

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021  
Anul de studiu 2 / Semestrul 2

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Fiscalitate și management financiar

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Suporturi informatice în gestiune financiară și fiscalitate			2.2. Cod disciplină	FMF 218		
2.3. Titularul activității de curs	Teiușan Sorin-Ciprian						
2.4. Titularul activității de laborator	Teiușan Sorin-Ciprian						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector, calculatoare pentru masteranzi și

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C1. Capacitatea de utilizare adecvată în situații economice concrete a instrumentarului teoretic, a conceptelor și metodelor specifice fiscalității;</i></p> <p><i>C2. Capacitatea de utilizare adecvată în situații economice concrete a instrumentarului teoretic, a conceptelor și metodelor specifice managementului financiar în organizațiile private și publice;</i></p> <p><i>C3. Capacitatea de culegere, analiză și interpretare de date și informații referitoare la fiscalitate;</i></p> <p><i>C4. Capacitatea de culegere, analiză și interpretare de date și informații referitoare la aspecte specifice managementului financiar;</i></p> <p><i>C12. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor specifice managementului financiar și fiscalității, pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice</i></p> <p><i>C13. Utilizarea resurselor informatice în gestiunea financiară și fiscală;</i></p> <p><i>C14. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte în domeniul gestiunii financiare și fiscalității.</i></p>
Competențe transversale	<p><i>CT3. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</i></p> <p><i>CT4. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, inclusiv în cadrul rețelelor de cercetare științifică economică și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</i></p> <p><i>CT5 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;</i></p> <p><i>CT8. Capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare;</i></p> <p><i>CT12. Capacitatea de a identifica oportunitățile de formare continuă;</i></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p><i>Formarea și dezvoltarea de competențe informatice în domeniul gestiunii financiare și fiscalității</i></p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>- dobândirea cunoștințelor informatice specifice domeniului gestiunii financiare și fiscale, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate;</i></li> <li><i>- formarea abilităților de dezvoltare și de utilizare a suporturilor informatice în gestiune financiară și fiscalitate;</i></li> <li><i>- formarea abilităților de analiză și interpretare a informației gestionată de sistemele informatice de gestiune financiară și fiscală, exprimate prin reflecție critică și constructivă;</i></li> <li><i>- formarea atitudinilor de dezvoltare continuă a competențelor informatice.</i></li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații NUMĂR DE ORE
<b>1. Elemente de bază privind tehnologia informației</b> Sistemul informațional și sistemul informatic. Ciclul de viață al unui sistem informatic. Sisteme informatice de gestiune. Tehnologiile informatice.	- expunerea - prelegerea - explicația - exemplificarea	2 ore
<b>2. Fundamente ale realizării sistemelor informatice</b> Planificarea sistemelor informatice. Analiza, realizarea și implementarea sistemelor informatice.	- întrebarea - conversația	2 ore
<b>3. Suporturi informatice în gestiunea financiară</b> Aplicații informatice pentru analiza structurii financiare, echilibrului financiar, investițiilor, performanței.		10 ore
<b>4. Suporturi informatice în fiscalitate</b> Programe de gestiune a impozitului pe profit, impozitului specific pe activități, impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, impozitului pe venit, taxei pe valoarea adăugată, accizelor, impozitelor și taxelor locale.		10 ore
<b>5. Semnătura electronică și comunicațiile digitale</b> Sisteme criptografice. Semnătura electronică. Depunerea electronică a declarațiilor. Guvernarea electronică.		2 ore
<b>6. Controlul și auditul sistemelor informatice de gestiune financiară și fiscală</b> Controlul sistemelor informatice. Auditul sistemelor informatice de gestiune financiară și fiscală.		2 ore
<b>8.2. Seminar-laborator</b>		
1. Suporturi informatice în gestiunea financiară	- explicația	9 ore
2. Suporturi informatice în fiscalitate	- întrebarea	9 ore
3. Semnătura electronică și comunicațiile digitale	- dezbateră	2 ore
4. Controlul și auditul sistemelor informatice de gestiune financiară și fiscală	- exercițiul - problematizarea	2 ore
5. Susținere lucrări de cercetare științifică	- studiul de caz - proiect	6 ore
<b>Bibliografie</b> Hada, T., <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i> , Alba Iulia, Editura Aeternitas, 2010 Litan, D.E., <i>Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2013 Litan, D.E., <i>mgovernment – „o imagine” pentru viitorul administrațiilor publice</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2016 Șoavă, G.; Mehedințu, A., <i>Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală</i> , Craiova, Editura Universitaria, 2016 Teiușan S.C., <i>Suporturi informatice în gestiune financiară și fiscalitate - Suport de curs (format electronic)</i> , 2020 Teiușan S.C., <i>Internet Resources for Accountants</i> , Annals of the Constantin Brancuși University of Targu Jiu, Economy Series, Issue 4/2016, pages 159-164, <a href="http://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2017-05/03_Teiusan.pdf">http://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2017-05/03_Teiusan.pdf</a>		

Teiușan S.C., Cioca I.C., *Fiscalitate*, Universitatea „1 Decembrie 1918”, Seria Didactica, Alba Iulia, 2019

Teiușan S.C., Cismașu, A., *Electronic Signature for Romanian Accountants*, The Young Economists Journal, no. 22, 2014, pages 70-84

Legea nr. 227/2015 privind *Codul fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 207/2015 privind *Codul de procedură fiscală*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23.07.2015, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 170/2016 privind *impozitul specific unor activități*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 812, din 14 octombrie 2016

Ordinul comun al ministrului turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 264/464/2017 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.170/2016 privind impozitul specific unor activități*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 266, din 14 aprilie 2017

Camera Consultanților Fiscali, <http://www.ccfiscali.ro/>

Ministerul Finanțelor Publice, ANAF, *Programe utile*, [https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta\\_contribuabili/programe\\_utile](https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/programe_utile)

*Formulare fiscale* (Declarații electronice), [https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii\\_online/declaratii\\_electronice/descarcare\\_declaratii](https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii)

Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, <http://www.mcsi.ro/>, <http://www.comunicatii.gov.ro/>

Punctul de contact unic electronic, <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>

Sistemul electronic național, <http://www.e-guvernare.ro/>

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii de masterat „Fiscalitate și management financiar” de competențe informatice în domeniul gestiunii financiare și fiscalității.*

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și la calculator</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță:			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor specifice suporturilor informatice în gestiune financiară și fiscală;			

- utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de gestiune financiară și fiscală.

Participarea la examen a masteranzilor este condiționată de obligația de a frecventa activitățile de laborator în proporție de 100%. Recuperarea activităților de laborator se va face prin prezentarea unui portofoliu de lucrări practice, până la data examenului.

Data completării  
21.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Semnătura titularului de laborator  
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Data avizării în departament  
25.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia

## ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

### b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și la calculator</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță:			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor specifice suporturilor informatice în gestiune financiară și fiscală; - utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de gestiune financiară și fiscală.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de laborator	
21.09.2020			

### c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și la calculator</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță:			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor specifice suporturilor informatice în gestiune financiară și fiscală; - utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de gestiune financiară și fiscală.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de laborator	
21.09.2020			