

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	pentru pregătirea personalului didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Management educațional/

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Legislație școlară			2.2. Cod disciplină		ME 2304				
2.3. Titularul activității de curs			Conf. univ. dr. Cetean-Voiculescu Laura								
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			-								
2.5. Anul de studiu		II	2.6. Semestrul		I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual		83			
3.8 Total ore din planul de învățământ*		42			
3.9 Total ore pe semestru		125			
3.10 Numărul de credite**		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- cunoașterea aprofundată a conceptelor, strategiilor, metodelor și tehnicilor din sfera managementului educațional; - capacități de punere în practică a funcțiilor managerului și managementului educațional: previziune, organizare, decizie, antrenare, coordonare, control și evaluare; - stăpânirea limbajului de specialitate și capacitatea de a comunica audienței de specialiști și nespecialiști rezultatele proiectelor, motivația deciziilor, concluziile evaluărilor, direcțiile acțiunilor viitoare; - capacități de proiectare, evaluare și dezvoltare a procesului educațional, de elaborare de programe curriculare și de proiecte de dezvoltare instituțională; - cunoștințe și capacități de aplicare a tehnicilor de analiză și proiectare în managementul educațional strategic (analiza resurse-nevoi, analiza SWOT, analiza de context, analiza cost-calitate ș.a.); - cunoașterea și utilizarea metodologiei cercetării științifice în investigarea și soluționarea problemelor școlii și în elaborarea proiectelor de acțiune/dezvoltare; - cunoștințe și capacități de analiză economico-financiară, de proiectie și control privind bugetul instituției școlare; - capacitatea de a preveni, de a media și de a soluționa situațiile de criză educațională; - capacitatea de a evalua și de a îmbunătăți performanța strategică a echipelor; - cunoștințe, capacități și atitudini necesare activităților de consiliere a elevilor și familiilor; - abilități de operare pe calculator, de acces la rețelele informatice de comunicații, de utilizare a sistemelor și tehnologiilor informatice aplicate în managementul educațional;
Competențe transversale	- capacitatea a mobiliza, a combina și utiliza în mod autonom cunoștințele și competențele generale și

	cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme; - asumarea de roluri și funcții de conducere a grupurilor profesionale, a organizațiilor și instituțiilor de educație sau a compartimentelor de formare/dezvoltare a resurselor umane din alte instituții; - capacitatea de a opera cu modele de gândire dinamice, creatoare și strategice; - disponibilitate de analiză și interpretare a valorilor ce descriu o situație, un eveniment sau un comportament; - capacitatea de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute; - integritate morală, echilibru caracterial, atitudine critică și forță de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunității sociale.
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Familiarizarea cu principalele acte normative și norme juridice care reglementează activitatea de educație, învățământ și cercetare
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea celor mai importante noțiuni și concepte juridice - Formarea unor competențe de muncă cu legea și interpretarea corectă a normelor juridice

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Partea I generală: Normele juridice	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
2. Partea I generală: Izvoarele dreptului	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
3. Partea I generală: Raporturile juridice	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
4. Partea I generală: Respectarea dreptului și răspunderea juridică	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
5. Partea I generală: Răspunderea penală a minorului. Măsurile educative	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
6. Partea a II-a Specială: Dispozițiile constituției cu aplicabilitate în domeniul educației și învățământului	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
7. Partea a II-a Specială: Legea educației naționale: Limba în care se desfășoară procesul de învățământ și prevederile legii educației cu privire la elevii/studentii cu nevoi speciale	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
8. Partea a II-a Specială: Legea educației naționale: Structura sistemului național de învățământ preuniversitar, Sursa umană în învățământul preuniversitar, potrivit legii educației naționale	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
9. Partea a II-a Specială: Legea educației naționale: Curriculumul învățământului preuniversitar	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
10. Partea a II-a Specială: Legea educației naționale: Studiile universitare de master, potrivit legii educației naționale, Drepturile și obligațiile personalului didactic din învățământul preuniversitar	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
11. Partea a II-a Specială: Legislație din domeniul dreptului muncii de interes în domeniul managementului educațional: Contractul individual de muncă: părțile, încheierea contractului individual de muncă, actele necesare încheierii contractului individual de muncă	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
12. Partea a II-a Specială: Legislație din domeniul dreptului muncii de interes în domeniul managementului educațional: TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
13. Partea a II-a Specială: Legislație din domeniul dreptului muncii de interes în domeniul managementului educațional: Salarizarea: principiile salarizării, elementele salariului, contribuțiile de salarii	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
14. Răspunderea juridică în dreptul muncii: sancțiunile disciplinare	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
8.2 Seminar		
1. Prezentarea lucrării științifice, cu formularea de întrebări și propuneri de completări pe baza temei: Temele pentru aplicații: Masteranzii au posibilitatea să aleagă și alte aplicații în domeniile lor de interes, decât cele enunțate mai jos, cu condiția să facă	Prezentări, dezbateri, studii	2 ore

parte din conținutul prezentei discipline de studiu. <i>Din capitolul I:</i> 1. Prin ce trăsături se particularizează normele juridice de normele sociale, în general? 2. Arătați criteriile de clasificare ale normelor juridice și exemplificați fiecare categorie.	de caz	
2. <i>Prezentarea lucrării științifice, cu formularea de întrebări și propuneri de completări pe baza temei:</i> <i>Din capitolul II:</i> 3. Caracterizați Legea, ca act normativ al organelor de stat. 4. Enumerați și definiți izvoarele de drept. 5. Caracterizați actele normative emise de Guvernul României. 6. Analizați decretele prezidențiale, ordinele și instrucțiunile miniștrilor, actele normative ale administrației publice locale și tratatele internaționale, ca izvoare de drept. 7. Analizați obiceiul juridic sau cutuma și regulile de conviețuire sociale ca izvoare indirecte ale dreptului. 8. Analizați practica judiciară și doctrina ca izvoare indirecte ale dreptului.	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2 ore
3. <i>Prezentarea lucrării științifice, cu formularea de întrebări și propuneri de completări pe baza temei:</i> <i>Din capitolul III:</i> 9. Prin ce se particularizează raporturile juridice din punctul de vedere al noțiunii și al trăsăturilor caracteristice raportat la norma socială? 10. Care sunt categoriile de subiecte ale raportului juridic, ca elemente constitutive ale acestuia? 11. Prin ce se caracterizează conținutul și obiectul raportului juridic, ca elemente constitutive ale acestuia? 12. Clasificați și exemplificați fiecare categorie de drepturi și obligații.	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2 ore
4. <i>Prezentarea lucrării științifice, cu formularea de întrebări și propuneri de completări pe baza temei:</i> <i>Din capitolul IV:</i> 13. Care sunt cele două elemente care determină răspunderea juridică și cum pot fi definite? (legalitatea și ordinea de drept) 14. Analizați condițiile răspunderii juridice. 15. Enumerați și definiți cauzele care exclud caracterul ilicit al faptei? 16. Analizați cauzele care înlătură răspunderea juridică. 17. Care sunt formele răspunderii juridice?	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2 ore
5. <i>Prezentarea lucrării științifice, cu formularea de întrebări și propuneri de completări pe baza temei:</i> <i>Din capitolul V:</i> 18. Alegeți un principiu constituțional cu aplicabilitate în domeniul educației sau învățământului și îl analizați. (aplicație multiplă)	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2 ore
6. <i>Prezentarea lucrării științifice, cu formularea de întrebări și propuneri de completări pe baza temei:</i> <i>Din capitolul VI:</i> 19. Care sunt principiile care guvernează educația națională cuprinse în legea specială? 20. Ce prevede Legea educației naționale privitor la diplome, acte de studii și limba în care se desfășoară procesul de învățământ în România? 21. Ce prevede legea specială cu privire la finanțarea educației naționale? 22. Ce semnifică învățământul general obligatoriu, dar personalitatea juridică a unutăților de învățământ? 23. Cum se realizează predarea religiei în școli? 24. Care este structura sistemului național de învățământ preuniversitar? 25. Prin ce se caracterizează programul școala după școală? 26. Care este rețeaua școlară, descrisă astfel de legea educației naționale? 27. Ce reprezintă curriculumul învățământului preuniversitar, în concepția legii educației naționale? 28. Ce prevederi conține legea educației naționale cu privire la evaluarea rezultatelor învățării? 29. Cine sunt beneficiarii educației, în concepția legii educației naționale? 30. Care sunt organele care exercită conducerea sistemului și a unităților de învățământ și care sunt principalele atribuții ale acestora? 31. Cum se realizează finanțarea și baza materială în învățământul preuniversitar în concepția legii educației naționale? 32. Care sunt principiile prevăzute de legea educației naționale privitor la sistemul național de învățământ superior? 33. Ce înseamnă autonomia universitară și răspunderea publică în privința învățământului superior din România, în concepția legii educației naționale? 34. Care sunt elementele comunității universitare și prin ce se caracterizează? 35. Cum sunt organizate studiile universitare? 36. Prin ce se caracterizează admiterea și examenelor de finalizare a studiilor în	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2 ore

învățământul superior? 37. Ce sunt creditele de studii? 38. Care sunt principalele caracteristici ale studiilor universitare de licență? 39. Care sunt principalele caracteristici ale studiilor universitare de masterat? 40. Care sunt principalele caracteristici ale studiilor universitare de doctorat? 41. Care sunt principalele caracteristici ale programelor postdoctorale? 42. Ce înțelegeți prin promovarea universității centrate pe student? 43. Care sunt atribuțiile Senatului Universității? 44. Dar ale rectorului universității? 45. Dar ale Consiliului de administrație? 46. Dar ale decanului? 47. Dar ale șefului de departament? 48. Ce anume reglementează statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar? 49. Ce reprezintă formarea inițială și continuă din cuprinsul carierei didactice? 50. Care sunt funcțiile didactice și funcțiile didactice auxiliare? 51. Care sunt funcțiile de conducere, îndrumare și control? 52. Care sunt principalele drepturi și obligații ale cadrelor didactice conform capitolului referitor la statutul personalului didactic din legea educației naționale? 53. Caracterizați statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul universitar, potrivit legii educației naționale. 54. Ce reprezintă conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în concepția legii educației naționale?		
---	--	--

7. Prezentarea lucrării științifice, cu formularea de întrebări și propuneri de completări pe baza temei: <i>Din capitolul VII:</i> 55. Care sunt cele două forme în care poate fi prestată munca unui individ? 56. Caracterizați la modul general dreptul muncii. 57. Care sunt trăsăturile raportului juridic de muncă? 58. Care sunt principiile dreptului muncii? 59. Care sunt principalele caracteristici ale contractului individual de muncă? 60. Prin ce se caracterizează încheierea contractului individual de muncă? 61. Care sunt actele necesare încheierii contractului individual de muncă? 62. Analizați durata de muncă. 63. Care sunt formele de organizare a muncii? 64. Caracterizați concediile. 65. definiți salarizarea și descrieți principiile acesteia. 66. Care sunt formele și elementele salariului? 67. Descrieți modalitățile de salarizare și salariul minim garantat. 68. Prin ce se caracterizează plata salariului și impozitul pe veniturile din salarii? 69. Care sunt contribuțiile obligatorii pentru salariații bugetari? 70. Analizați răspunderea disciplinară. 71. Analizați sancțiunile disciplinare.	Prezentări, dezbateri, studii de caz	2 ore
--	--------------------------------------	-------

Bibliografie Cursuri, tratate, monografii: Bărbulescu Elena, Belemir Radovan- Educație și reintegrare socială, Editura Scrisul românesc, Craiova, 1987; Beleiu Gh., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil. Ediție revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, București, Editura Universul Juridic, 2001; Cetean-Voiculescu Laura, Drept în asistență socială, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007, Ghimpu S., Ticlea A., Dreptul muncii, Editura All, București 2000; Herlea Cornel, „Drept civil. Teoria generală. Instituțiile fundamentale ale dreptului civil”, Editura Petroșani, 2003, pag. 64-69; Santai Ioan, „Introducere în studiul dreptului”, Office Service Center International, Sibiu, 1995. Legislație Constituția României; Convenția Europeană a Drepturilor Omului; Legea nr. 272/2004 cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului; Codul muncii; Codul muncii comentat și adnotat; Codul penal; Legea educației naționale nr. 1/2011.		
--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru profesioniștii din educație și învățământ, dobândirea de competențe privind norma juridică și legislația aplicabilă în domeniul educației și cercetării este o cerință obligatorie.

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul cunoștințelor	Lucrare scrisă, 2 subiecte, unul din partea generală și unul din partea specială a materiei.	60

10.5 Seminar/laborator	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	20
	Elaborarea și prezentarea a două lucrări practice	Evaluarea lucrării Prezentarea lucrării	10 10
10.6 Standard minim de performanță: Prezentarea scrisă a cel puțin unui subiect din cele două primite la examinarea scrisă. Criterii de evaluare: 1 punct pentru întomirea lucrării practice 1 punct pentru prezentarea lucrării practice 2 puncte din oficiu 3 puncte subiectul 1 primit la examenul scris, din partea I generală a materiei 3 puncte subiectul 2 primit la examenul scris din partea a doua specială a materiei. Total 10 puncte.			

Data completării
30.09.2021

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
4.10.2021

Semnătura directorului de departament