

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe sociale
1.3. Departamentul	de Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Dezvoltarea și managementul resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Stagii de practică în resurse umane	2.2. Cod disciplină	DMRU 111
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Millea Vlad Zeno		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	30	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	30
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					51
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	115				
3.8 Total ore din planul de învățământ	60				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului/practicii	Sala dotata cu videoproiector/tabla smartboard.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2.3. Proiectarea de metodologii, proceduri și instrumente în vederea susținerii deciziilor din domeniul dezvoltării resurselor umane</p> <p>C3.1. Identificarea nevoilor organizaționale de resurse umane</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea situațiilor generatoare de conflicte și comunicare neadecvată</p> <p>C4.2. Alegerea strategiilor și instrumentelor adecvate problemelor de comunicare într-o organizație</p> <p>C4.3. Implementarea și dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare cu</p>
-------------------------	---

	resursele umane din organizație C4.5. Elaborarea de proiecte și proceduri de remediere a situațiilor de comunicare ineficientă
Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea strategiilor de muncă organizațională și managerială pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv fundamental formarea și dezvoltarea abilității de a pune în practică cunoștințe teoretice în domeniul aplicativ de elaborare a proiectelor și studiilor în domeniul resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților de integrare în cultura organizațională; - formarea, dezvoltarea și exersarea abilităților de sociolog specializat în resurse umane și identificarea corectă la nivelul organizațiilor de pe piața locală a ocupațiilor din această sferă; - să manifeste interes pentru realizarea de conexiuni interdisciplinare în domeniul resurselor umane; - aprecierea adecvată a muncii în echipă în elaborarea de proiecte și studii în domeniu;

8. Conținuturi

8.1 Activități practice	Metode de predare	Nr. ore
1 Identificarea legăturilor dintre fundamentarea teoretică a resurselor umane și realitățile concrete din domeniu	Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	4
2 Cunoașterea tipologiilor specifice a resurselor umane	Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	4
3 Cunoașterea documentelor din mediul organizațional referitor la resursele umane	Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	4
4 Întocmirea de documente specifice domeniului	Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	8
5 Culegere de date, realizare și prezentare de studii de caz monografice organizaționale în domeniu	Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	16
6 Însușirea aspectelor aplicative care țin de etica și deontologia profesională	Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	8
7 Întocmirea de referate științifice în domeniu și participarea la workshopuri, simpozioane pe tematica sociologiei organizaționale/resurselor umane	Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	16
	Total ore	60

8.2 Bibliografie

- Bălan, C. , *Monografia centrată pe problemă*, București, Editura Tritonic, 2004.

- Chelcea, S. *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, Ed. Economica, București, 2007.
- Cojocaru, St. , *Elaborarea proiectelor*, Editura Expert Projects, 2004
- Marina, L., Millea, V., Muntean, A., *Studii de sociologie urbană. Centrul de Cercetări Sociologice Alba Iulia*, Editura Aeternitas, 2011
- Marina, L., (coord.), *Ocupare și incluziune socială*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2013
- Marina, L., *Rămânerea în societate. Monografii ale îmbătrânirii*, Editura Emia, Deva, 2003, 2005
- Sandu. D. (coord.), Campean C., Marina, L., Peter M., Soflau V., *Practica dezvoltării comunitare*, Editura Polirom, Iași, 2007
- Scarlat, C., *Managementul proiectelor și resursele umane*, Ed. Bren, București, 2003

8.3. Teme de cercetare:

- Plan și dosar de documentare pe resurse umane în instituția de practică
- Studiu de caz monografic pe resurse umane (în funcție de specificul instituției de practică)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în studiile de caz sunt discutate cu colegii de masterat și cu cei din instituțiile partenere și sunt comunicate/evaluate la workshopuri de profil

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul	Nu este cazul	-
	-	-	-
10.5 Activități practice	Corectitudine Completitudine	Se evaluează caietul de practică	10%
	Elocvența și eficiența	Se evaluează prezentarea	10%
10.6 Standard minim de performanță:	<i>Realizarea unui studiu de caz monografic pe domeniul resurselor umane</i>		
10.7. Evaluare finală	<i>-Implicarea în activitățile desfășurate și recomandarea tutorelui de practică din instituțiile partenere de practică -Certificate de participare la workshopuri/seminarii/conferințe de profil</i>		80%

Data completării

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura director de departament