

**FIȘA DISCIPLINEI**

**Anul universitar 2020-2021**

**Anul de studiu I / Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Management Educațional Consilier învățământ- 235103, Expert învățământ- 235104 Inspector școlar- 235105.

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Practică managerială în instituții Educaționale			2.2. Cod disciplină	ME 1206		
2.3. Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	<b>97</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ*	<b>28</b>
3.9 Total ore pe semestru	<b>125</b>
3.10 Numărul de credite**	<b>5</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe de bază în domeniul managementului general și managementul instituțiilor școlare, dobândite pe parcursul studiilor de licență, prin experiența profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare.</li> </ul>
--------------------	---

4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer).</li> </ul>
--------------------	---

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă</li> <li>• Lectura suportului de curs</li> </ul>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>• Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare</li> <li>• Participare activă</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. cunoașterea aprofundată a conceptelor, strategiilor, metodelor și tehnicilor din sfera managementului educațional.</p> <p>C9. capacitatea de a evalua și de a îmbunătăți performanța strategică a echipelor.</p> <p>C4. capacități de proiectare, evaluare și dezvoltare a procesului educațional, de elaborare de programe curriculare și de proiecte de dezvoltare instituțională;</p>
Competențe transversale	<p>CT5. capacitatea de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute:</p> <p>CT6. integritate morală, echilibru caracterial, atitudine critică și forță de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunității sociale.</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al parcursului de studiu al disciplinei îl constituie dobândirea de către masteranzi a competențelor vizând formarea capacităților și atitudinilor de investigare a realităților educaționale concrete și de aplicare a rezultatelor cercetării în programe de dezvoltare educațională.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei masteranzii vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să analizeze structura documentelor de proiectare și realizare managerială;</li> <li>- să prezinte Regulamentul de ordine interioară (ROI)/Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare (ROFUS)instrumentele corespunzătoare metodelor de cercetare (fișe și grile de observație, chestionare, ghiduri de interviuri, scale, teste educaționale ș.a.);</li> <li>- să identifice legislația utilă: dosar cuprinzând ordine, instrucțiuni, regulamente, HG, OG/OUG, legi, ordine etc.metodologia experimentală, să elaboreze și să pună în practică planuri experimentale de control al variabilelor;</li> </ul>

#### 8. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar-laborator		
<p><b>Analiza și prezentarea documentelor de proiectare și realizare managerială:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament de ordine interioară (ROI)/Regulament de organizare și funcționare a unității școlare (ROFUS)</li> <li>- Caietul/Fișe de asistențe la lecții numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/cadre didactice; diagrama Gantt</li> <li>- Legislație utilă: dosar cuprinzând ordine, instrucțiuni, regulamente, HG, OG/OUG, legi, ordine etc.</li> </ul>	Prezentări, aplicații, dezbateri	

- Prezentarea comisiilor din cadrul unității de învățământ; - Consiliul de administrație: Componenta și repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru; Fișele de (auto)evaluare ale angajaților: existență, discutare; evidențierea calificativelor anuale (inclusiv punctaj acordat); dovezi privind înștiințarea angajaților asupra calificativelor și punctajelor acordate		
--	--	--

#### Bibliografie

1. Bocoș, Mușata, Răduț-Taciu, Ramona, Chiș, Olga, 2015, Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești.
2. Bush, T., 2015, Leadership și management educational. Teorii și practici actuale, Editura Polirom, Iași.
3. Voiculescu, F, Voiculescu, E., 2005, Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare, Editura Risoprint, Cluj Napoca.
4. Zaharia, D., coord., 2008, Ghidul practic al directorului unitatii de invatamant preuniversitar, Pitești, Ed. Paralela 45;
5. Zaharia, D., Gherghe, M. A., 2015, Manualul directorului de școală, Pitești, Ed. Paralela 45;

\*\*\* (2011), Legea Educației Naționale, nr.1

\*\*\* <https://www.edu.ro/ARACIP>

Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de masterat, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul management educațional.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate	Fișă de evaluare a portofoliului	70
	Prezentarea, susținerea portofoliului	Fișă de evaluare seminar	30
10.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.</li> </ul>			

Data completării

24.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura director de departament

Conf. univ. dr. Todor Ioana

