

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2019-2020

Anul de studiu II / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Management Educațional Consilier învățământ- 235103, Expert învățământ- 235104 Inspector școlar- 235105.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică managerială (Planificare strategică instituțională)			2.2. Cod disciplină		ME 2405				
2.3. Titularul activității de curs											
2.4. Titularul activității de seminar / laborator				Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția							
2.5. Anul de studiu		II	2.6. Semestrul		II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	97
3.8 Total ore din planul de învățământ*	28
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite**	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe de bază în domeniul managementului general și managementul instituțiilor școlare, dobândite pe parcursul studiilor de licență, prin experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare.
4.2. de competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Participare activă - Lectura suportului de curs
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- Lectura bibliografiei recomandate - Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare - Participare activă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. cunoașterea aprofundată a conceptelor, strategiilor, metodelor și tehnicilor din sfera managementului educațional. C9. capacitatea de a evalua și de a îmbunătăți performanța strategică a echipelor. C4. capacități de proiectare, evaluare și dezvoltare a procesului educațional, de elaborare de programe curriculare și de proiecte de dezvoltare instituțională;
Competențe transversale	CT5. capacitatea de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute: CT6. integritate morală, echilibru caracterial, atitudine critică și forță de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunității sociale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al parcursului de studiu al disciplinei îl constituie dobândirea de către masteranzi a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea modelelor de dezvoltare, în contextul elaborării și implementării de strategii educaționale.
7.2 Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei masteranzii vor fi capabili: - să utilizeze corect și în contexte variate conceptele privind managementul strategic al organizațiilor de educație; - să analizeze documentele de proiectare și realizare managerială, - să proiecteze sisteme și proceduri de implementare a managementului strategic în învățământ;

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar-laborator		
Analiza și prezentarea documentelor de proiectare și realizare managerială: - Planul de dezvoltare instituțională al unității/Planul de acțiune al școlii, elaborat de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 5 ani; - Dosar cu rapoartele semestriale/anuale privind calitatea educației/starea învățământului în unitatea de învățământ; - dovezile de predare ale raportului anual către autoritățile administrației publice locale și către ISJ, precum și postarea pe site-ul UPJ – ori altă formă de mediatizare: tipărire, afișare etc.,	Prezentări, aplicații, debateri	

până la data de 1 octombrie pentru anul școlar încheiat - în prealabil, echipa managerială îl întocmește, iar directorul îl prezintă spre validare consiliului profesoral și CA al UPJ, la începutul semestrului al doilea/anului școlar următor - Comisii/catedre metodice - Comisia pentru curriculum școlar - Comisia pentru programe și proiecte educative		
--	--	--

Bibliografie

1. Alecu Marin S., 2007, Dezvoltarea organizației școlare, repere teoretice și metodologice, Editura Didactică și Pedagogică R. A., București;
2. Barbu I.,D. (2009), Climatul educational si managementul scolii, EDP, Bucuresti
3. Bocoș, Mușata, Răduț-Taciu, Ramona, Chiș, Olga, 2015, Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45,Pitești.
4. Voiculescu, F, Voiculescu, E. (2005), Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare, Editura Risoprint, Cluj Napoca.
5. Voiculescu, F. (2008), Educația în economia de piață. Intre analiza cognitivă și opțiunea politică, Editura Institutul European, Iași.
6. Zaharia, D., coord., 2008, Ghidul practic al directorului unitatii de invatamant preuniversitar, Ed. Paralela 45;
7. Zaharia, D.,Gherghel, M. A., 2015, Manualul directorului de școală, Pitești, Ed. Paralela 45;

*** (2011), Legea Educației Naționale, nr.1

*** <https://www.edu.ro/ARACIP>

Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de masterat, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul management educațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate	Fișă de evaluare a portofoliului	70
	Prezentarea, susținerea portofoliului	Fișă de evaluare seminar	30
10.6 Standard minim de performanță:			
• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Muntean Trif Letitia

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Muntean Trif Letitia

Data avizării în departament
27.09.2019

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Todor Ioana