evaluarea eficienței strategiilor și instrumentelor de comunicare organizațională C4.5. Elaborarea de proiecte și proceduri de remediere a situațiilor de comunicare ineficientă
Competențe transversale	<b>CT2.</b> Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea tehnicilor de comunicare specifice organizațiilor</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conștientizarea și înțelegerea complexității procesului de comunicare</li> <li>Înțelegerea impactului pe care îl are climatul suportiv asupra performanței în comunicare</li> <li>Formarea practicii de ascultare activă</li> <li>Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea. Noțiuni introductive	Prelegere, Conversație	2 ore
2. Comunicarea în organizații. Tipologie	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
3. Bariere și facilități în comunicarea organizațională	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
4. Relațiile publice – aspecte teoretice	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
5. Imaginea organizației	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
6. Rolul instituțiilor media în realizarea imaginii	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
7. Informarea internă	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
8. Informarea externă	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
9. Metode pentru transmiterea informațiilor de presă	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
10. Relațiile cu societatea	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
11. Structuri de relații publice	Prelegere, Exemplificări	2 ore
12. Campania de relații publice	Prelegere, Exemplificări Conversație,	4 ore
13. Relațiile publice în situații de criză	Prelegere,	2 ore

	Exemplificări	
--	---------------	--

### Bibliografie

1. Abric, J. – C. – *Psihologia comunicării*, Editura Polirom, Iași, 2002.
2. Buțiu, C., A. – *Comunicare interpersonală*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2003.
1. Coman, C. - *Relațiile publice: modele teoretice și studii de caz*, București, Ed. Universității din București, 2009.
2. Coman, C. - *Comunicarea de criză*, Iași, Polirom, 2009.
3. Cornelius, H.; Faire, S. – *Știința rezolvării conflictelor*, Editura știință și Tehnică, București, 1996.
4. Damaschin I. - *Relații publice și Publicitate*, Editura Fundației Andrei Șaguna, 2006.
5. Dinu, M. – *Comunicarea*, Editura Științifică, București, 1997.
6. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. – *Tehnici de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2001.
7. Mucchielli, A. - *Comunicarea în instituții și organizații*, Iași, Polirom, 2008.
8. O’Sullivan, T.; Hartley, J.; Saunders, D; Montgomery, M.; Fiske, J. - *Concepte fundamentale din științele comunicării și studiile culturale*, Editura Polirom, Iași, 2001.
9. Preda, M.- *Comportament organizațional*, Iași:Polirom, 2006, pp. 63-97.
10. Rădulescu, C. – *Comunicare și protocol*, Editura Universității din București, 2009.
11. Șoitu, L. – *Comunicare și acțiune*, Institutul European, Iași, 1997.

### 8.2 Seminar/laborator

	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea unidirecțională în organizații (expunerea, rezumatul, argumentarea)	Exercitii practice	2 ore
2. Comunicarea bidirecțională în organizații (ședința de lucru, dezbateră)	Exercitii practice	2 ore
3. Analiza situației de comunicare. Redundanta în comunicare	Exercitii practice	2 ore
4. Interviu. Rolul interviorului și rolul interviuatului.	Exerciții practice	2 ore
5. Discuția de grup. Rolul de lider și rolul de participant	Exercitiu pe o tema dată	2 ore
6. Decriptarea mesajelor nonverbale	Exerciții practice	2 ore
7. Feed-back-ul	Exercitiu pe o tema dată	2 ore

### Bibliografie

1. Becker, Gary S., *Capitalul uman – Analiză teoretică și empirică*, București, Editura ALL, 1997
2. Boudon, R. (coord.), *Tratat de sociologie*, București, Editura Humanitas, 1997
3. Cândea, R. M.; Cândea, D., *Comunicarea managerială*, București, Editura Expert, 1996
4. Cornelius, H.; Faire, S., *Știința rezolvării conflictelor*, București, Editura Științifică și Tehnică, 1996
5. Eysenck, H., Eysenck, M. (1995/1999), *Descifrarea comportamentului uman*, Teora, Bucurști
6. Hershberger, S.L., Lichtenstein, P., Konx, S.S. (1994), *Genetic and environmental influences on perception of organizational climate.*, Journal of Applied Psychology, 79,pp. 24-33.
7. Iluț, P. (2004), *Valori, atitudini și comportamente sociale. Teme actuale de psihosociologie*, Polirom, Iași.
8. Lafaye, C., *Sociologia organizațiilor*, Iași, Editura Polirom, 1998
9. Le Coadic, Yves-F., *Știința informării*, Ed. Sigma, București, 2004
10. Pascaru, M. (2011), *Cercetare participativă și științe sociale aplicate*, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, pp. 103-108.
11. Popoviciu, I., Popoviciu, S. (2010), *Elemente de sociologie aplicată*, Editura Universității Emanuel.
12. Steele, Stephen F. and Price, Jammie (2008), *Applied Sociology*, Second Edition, Belmont
13. Ștefănescu, Simona, *Sociologia comunicării*, Ed. Cetatea de Scaun, 2010

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
-------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	20
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Prezentare Portofoliu comunicare	Portofoliul	40
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.</li> </ul>			

Data completării  
05.09.2018

Semnătura titularului de curs  
Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu

Semnătura titularului de seminar  
Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu

Data avizării în departament  
11.09.2018

Semnătura director de departament  
Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu