

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2 Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	de Științe Sociale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Dezvoltarea și managementul resurselor umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare organizațională		Cod: DMRU 212
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	E
		2.7 Regimul disciplinei	Op.

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	din care 3.3 seminar	2
3.4 Total ore din Planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	din care 3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități....					0
3.7. Total ore studiu individual				83	
3.8. Total ore din planul de învățământ				42	
3.9 Total ore pe semestru				125	
3.10 Numărul de credite				5	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Participare activă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate Participare activă

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CG3. Capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse. CS1. Capacitate de aplicare a cunoștințelor de sociologie la dezvoltarea și managementul resurselor umane; CP3. Cunoștințe și abilități de elaborare și implementare a strategiilor și măsurilor de dezvoltare a resurselor umane. CA3. Motivație intrinsecă pentru rezolvarea problemelor sociale asociate dezvoltării și managementului resurselor umane.
Competențe transversale	CT2. Dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de dezvoltare organizațională
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să analizeze organizațiile</li> <li>- Să planifice dezvoltarea unei organizații</li> <li>- Să gestioneze dezvoltarea organizațională</li> <li>- Să elaboreze politici organizaționale</li> <li>- Să monitorizeze situațiile problematice la nivel organizațional</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Politicile organizaționale. Noțiuni introductive	Prelegere Dezbateri	1 oră
Evaluarea ex-ante a organizațiilor	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră
Strategiile de dezvoltare organizațională	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră
Planurile de acțiune pentru dezvoltare organizațională	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră
Implementarea planurilor de dezvoltare organizațională	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră
Evaluarea ex-post a organizațiilor	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră
<b>Cadrul conceptual al dezvoltării organizaționale:</b> Conceptul de schimbare organizațională; Inovarea în organizații; Forțe și variabile implicate ale schimbării organizaționale;	Prelegere Dezbateri Exemplificare	3 ore
<b>Schimbare și dezvoltare organizațională;</b> Strategii de schimbare și dezvoltare organizațională: <i>Oportunitatea schimbării, Rezistența la schimbare,</i>	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră
<b>Dezvoltare organizațională – Definiri conceptuale, teorii și modele legate de dezvoltare organizațională</b>	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră
<b>Resursele umane, actori ai schimbării și inovării în organizații:</b> Învățarea organizațională și orientarea spre schimbare; Comportament inovativ; Rolul motivării în implementarea programelor de schimbare	Prelegere Dezbateri Exemplificare	1 oră

<b>Cultura organizațională, vector al schimbării organizaționale:</b> Analiza critică a modelului cultural, Cultura organizațională evolutivă, bazată pe creativitate și inovare, Opțiuni manageriale privind cultura organizațională;	Prelegere Dezbatere Exemplificare	1 oră	
<b>Comunicarea</b> si rolul ei in implementarea dezvoltării organizației;	Prelegere Dezbatere Exemplificare	1 oră	
Total ore curs		14 ore	
<b>8.2. Bibliografie</b> Alecui, I. C., Gherasim, O. (2015), <i>Metode și tehnici utilizate în managementul organizației</i> , Prouniversitaria, București. Coprav, N. (2015), <i>Principiul echităţii impuls spiritual într-o organizație</i> , Schiller Verlag, Sibiu. Florința, R.G. (2007), <i>Planificare strategică în organizațiile non-guvernamentale</i> , Mega, Cluj-Napoca. Gavrilă, T., Lefter, V. (2007), <i>Managementul organizațiilor</i> , Economica, București. Istocescu, A. (2005), <i>Managementul. O altfel de interpretare: studii de caz</i> , ASE, București. Nica, E. (2008), <i>Psihosociologia managerială</i> , Economica, București Nicolescu, O., Plumb, I., Pricop, M. (2003), <i>Abordări moderne în managementul și economia organizației</i> , Vol 1, Vol 2, Vol 3, Economica, București. Popa, V. (2005), <i>Managementul și măsurarea performanței organizației</i> , University Press, Târgoviște. *** (2004) <i>Manualul organizației</i> , Fundația Principesa Margareta a României			
<b>8.3 Seminar</b>	Metode de predare	Nr. ore	Obs.
Evaluarea ex-ante a organizațiilor. Diagnoza organizațională	Studii de caz	4	
Strategiile de dezvoltare organizațională	Studii de caz	4	
Planurile de acțiune pentru dezvoltare organizațională	Studii de caz	4	
Implementarea planurilor de dezvoltare organizațională	Studii de caz	4	
Evaluarea ex-post a organizațiilor	Studii de caz	4	
Aspecte critice privind dezvoltarea organizațională	Prezentări, dezbateri	8	
	<b>Total ore</b>	<b>28</b>	
<b>8.4. Bibliografie</b> Alecui, I. C., Gherasim, O. (2015), <i>Metode și tehnici utilizate în managementul organizației</i> , Prouniversitaria, București. Coprav, N. (2015), <i>Principiul echităţii impuls spiritual într-o organizație</i> , Schiller Verlag, Sibiu. Florința, R.G. (2007), <i>Planificare strategică în organizațiile non-guvernamentale</i> , Mega, Cluj-Napoca. Gavrilă, T., Lefter, V. (2007), <i>Managementul organizațiilor</i> , Economica, București. Istocescu, A. (2005), <i>Managementul. O altfel de interpretare: studii de caz</i> , ASE, București. Nica, E. (2008), <i>Psihosociologia managerială</i> , Economica, București Nicolescu, O., Plumb, I., Pricop, M. (2003), <i>Abordări moderne în managementul și economia organizației</i> , Vol 1, Vol 2, Vol 3, Economica, București. Popa, V. (2005), <i>Managementul și măsurarea performanței organizației</i> , University Press, Târgoviște. *** (2004) <i>Manualul organizației</i> , Fundația Principesa Margareta a României			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Sunt integrate parteneriatele cu mediile organizaționale și asociative diverse.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	20
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar	Elaborarea și prezentarea unui caz de dezvoltare organizațională	Fișă de evaluare seminar	40
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță			
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura director de departament